



หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

หลักสูตรนี้ได้รับความเห็นชอบจากสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
ในการประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

ลงชื่อ 

นายกสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
31/ สิงหาคม 2562

สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
อนุมัติหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
ของสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 4
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ในการประชุมครั้งที่ 2/2563
เมื่อวันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ทรัพยากรมนุษย์ถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องสร้างศักยภาพของมนุษย์ เพื่อพร้อมรับการแข่งขันในเวทีโลก โดยเริ่มตั้งแต่การพัฒนาซึ่งจำเป็นที่สุดที่จะต้องพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นผู้มีคุณภาพสูงสุด เพื่อรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม โดยยึดหลักตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจ เชิงสร้างสรรค์โดยมีแนวคิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจบนพื้นฐานของการใช้องค์ความรู้ (Knowledge) การศึกษา (Education) การสร้างสรรค์งาน (Creativity) และการใช้ทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual property) ที่เชื่อมโยงกับพื้นฐานทางวัฒนธรรม (Culture) การสั่งสมความรู้ของสังคม (Wisdom) และเทคโนโลยี/นวัตกรรมสมัยใหม่ (Technology and Innovation)

การศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาคน และประเทศชาติ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีหน้าที่ในการจัดการศึกษา เพื่อผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน จึงได้จัดทำหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต เพื่อผลิตบุคลากรอาชีวศึกษาโดยเน้นทักษะความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา วางแผน ดำเนินการตรวจสอบ และบูรณาการความรู้อย่างเป็นระบบในระดับผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมและกีนนิสัยที่เหมาะสมในการทำงานเกิดคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุด

ปรัชญาการจัดการศึกษาด้านการอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการอาชีวศึกษามีเส้นทางอาชีพที่ชัดเจน มีค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับสมรรถนะ ส่งผลให้เกิดการพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพสอดคล้องตามความรู้ความสามารถของตนเองและความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสถานประกอบการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสถานประกอบการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 เป็นสถาบันการศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดการเรียนการสอนสายอาชีพ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มีความพร้อมสูงในด้านบุคลากร อาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ พันธมิตรเครือข่ายในการจัดการศึกษา จึงจัดการศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) ปีการศึกษา 2558 โดยจัดเป็นหลักสูตรแบบทวิภาคี ได้ทำการเปิดการเรียนการสอนที่ผ่านมาเป็นเวลา 4 ปี จึงได้ทำการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2563 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หลักสูตรสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับหลักการบัญชีรับรองทั่วไปและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเพื่อผลิตนักการบัญชีที่มีความชำนาญด้านการบัญชีเป็นอย่างดี สามารถจัดการและควบคุมการทำงานบัญชีนำไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหาและพัฒนางานต่อไป ซึ่งการจัดการศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตนี้มีความแตกต่างจากหลักสูตรอื่น กล่าวคือสถานศึกษาและสถานประกอบการร่วมกันพัฒนาหลักสูตรที่เน้น

การปฏิบัติจริงในสถานประกอบการให้เกิดสมรรถนะทางวิชาชีพแก่ผู้เรียน โดยแผนการเรียนรู้ในหลักสูตร จัดให้ผู้เรียน ต้องได้ร่วมปฏิบัติงานกับครูฝึกในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีการใช้เทคโนโลยี ด้าน การปฏิบัติงานบัญชีโดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ตามมาตรฐานการบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งก้าวกั้นต่อการเปลี่ยนแปลงในหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป เพื่อรายงานงบการเงินพร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการบริหารจัดการสถานประกอบการ

นอกจากนี้ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ยังจัดให้มีกลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ ได้แก่ การจัดให้มีการเรียนในลักษณะความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ต้องการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมระดับประเทศและภูมิภาคอาเซียน ตามกรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพระดับปริญญาตรีเทคโนโลยีบัณฑิต

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่คาดหวังไว้ โดยความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งระดับชาติ ระดับสถาบัน สถานประกอบการและชุมชนท้องถิ่น จึงขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมทุกท่านไว้ ณ โอกาสนี้

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. หลักสูตร.....	1
2. ชื่อปริญญา.....	1
3. วิชาเอก.....	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	1
5. รูปแบบของหลักสูตร.....	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	3
9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชนตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร.....	3
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของสถาบัน.....	4
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน.....	5
 หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	 6
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	6
2. แผนพัฒนาปรับปรุง.....	7
 หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	 9
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	9
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	10
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	12
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ในสถานประกอบการ.....	22
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย.....	22
 หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	 24
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.....	24
2. การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	25
3. แผนที่แสดงความกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	27

สารบัญ(ต่อ)

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	39
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	39
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา.....	39
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	40
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	41
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	41
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์.....	41
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	42
1. การกำกับมาตรฐาน.....	42
2. บัณฑิต.....	42
3. นักศึกษา.....	43
4. อาจารย์.....	44
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน.....	45
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....	46
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....	50
หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	52
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	52
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	52
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	52
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน.....	52

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก

ก. คำอธิบายรายวิชา

ข ภาคผนวก

- คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
- คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 เรื่อง แต่งตั้งครูฝึกในสถานประกอบการ ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2562 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
- คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2562 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
- ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ว่าด้วยการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557

- ค. รายงานการวิพากษ์หลักสูตร
- ง. เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรและตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร
- จ. เอกลักษณ์และอัตลักษณ์
- ฉ. มติเห็นชอบหลักสูตรของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
- ช. มติการประชุมอนุกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรการอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
- ซ. มติการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรการอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
- ณ. บันทึกข้อตกลง/โครงการความร่วมมือระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 กับสถานประกอบการ
- ญ. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2556
- ฎ. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2562

ญ. ภาคผนวก

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐาน
คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. 2560
- ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ
อาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 77/2559 เรื่อง การรับรองปริญญาเทคโนโลยี
บัณฑิต (การบัญชี) ของสถาบันการอาชีวศึกษา เพื่อประโยชน์ในการ
รับสมัครเป็นสมาชิกวิสามัญ

ฐ. ประวัติ สถานที่ทำงาน ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์
ประจำหลักสูตร

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

ชื่อสถาบันการศึกษา : สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25582721102897
ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology Program in
Accounting (Continuing Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : เทคโนโลยีบัณฑิต (การบัญชี)
ชื่อย่อ (ไทย) : ทล.บ. (การบัญชี)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Technology (Accounting)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B. Tech. (Accounting)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

75 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรระดับปริญญาตรีปฏิบัติการ

หลักสูตรนี้ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
ในการประชุมครั้งที่ 1 / 2563 เมื่อวันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

ลงชื่อ 

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
31 / 8 / 2562

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาการเรียนรู้จากทฤษฎีและปฏิบัติโดยจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการที่ได้ทำความร่วมมือกับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ในด้านจัดการเรียนรู้แบบทวิภาคี โดยฝึกอาชีพในสถานประกอบการดังนี้

5.5.1 ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.เอ.บี การบัญชี

5.5.2 สำนักงานเอส.ซี.การบัญชี

5.5.3 บริษัทชาญดาพัฒนาการบัญชี จำกัด

5.5.4 บริษัทรุ่งเรืองการบัญชีและทนายความ จำกัด

5.5.5 บริษัท เอ็น ซี เจ การบัญชี จำกัด

5.5.6 บริษัท สำนักงานบัญชี พีทีเอ็น กรุ๊ป จำกัด

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

6.1.1 หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. 2563 ปรับปรุงจากหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558

6.1.2 ระยะเวลาที่เปิดดำเนินการตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.2.1 ได้รับความเห็นชอบหลักสูตรโดยคณะกรรมการด้านวิชาการจากสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ในการประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ 2562

6.2.2 ได้รับความเห็นชอบหลักสูตรจากสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ในการประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ 2562

6.2.3 ได้รับเห็นชอบหลักสูตรจากอนุกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพ ในการประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 19 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

6.2.4 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้ใช้หลักสูตรในการประชุมครั้งที่.....เมื่อ.....เดือน..... พ.ศ.....

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่ในปีการศึกษา 2564 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2562 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 และตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ.2560

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้ทำบัญชี
- 8.2 ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- 8.3 พนักงานบัญชีของเอกชน หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ
- 8.4 ผู้วางระบบบัญชี
- 8.5 ผู้ประกอบธุรกิจ

หลักสูตรนี้ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
ในการประชุมครั้งที่ 1 / 2562 เมื่อวันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2562

ลงชื่อ 

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
31 / มกราคม / 2562

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	
				จากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นางเบญจมาศ ดีเจริญ 3-1002-xxxx-xx-x	อาจารย์	บช.ม. การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2547
			บช.ม. บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
			บช.บ. การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2538
			ค.บ. การบริหารโรงเรียน	วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา	2529
2	นางอารยา เจริญพร 7-2010-xxxx-xx-x	อาจารย์	บช.ม. การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	2557
			บช.บ. การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	2547
3	นางอรัญญา ทามา 3-7201-xxxx-xx-x	อาจารย์	บช.ม. การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
			ค.บ. การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	2541
4	นางสาวนอร น้ใจดี 3-7207-xxxx-xx-x	อาจารย์	บช.ม. การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	2555
			บช.บ. การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	2548
5	นายสมาน สีนุช 3-7099-xxxx-xx-x	อาจารย์	บช.ม. การบัญชี	มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	2541
			ศษ.ม. การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2558
			บช.บ การบัญชี	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2561

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- 10.1 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
- 10.2 ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.เอ.บี การบัญชี
- 10.3 สำนักงานเอส.ซี การบัญชี
- 10.4 บริษัทธัญญาดาพัฒนาการบัญชี จำกัด
- 10.5 บริษัทรุ่งเรืองการบัญชีและทนายความ จำกัด
- 10.6 บริษัท เอ็น ซี เจ การบัญชี จำกัด
- 10.7 บริษัท สำนักงานบัญชี พีทีเอ็น กรุ๊ป จำกัด

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ การพัฒนาหลักสูตรจะสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตรขึ้นอยู่กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ที่กล่าวถึงการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด ก่อให้เกิดทั้งความเปลี่ยนแปลง โอกาสและภัยคุกคามทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดตั้งประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Asean Economics Community – AEC) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันทางด้านเศรษฐกิจระดับโลก ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานนำร่องในการพัฒนากำลังคนด้านอุตสาหกรรมและธุรกิจขนาดกลาง ขนาดย่อมและกลุ่มบริการ ในไทยแลนด์ 4.0 ที่ต้องการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Value-Based Economy” หรือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” โดยมีฐานคิดหลักคือเปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ซึ่งเปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้า ไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น รวมทั้งแนวคิดเรื่อง “ทักษะแห่งอนาคตใหม่ : การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21” ที่เน้นย้ำถึงความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงในแนวคิดการจัดการศึกษา การเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้คิดอย่างสร้างสรรค์และเข้ากับบริบทของโลกที่ได้เปลี่ยนแปลงไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในไทยแลนด์ 4.0 ทุกองค์กรมีการใช้เทคโนโลยี เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน และประหยัดต้นทุนมากขึ้น อาชีพมนุษย์โรงงานจะมีการใช้เครื่องจักรแทนมนุษย์มากขึ้น อาชีพพนักงานธนาคารและพนักงานธนาคารจะถูกแทนที่ด้วย Internet Banking การติดต่อธนาคารจะเปลี่ยนเป็นระบบแอปพลิเคชันในสมาร์ทโฟน พนักงานเสิร์ฟและพนักงานเก็บเงินจะลดภาระงานลง ลูกค้าสแกนบาร์โค้ดจ่ายชำระสินค้าเอง ตู้หยอดเหรียญจะถูกนำมาใช้มากขึ้นแทนแคชเชียร์และทำหน้าที่เป็นพนักงานรับยอดสั่งซื้อไปในตัว สายการบินราคาแพงจะถูกแทนที่ด้วยสายการบินต่างๆ ที่ราคาประหยัด การเปลี่ยนแปลงทุกด้านนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมที่จำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เชื่อถือได้ ขณะเดียวกันการใช้อินเทอร์เน็ตทำให้มีการแพร่หลายของข้อมูลทั้งด้านบวกและด้านลบจนเป็นผลให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในหมู่วัยรุ่นและการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมเกิดขึ้นในสังคมทั้งทางด้านบวกและด้านลบเช่นกัน

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก ในการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพ มีความยืดหยุ่นปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยี โดยเฉพาะอย่างยิ่งสาขาการบัญชี และรองรับการแข่งขันการทำงานด้านนี้ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องวางแผนหลักสูตร เพื่อฝึกฝนให้นักศึกษาเกิดสมรรถนะด้านวิชาชีพ การคิดวิเคราะห์ การแสดงออกเชิงสร้างสรรค์ รวมไปถึงฝึกฝนทักษะต่างๆ ที่จำเป็นต่อการทำงานในยุคปัจจุบันนี้อย่างเข้มงวดเพื่อรองรับการแข่งขันการทำงานทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ ในการผลิตบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีนี้ จำเป็นต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันทีและมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเอง ให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ สามารถนำทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุดต่อหน่วยงาน สังคม และประเทศชาติ นอกจากนั้นจะต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. 2560 ถือเป็นความจำเป็น เพื่อจะได้ส่งเสริมให้ประเทศมีจำนวนนักเทคโนโลยีเฉพาะทางให้เพิ่มมากขึ้น กำลังคนที่มีมากขึ้นทำให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาอุตสาหกรรมให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น โดยเฉพาะกำลังคนที่มีความรู้ในด้านนี้ โดยต้องปฏิบัติตามอย่างมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของสถาบัน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 เป็นสถาบันแห่งการบริการวิชาการ ด้านเทคโนโลยีและพัฒนาสังคม มีพันธกิจด้านการค้นคว้า สร้างนวัตกรรมใหม่ๆ สร้างองค์ความรู้ด้านการวิจัย และถ่ายทอดสู่ชุมชน ผ่านการบริการวิชาการโดยทางหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี เป็นหลักสูตรที่มีบทบาทในการจัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกปฏิบัติให้นักศึกษารู้จักการคิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์ผลงานเพื่อแก้ปัญหาให้กับชุมชน สังคม จึงกำหนดแนวทาง การเรียนการสอน โดยบูรณาการ การวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการผ่านรายวิชาต่างๆ ในลักษณะโครงการ เพื่อนำผลงานของนักศึกษาไปสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคมในสถานการณ์จริง และส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชน ผ่านกระบวนการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของสถาบันภาคกลาง 4

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

ไม่มี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ในวิชาชีพ มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านบัญชี สามารถจัดการ และ ควบคุมการทำงาน มีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีกิจนิสัยในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้ สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ชุมชนและสถานประกอบการ สามารถประกอบอาชีพอิสระ พัฒนา ตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 ความสำคัญ

ภาคธุรกิจเป็นส่วนสำคัญที่มีผลต่อการขับเคลื่อนประเทศให้ก้าวหน้า สามารถแข่งขันได้ และรองรับ การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลก ตลอดจนต้องสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมภายในประเทศ ดังนั้นการดำเนินธุรกิจจึงต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ด้านการบัญชีและ การตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับองค์การและสามารถนำไปแสวงหาวิธี หรือกลยุทธ์ใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลให้องค์กรได้ ตลอดจนความสามารถในการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในกระแส โลกาภิวัตน์

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความชำนาญด้านการบัญชี มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานด้านบัญชี

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะในการบริหารจัดการ การควบคุมการทำงาน สามารถบูรณาการ องค์ความรู้วิชาชีพบัญชีกับเทคโนโลยีเพื่อปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการ

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพด้านการบัญชี ตระหนักถึง การเรียนรู้และพัฒนาตนเองตลอดชีวิต ทั้งทางด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

1.3.4 เพื่อสร้างความพร้อมให้กับบัณฑิตในการแสวงหาความรู้ในระดับสูง การศึกษาค้นคว้าวิจัย สร้างสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมที่ประโยชน์ต่องานอาชีพด้านการบัญชี และมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาสังคม เศรษฐกิจ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและ สกอ. กำหนด	1.1 พัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง 1.2 ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1.1 มีประชุมทบทวนหลักสูตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 1.2 มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี 1.3 สกอ.รับทราบการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร <u>หลักฐาน</u> 1.1 รายงานการประชุมทบทวนหลักสูตร 1.2 รายงานผลการประเมินหลักสูตร 1.3 เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุง
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ	ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของสถานประกอบการด้านการบัญชี	<u>ตัวบ่งชี้</u> ผลการประเมินความพึงพอใจของประกอบการไม่น้อยกว่า 3.51 <u>หลักฐาน</u> 2.1 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ 2.2 รายงานการประเมินหลักสูตร
3. พัฒนาบุคลากรสายผู้สอนให้มีคุณภาพทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ	สนับสนุนให้สายผู้สอนได้รับการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การศึกษาระดับที่สูงขึ้นศึกษาดูงาน การฝึกอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศและการขอตำแหน่งทางวิชาการ	<u>ตัวบ่งชี้</u> 3.1 บุคลากรสายสอนอบรม 1 ครั้งต่อปีต่อคน 3.2 จำนวนผลงานวิชาการของอาจารย์ <u>หลักฐาน</u> 3.1 รายงานผลการฝึกอบรม 3.2 ผลงานวิชาการ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
4. ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	4.1 จัดงบประมาณเพื่อปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ โสตทัศนูปกรณ์ อาคารและห้องสมุดให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 4.2 สำรวจความต้องการของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	<u>ตัวบ่งชี้</u> 4.1 จำนวนรายการที่เป็นปัจจัยสนับสนุนตามเกณฑ์จัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี 4.2 ผลการประเมินความต้องการของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา <u>หลักฐาน</u> 4.1 รายการที่เป็นปัจจัยสนับสนุน 4.2 รายงานความต้องการของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาที่เกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาคโดยกำหนดให้ 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ปกติใน 1 ภาคการศึกษา มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์ สำหรับภาคเรียนฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคเรียนปกติ

1.2 การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน

ไม่มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

1.4 การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์

1.4.1 การคิดหน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

1) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

2) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

3) รายวิชาฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

4) การทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

1.4.2 การระบุจำนวนหน่วยกิต ให้ระบุตามความหมายของ น(ท-ป-ศ)

น	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิต
ท	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงทฤษฎีต่อสัปดาห์
ป	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์
ศ	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลาต่อสัปดาห์

1.4.3 การจัดชั่วโมงเรียน

ในการจัดชั่วโมงเรียนนั้น ให้พิจารณาถึงลักษณะการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนที่สามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ดังนั้นจึงควรจัดชั่วโมงให้ได้ศึกษาค้นคว้าทั้งในและนอกเวลาเรียน โดยจำแนกการจัดเวลาเรียนรู้ประจำรายวิชา รูปแบบและวิธีการคำนวณชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลาต่อสัปดาห์ ดังนี้

- 1) ชั่วโมงเรียนทฤษฎี
- 2) ชั่วโมงเรียนปฏิบัติ
- 3) ชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลา



น (ท - ป - ศ)

วิธีคำนวณ

$$\text{ชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลา} = \text{ชั่วโมงเรียนทฤษฎี} \times 2 + \frac{\text{ชั่วโมงเรียนปฏิบัติ}}{2.5}$$

หมายเหตุ หากนำผลหารคำนวณที่ได้มีจุดทศนิยม ให้ปัดเศษดังนี้

- น้อยกว่า 0.5 ให้ตัดทิ้ง
- ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไปให้ปัดเป็น 1

ทั้งนี้ ในการกำหนดชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลาดังกล่าวข้างต้น บางรายวิชาอาจไม่มีการศึกษาค้นคว้านอกเวลา เช่น วิชาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์อาชีพ วิชาโครงการ เป็นต้น โดยให้ใช้เลข 0 แทนชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลา

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคนอกเวลา (วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 17.00 – 21.00 น.)
(วันอาทิตย์ เวลา 08.00 – 17.00 น.)

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนพฤษภาคม – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี

2.2.2 มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ป่วยเป็นโรคเรื้อรังหรือมีความผิดปกติ

ที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

2.2.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามระเบียบที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

กำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ปัญหาการปรับตัวของนักศึกษาบางคนที่มีต่อระบบการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำ ติดตามการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเป็นรายบุคคล

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2	-	20	20	20	20
รวม	20	40	40	40	40
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	20	20	20	20

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

ลำดับ ที่	รายการ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	รวม 5 ปี
1	ค่าตอบแทน	550,000	550,000	550,000	550,000	550,000	2,750,000
2	ค่าวัสดุการศึกษา	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	500,000
3	ค่าใช้สอย	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	290,000
4	ค่าสาธารณูปโภค	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	225,000
5	รายจ่ายอื่น ๆ	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	70,000
รวมงบดำเนินการ		759,000	759,000	759,000	759,000	759,000	3,795,000

หมายเหตุ จำนวนนักศึกษารวมหลักสูตรเก่าและหลักสูตรปรับปรุงค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษามีจำนวน 19,225 บาท ต่อปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นการศึกษาแบบชั้นเรียน และเรียนรู้จริงร่วมกับสถานประกอบการ

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการอาชีวศึกษา

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา

ลงชื่อ



นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
31 สิงหาคม 2562

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวม หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 75 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐาน

หลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 18 หน่วยกิต |
| 1.1 กลุ่มภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ | 9 หน่วยกิต |
| 1.2 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ | 6 หน่วยกิต |
| 1.3 กลุ่มวิชาบูรณาการร่วมสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ | 3 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | 51 หน่วยกิต |
| 2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน | 18 หน่วยกิต |
| 2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์
และวิทยาศาสตร์ | 6 หน่วยกิต |
| 2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี | 12 หน่วยกิต |
| 2.2 วิชาเฉพาะด้าน | 30 หน่วยกิต |
| 2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา | 24 หน่วยกิต |
| 2.2.2 กลุ่มวิชาโครงการ | 6 หน่วยกิต |
| 2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 3 หน่วยกิต |
| วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน | 3 หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 หน่วยกิต |

โดยเลือกจากหมวดวิชาเลือกเสรีหรือกลุ่มวิชาชีพเลือกหรือสถาบันการอาชีวศึกษา

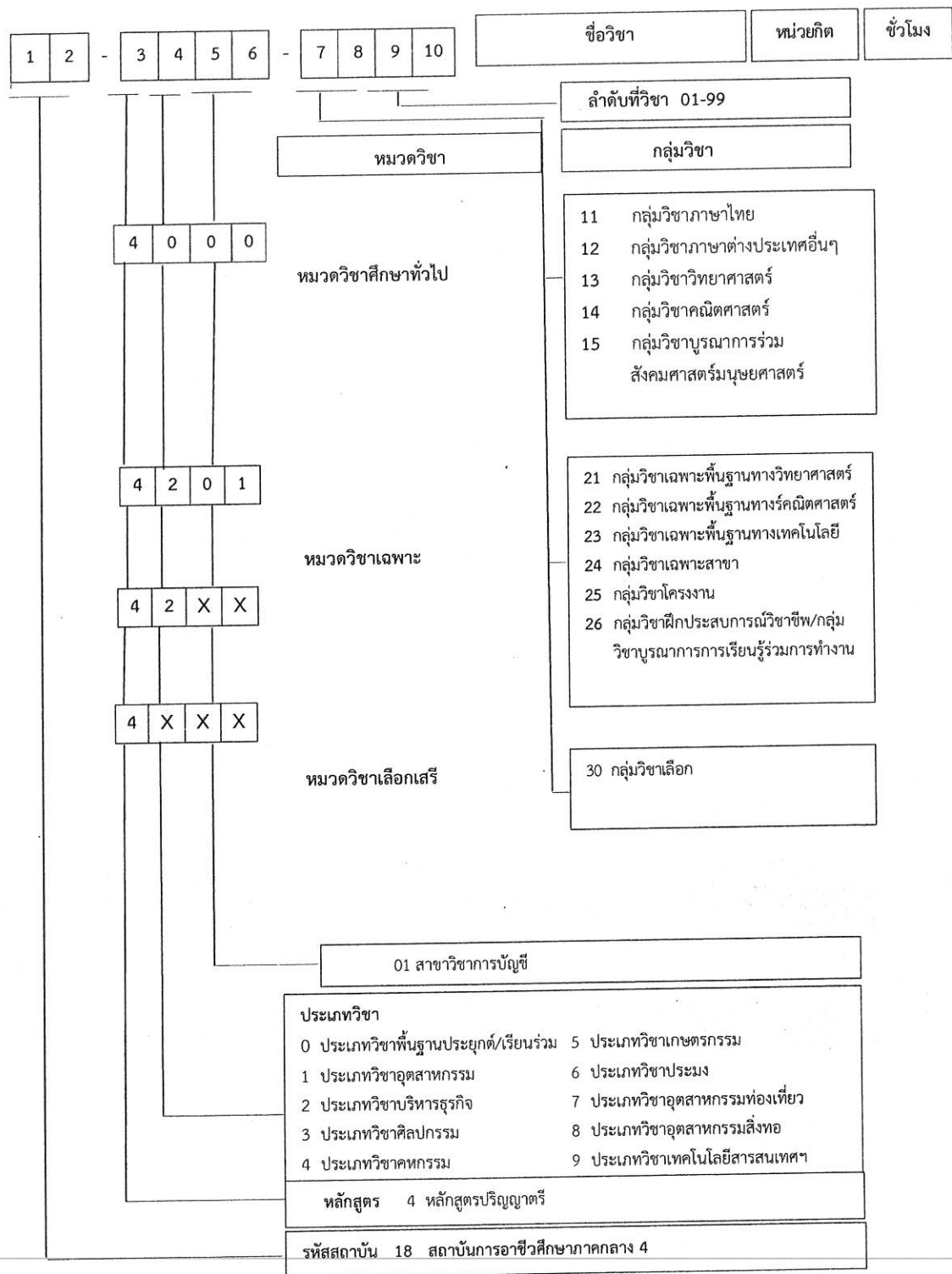
พัฒนาขึ้นจากความต้องการของสถานประกอบการ

3.1.3 รายวิชา

1) รหัสรายวิชา การกำหนดเลขรหัสรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย ตัวเลขรหัสทั้งหมด 10 ในลักษณะ XX-XXXX-XXXX มีความหมายของเลขรหัสวิชา ดังนี้

- | | |
|-------------------|---------------------------------|
| ลำดับที่ 1 และ 2 | หมายถึง รหัสสถาบันการอาชีวศึกษา |
| ลำดับที่ 3 | หมายถึง หลักสูตรปริญญาตรี |
| ลำดับที่ 4 | หมายถึง ประเภทวิชา |
| ลำดับที่ 5 และ 6 | หมายถึง สาขาวิชา |
| ลำดับที่ 7 และ 8 | หมายถึง หมวดวิชา |
| ลำดับที่ 9 และ 10 | หมายถึง ลำดับรายวิชา |

การกำหนดรหัสวิชาระดับปริญญาตรีมีรายละเอียดจำแนกได้ดังแผนภูมิต่อไปนี้



2) ชื่อรายวิชา ให้เขียนชื่อวิชาเป็นภาษาไทยในบรรทัดแรกและวงเล็บชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษในบรรทัดต่อไปและให้ระบุจำนวนหน่วยกิตจำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติและจำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลา น (ท-ป-ศ) โดยคิดค่าหน่วยกิต ตามที่กำหนดแล้ว หากมีรายวิชาที่ต้องเรียนก่อนให้ระบุรหัสวิชาและชื่อวิชานั้นด้วย

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **18 หน่วยกิต**
โดยเรียนจากกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ **9 หน่วยกิต**
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
18-4000-1101	ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ (Thai for Careers)	3(3-0-6)
18-4000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอในงานอาชีพ (English for Presentation in Careers)	3(3-0-6)
18-4000-1202	ภาษาอังกฤษทักษะวิชาชีพ (English for Vocational Skills)	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ **6 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
18-4000-1301	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์ (Science for Applied Technology)	3(3-0-6)
18-4000-1401	สถิติเพื่องานอาชีพ (Statistics for Careers)	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาบูรณาการร่วมสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ **3 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
18-4000-1501	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ (Modern Management and Leadership)	3(3-0-6)

2	หมวดวิชาเฉพาะ	51 หน่วยกิต
2.1	วิชาเฉพาะพื้นฐาน	18 หน่วยกิต
2.1.1	กลุ่มวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
		น(ท-ป-ศ)
18-4001-2101	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (Science Technology and Environment)	3(3-0-6)
18-4001-2201	ระเบียบวิธีวิจัยเพื่องานอาชีพบัญชี (Research Methodology for Accounting Career)	3(3-0-6)
2.1.2	กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	12 หน่วยกิต
18-4001-2301	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานอาชีพ (Management Information Technology for Careers)	3(3-0-6)
18-4001-2302	เทคนิคการฝึกอบรม (Technical for Training)	3(3-0-6)
18-4001-2303	การบริหารอุตสาหกรรมและการจัดการความปลอดภัย (Industrial Management and Security Management)	3(3-0-6)
18-4001-2304	การจัดการอุตสาหกรรมเชิงกลยุทธ์ (Strategic Industry Management)	3(3-0-6)
2.2	วิชาเฉพาะด้าน	30 หน่วยกิต
2.2.1	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	24 หน่วยกิต
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
		น(ท-ป-ศ)
18-4201-2401	การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting 1)	3(2-2-5)
18-4201-2402	การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting 2)	3(0-9-0)
18-4201-2403	การบัญชีขั้นสูง 1 (Advanced Accounting 1)	3(0-9-0)
18-4201-2404	การบัญชีขั้นสูง 2 (Advanced Accounting 2)	3(0-9-0)
18-4201-2405	การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting 1)	3(2-2-5)
18-4201-2406	การภาษีอากร (Taxation)	3(0-9-0)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
18-4201-2407	การบัญชีบริหาร (Managerial of Accounting)	3(0-9-0)
18-4201-2408	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน (Internal Auditing and Internal Control)	3(0-9-0)

2.2.2 กลุ่มวิชาโครงการงาน

6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
18-4201-2501	โครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 1 (Accounting Technology Project Study)	3(0-9-0)
18-4201-2502	โครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 2 (Accounting Technology Project Study)	3(0-9-0)

2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
18-4201-2601	ปฏิบัติการทางบัญชีครบวงจร (Operating the Integrated Accounting)	3(0-9-0)

3.หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่กำหนดต่อไปนี้ หรือ รายวิชาใดๆ ในหลักสูตรสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
18-4201-3001	สัมมนาการบัญชีบริหาร (Seminar in Managerial Accounting)	3(0-9-0)
18-4201-3002	สัมมนาการบัญชีการเงิน (Seminar in Financial Accounting)	3(0-9-0)

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แสดงรายวิชาที่จัดสอนตามหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษาจนครบตามโครงสร้างของแต่ละหลักสูตร โดยได้พิจารณาความสอดคล้องกับสมรรถนะในมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนตามกรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพของหลักสูตร ดังนี้

แผนการศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
สาขาการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 (เรียนในสถานศึกษา 18 สัปดาห์)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			น	ท	ป ศ
กลุ่มภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	18-4000-1101	✓ ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ ✓	3	3	0 6
	18-4000-1201	✓ ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอในงานอาชีพ ✓	3	3	0 6
	18-4000-1202	✓ ภาษาอังกฤษทักษะวิชาชีพ ✓	3	3	0 6
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	18-4000-1301	✓ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์ ✓	3	3	0 6
	18-4000-1401	✓ สถิติเพื่องานอาชีพ ✓	3	3	0 6
หมวดวิชาเฉพาะ					
วิชาเฉพาะพื้นฐาน					
กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	18-4001-2304	✓ การจัดการอุตสาหกรรมเชิงกลยุทธ์ ✓	3	3	0 6
วิชาเฉพาะด้าน					
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	18-4201-2405	✓ การบัญชีต้นทุน 1 ✓	3	2	2 5
รวม			21	20	2 41

แผนการศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
สาขาการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 (เรียนในสถานศึกษา 18 สัปดาห์)						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			น	ท	ป	ศ
กลุ่มวิชาบูรณาการร่วมสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	18-4000-1501	✓การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ ✓	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ						
วิชาเฉพาะพื้นฐาน						
กลุ่มวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	18-4001-2101	✓วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ✓	3	3	0	6
	18-4001-2201	✓ระเบียบวิธีวิจัยเพื่องานอาชีพบัญชี ✓	3	3	0	6
กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	18-4001-2301	✓การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานอาชีพ ✓	3	3	0	6
	18-4001-2302	✓เทคนิคการฝึกอบรม ✓	3	3	0	6
	18-4001-2303	✓การบริหารอุตสาหกรรมและการจัดการความปลอดภัย ✓	3	3	0	6
วิชาเฉพาะด้าน						
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	18-4201-2401	✓การบัญชีชั้นกลาง 1 ✓	3	2	2	5
รวม			21	20	2	41

แผนการศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
สาขาการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 (เรียนรู้/ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ 18 สัปดาห์)						
หมวดวิชาเฉพาะ						
วิชาเฉพาะด้าน						
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	18-4201-2403	✓การบัญชีขั้นสูง 1✓	3	0	9	0
	18-4201-2406	✓การภาษีอากร✓	3	0	9	0
	18-4201-2407	✓การบัญชีบริหาร✓	3	0	9	0
	18-4201-2408	✓การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน✓	3	0	9	0
กลุ่มวิชาโครงการ	18-4201-2501	✓โครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 1✓	3	0	9	0
หมวดวิชาเลือกเสรี						
	18-4201-3002	✓สัมมนาการบัญชีการเงิน✓	3	0	9	0
รวม			18	0	54	0

แผนการศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
สาขาการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 (เรียนรู้/ฝึกอาชีพ เรียนในสถานประกอบการ18 สัปดาห์)							
หมวดวิชาเฉพาะ							
วิชาเฉพาะด้าน							
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	18-4201-2402	การบัญชีชั้นกลาง 2 ✓	3	0	9	0	
	18-4201-2404	การบัญชีชั้นสูง 2 ✓	3	0	9	0	
กลุ่มวิชาโครงการ	18-4201-2502	โครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 2 ✓	3	0	9	0	
วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ							
วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วม การทำงาน	18-4201-2601	ปฏิบัติการทางบัญชีครบวงจร ✓	3	0	9	0	
หมวดวิชาเลือกเสรี							
	18-4201-3001	สัมมนาการบัญชีบริหาร ✓	3	0	9	0	
รวม			15	0	45	0	
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร			75	40	103	82	

รายวิชาที่นำไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการหรือฝึกปฏิบัติในโรง
ฝึกงาน/ภาคสนาม คิดหน่วยกิตดังนี้ ทฤษฎี 1 หน่วยกิต เท่ากับ 1 ชั่วโมง ปฏิบัติ 1 หน่วยกิต
เท่ากับ 3 ชั่วโมง

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก.)

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจาก	ปีการศึกษาที่สำเร็จ
นางเบญจมาศ ดีเจริญ 3-1002-XXXXX-XX-X	อาจารย์	1. บช.ม.	1. การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2547
		2. บธ.ม.	2. การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
		3. บธ.บ.	3. การหารธุรกิจ	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2538
		4. ค.บ.	4. การบริหารโรงเรียน	วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา	2529
นางอารยา เจริญพร 7-2010-XXXXX-XX-X	อาจารย์	1. บธ.ม.	1. การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	2557
		2. บธ.บ.	2. การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	2547
นางอรทัย ท้ามา 3-7201-XXXXX-XX-X	อาจารย์	1. บธ.ม.	1. การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541
		2. ค.บ.	2. การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	2553
นางสาวนอร์ น้ำใจดี 3-7207-XXXXX-XX-X	อาจารย์	1. บธ.ม.	1. การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์	2555
		2. บธ.ช.	2. การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	2548
นายสมาน สิบนุช 3-7099-XXXXX-XX-X	อาจารย์	1. บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	2541
		2. ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2558
		3. บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2561

หมายเหตุ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจาก	ปีการศึกษาที่สำเร็จ
นางสุภาณันต์ จันทร์ตรี 3-7202-XXXXX-XX-X	อาจารย์	1. บช.ม.	1. การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2546
		2. บธ.ม.	2. การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2539
นางสาวรุติธินา ไตรสิทธิ์ 3-7204-XXXXX-XX-X	อาจารย์	1. บธ.ม.	1. การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	2539
		2. บธ.บ.	2. การบัญชี	วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยาวาสกรี	2541
				มหาวิทยาลัยศรีประทุม	
นายจักรกฤษณ์ มะโหฬาร 3-7299-XXXXX-XX-X	อาจารย์	1. บช.ม.	1. การบัญชี	มหาวิทยาลัยรังสิต	2555
		2. บธ.ม.	2. การจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	2551
		3. ค.บ.	3. การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	2548
นางสาววรรณ นาคใหม่ 3-7202-XXXXX-XX-X	อาจารย์	1. ป.ด.	1. การจัดการ	มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ	2557
		2. บธ.ม.	2. การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	2552
		3. บธ.บ.	3. การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	2548
นางสาวจุรีพร สุขสมกิจ 1-7304-XXXXX-XX-X	อาจารย์	1. บช.ม.	1. การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	2555
		2. บธ.บ.	2. การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2551
นายณฤพล อ่อนวิมล 1-7399-XXXXX-XX-	อาจารย์	1. บช.ม.	1. การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	2554
		2. บธ.บ.	2. การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	2552

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

ด้วยเป็นการศึกษาในรูปแบบทวิภาคี ซึ่งมีการฝึกอาชีพตามแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการให้นักศึกษามีประสบการณ์ในวิชาชีพกับการทำงานจริง โดยเป็นการฝึกปฏิบัติงาน ฝึกงาน ในหน่วยงานภาครัฐหรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องภายใต้ดูแลของครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก อาจารย์ นิเทศก์และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามความคาดหวังในผลการเรียนรู้ของนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการทำงานและเห็นความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากขึ้น
- (2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาใช้วิจารณ์ญาณวิเคราะห์ปัญหาหรือแก้ปัญหาทางธุรกิจ โดยใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ ได้อย่างเหมาะสม
- (3) เรียนรู้วิธีการใช้เครื่องมือทางธุรกิจที่มีอยู่ในสถานประกอบการเพื่อนำไปประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องได้
- (4) สัมพันธ์ มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- (5) มีความรับผิดชอบ ระเบียบวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรและจรรยาบรรณทางวิชาชีพตลอดจนปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ของปีที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบเต็มเวลาทั้งภาคการศึกษาครบตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิตโดยนักศึกษา ศึกษางาน และปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการมีครูฝึกในสถานประกอบการเป็นผู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และมีอาจารย์ประจำวิชานิเทศและจัดสอนเสริมในสมรรถนะรายวิชาที่สถานประกอบการจัดฝึกได้ไม่ครบถ้วน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ให้นักศึกษาจัดทำโครงการวิชาชีพทางด้านการบัญชี โดยนำความรู้จากการศึกษาในด้าน การบัญชีมาใช้ในการปฏิบัติงานบัญชีและข้อมูลทางการบัญชีจากงบการเงินมาใช้วางแผนและตัดสินใจ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมตามลักษณะกระบวนการวิจัย นักศึกษามีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ในปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการหรือ คณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการควบคุมดูแล และประเมินผลโครงการ เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ หรือคณะกรรมการโครงการที่สถาบันแต่งตั้ง โดยใช้เวลาในการศึกษาและจัดทำโครงการไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้คณะกรรมการโครงการดำเนินการควบคุมและประเมินผล

โครงการ โดยแบ่งเรียนใน 2 ภาคการศึกษา 2 รายวิชา คือ รหัสวิชา 18-4201-6002 โครงการวิชาชีพทางเทคโนโลยีการบัญชี 1 จำนวน 3 หน่วยกิต และรหัสวิชา 18-4201-6003 โครงการวิชาชีพทางเทคโนโลยีการบัญชี 2 จำนวน 3 หน่วยกิต

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการด้านการบัญชีที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำโครงการ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี ในการทำโครงการ โครงการสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อไปได้

5.3 ช่วงเวลา

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

จำนวน 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการประชุมนักศึกษา การให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการจากเอกสารและทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอเป็นเอกสาร โดยโครงการดังกล่าวต้องสามารถปฏิบัติงานบัญชีและรายงานออกเป็นงบการเงินได้ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชีโดยมีการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
(1) มีคุณธรรม จริยธรรม ถ่อมตนและทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม	ส่งเสริมและสอดแทรกให้นักศึกษามีจรรยาบรรณในวิชาชีพ เคารพในสิทธิทางปัญญาและข้อมูลส่วนบุคคล การใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาสังคมที่ถูกต้อง
(2) มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดีสามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพ บัญชีและศึกษาต่อในระดับสูง	รายวิชาบังคับของหลักสูตรต้องปูพื้นฐานของศาสตร์และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีปฏิบัติการ แบบฝึกหัด โครงงาน และกรณีศึกษาให้นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้กับปัญหาจริง
(3) มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถพัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสังคม	รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ มีโจทย์ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาศักยภาพ
(4) คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	ทุกรายวิชาต้องมีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงงาน ให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติฝึกแก้ปัญหา
(5) มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ	โจทย์ปัญหาและโครงงานของรายวิชาต่างๆ ควรจัดแบบคณะทำงาน แทนที่จะเป็นแบบงานเดี่ยว เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ
(5) รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	ต้องมีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูล รวบรวมความรู้ที่นอกเหนือจากที่ได้นำเสนอในชั้นเรียน และเผยแพร่ความรู้ที่ได้ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือให้กับผู้สนใจภายนอก
(8) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้ดี	มีระบบสนับสนุนการสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหมู่นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ส่งเสริมให้เกิดการแสวงหาความรู้ที่ทันสมัยการเผยแพร่การถามตอบ และการแลกเปลี่ยนความรู้
(7) มีความสามารถจัดทำบัญชี ได้ถูกต้องตามหลักการที่รับรองทั่วไป นำข้อมูลทางบัญชีไปใช้วางแผนและตัดสินใจในการบริหารได้ จัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบการอาชีพบัญชี	ต้องมีวิชาที่บูรณาการองค์ความรู้ที่ได้ศึกษามาในจัดทำบัญชี ได้ถูกต้องตามหลักการที่รับรองทั่วไป นำข้อมูลทางบัญชีไปใช้วางแผนและตัดสินใจใน การบริหารได้ จัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบการอาชีพบัญชี

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบของตนเอง และสังคม
- (3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
- (2) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- (3) ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึก ความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น
- (4) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดีทำประโยชน์แก่ส่วนรวมและเสียสละ

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียนการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2 ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการที่สำคัญในเนื้อหาวิชา
- (2) วิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) มีความรู้ในแนวทาง เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบที่เกี่ยวข้อง
- (4) พัฒนาและ/หรือการประยุกต์ความรู้ที่ใช้งานได้จริง

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) จัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎีและประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะและเนื้อหาของรายวิชา
- (2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรเฉพาะเรื่อง

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การทดสอบย่อยการสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (3) ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

3 ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างเป็นระบบ
- (2) สืบค้น ศึกษา และประเมินความรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการได้

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ส่งเสริมการเรียนรู้จากการแก้ไขปัญหา
- (2) ฝึกการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์จากสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง
- (3) มอบหมายงานที่ส่งเสริมความคิดและสร้างสรรค์

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานของนักศึกษา
- (2) ประเมินผลจากการทดสอบ

4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้
- (2) ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
- (3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

และความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความ

คาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมอบหมายงานเป็นกลุ่ม
- (2) จัดกิจกรรมให้นักศึกษา ได้อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการเรียน

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่ม
- (2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมและความครบถ้วน ชัดเจน ตรงประเด็นของข้อมูล

5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการสื่อสารทั้งการพูดการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถใช้เทคโนโลยีที่หลากหลายเพื่อการสื่อสาร
- (3) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้ค้นคว้าความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริง
- (2) นำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากผลงานและการนำเสนอที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) ประเมินพฤติกรรมการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาทักษะชีวิต (ศึกษาทั่วไป) ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- (3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

- (4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ

3.1.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการที่สำคัญในเนื้อหาวิชา
- (2) วิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) มีความรู้ในแนวกว้าง เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบที่เกี่ยวข้อง
- (4) พัฒนาและ/หรือการประยุกต์ความรู้ที่ใช้งานได้จริง

3.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างเป็นระบบ
- (2) สืบค้น ศึกษา และประเมินความรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการได้

3.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้
- (2) ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทำงาน
- (3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

3.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการสื่อสารทั้งการพูดการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อ การนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถใช้เทคโนโลยีที่หลากหลายเพื่อการสื่อสาร
- (3) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป																		
กลุ่มทักษะภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ																		
18-4000-1101 ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
18-4000-1201 ภาษาอังกฤษทักษะวิชาชีพ	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
18-4000-1202 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอในงานอาชีพ	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
กลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																		
18-4000-1301 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●
18-4000-1401 สถิติเพื่องานอาชีพ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
กลุ่มวิชาบูรณาการร่วมสังคมศาสตร์มนุษยศาสตร์																		
18-4000-1501 การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

ข.หมวดวิชาเฉพาะ

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (4) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม
- (5) จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึก ความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านผู้อื่น เป็นต้น
- (2) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่อการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- (3) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
- (4) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดีทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัย และพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2 ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นฐานเพื่อประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการที่สำคัญในเนื้อหาวิชาชีพ
- (3) วิเคราะห์ ออกแบบ ปรับปรุงและ/หรือประเมินความรู้ต่างๆ ได้ตรงตามข้อกำหนด
- (4) ติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการ รวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้
- (5) พัฒนา/ประยุกต์ ความรู้ความชำนาญ ใช้งานได้จริง

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) จัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะและเนื้อหาของรายวิชา
- (2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรง มาเป็นวิทยากรเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน
- (2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (3) ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (5) ประเมินจากผลการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ/ในสถานประกอบการ

3 ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดี
- (2) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาความต้องการได้
- (3) สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาทางเทคโนโลยีที่ใช้ในวิชาชีพ
- (4) มีจินตนาการและความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีในวิชาชีพได้อย่างสร้างสรรค์
- (5) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้ทางเทคโนโลยีเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ ด้านวิชาชีพบัญชี

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษา
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง
- (4) มอบหมายงาน Project โดยใช้หลักการวิจัย

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา
- (2) ประเมินจากผลการทดสอบและสัมภาษณ์

4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้
- (2) ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- (4) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านทางเทคโนโลยีและการรักษา สภาพแวดล้อมพลังงาน

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง

บุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำ ผู้ตามและผู้รายงาน รวมทั้งปลูกฝัง ให้ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ในงานกลุ่ม
- (2) ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงความคิดเห็น และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น
- (3) มอบหมายงานให้ค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่นหรือผู้มีประสบการณ์

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ

ความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่ม
- (2) สังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมและความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงาน
- (2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือสถิติประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาทางวิชาชีพ
- (3) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือสถิติประยุกต์ที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (4) ทักษะในการสื่อสารทั้งการพูดการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

- (5) ใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมกับวิชาชีพ

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริง
- (2) นำเสนอและแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์ และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

6. ด้านทักษะวิชาชีพ

6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะวิชาชีพ

- (1) ออกแบบและจัดการงานบัญชีการเงินครบทั้งวงจร รวมทั้งการส่งรายงานทางการเงินให้หน่วยงานที่กำกับดูแล
- (2) จัดเตรียมรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน
- (3) วางแผนและจัดการงานด้านการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน
- (4) วางแผนและจัดการงานด้านการสอบบัญชี
- (5) จัดเตรียมรายงานและแปลความหมายรายงานการวิเคราะห์ต้นทุน และข้อมูลอื่นทางการเงินเพื่อการจัดการ
- (6) วางแผนและจัดการงานระบบสารสนเทศในงานบัญชี
- (7) วางแผนและจัดการงานด้านภาษีอากรรวมถึงการเตรียมตัวเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- (8) มีทักษะปฏิบัติและความสามารถในการทำงานรูปแบบโครงการ (Project oriented)
- (9) บริการเกี่ยวกับการบัญชีด้านอื่นๆ

6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะวิชาชีพ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์ฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษา
- (2) นำเสนอการฝึกและแก้ปัญหาตามกรณีศึกษาที่ฝึกปฏิบัติ

6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะวิชาชีพ

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหากรณีศึกษา
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหากรณีศึกษา

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.2 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ (ทักษะวิชาชีพ) ในตารางมีความหมายดังนี้

3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (4) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม
- (5) จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

3.2.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นฐาน เพื่อประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการที่สำคัญในเนื้อหาวิชาชีพ
- (3) วิเคราะห์ ออกแบบ ปรับปรุงและ/หรือประเมินความรู้ต่างๆ ได้ตรงตามข้อกำหนด
- (4) ติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการ รวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้
- (5) พัฒนา/ประยุกต์ ความรู้ความชำนาญ ใช้งานได้จริง

3.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดี
- (2) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาความต้องการได้
- (3) สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาทางเทคโนโลยีที่ใช้ในวิชาชีพ
- (4) มีจินตนาการและความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีในวิชาชีพได้อย่างสร้างสรรค์
- (5) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ ด้านวิชาชีพบัญชี

3.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้
- (2) ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

- (4) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านทางเทคโนโลยีและการรักษา
สภาพแวดล้อมพลังงาน

3.2.5 ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงาน
- (2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือสถิติประยุกต์
ต่อการแก้ปัญหาทางวิชาชีพ
- (3) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือสถิติ
ประยุกต์ที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (4) ทักษะในการสื่อสารทั้งการพูดการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการ
นำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (5) ใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมกับวิชาชีพ

3.2.6 ด้านทักษะวิชาชีพ

- (1) ออกแบบและจัดการงานบัญชีการเงินครบทั้งวงจร รวมทั้งการส่งรายงาน
ทางการเงินให้หน่วยงานที่กำกับดูแล
- (2) จัดเตรียมรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน
- (3) วางแผนและจัดการงานด้านการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน
- (4) วางแผนและจัดการงานด้านการสอบบัญชี
- (5) จัดเตรียมรายงานและแปลความหมายรายงานการวิเคราะห์ต้นทุน และข้อมูล
อื่นทางการเงินเพื่อการจัดการ
- (6) วางแผนและจัดการงานระบบสารสนเทศในงานบัญชี
- (7) วางแผนและจัดการงานด้านภาษีอากรรวมถึงการเตรียมตัวเป็นผู้สอบบัญชี
ภาษีอากร
- (8) มีทักษะปฏิบัติและความสามารถในการทำงานรูปแบบโครงการ (Project
oriented)
- (9) บริการเกี่ยวกับการบัญชีด้านอื่นๆ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบต่อ รับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					6. ทักษะวิชาชีพ								
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	8	9					
หมวดวิชาเฉพาะ																																		
วิชาเฉพาะพื้นฐาน																																		
กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์																																		
18-4001-2101 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อม	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
18-4001-2201 ระเบียบวิธีวิจัยเพื่องานอาชีพขั้นสูง	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี																																		
18-4001-2301 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่องานอาชีพ	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
18-4001-2302 เทคนิคการฝึกอบรม	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
18-4001-2303 การบริหารอุตสาหกรรมและการ จัดการความปลอดภัย	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
18-4001-2304 การจัดการอุตสาหกรรมเชิงกลยุทธ์	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					6. ทักษะวิชาชีพ								
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	8	9					
หมวดวิชาเฉพาะ																																		
วิชาชีพเฉพาะพื้นฐาน																																		
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา																																		
18-4201-2401 การบัญชีขั้นกลาง 1	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
18-4201-2402 การบัญชีขั้นกลาง 2	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
18-4201-2403 การบัญชีขั้นสูง 1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
18-4201-2404 การบัญชีขั้นสูง 2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
18-4201-2405 การบัญชีขั้นต้น 1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
18-4201-2406 การภาษีอากร	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
18-4201-2407 การบัญชีบริหาร	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
18-4201-2408 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบต่อ รับผิดชอบ					5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					6.ทักษะวิชาชีพ								
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	8	9					
กลุ่มวิชาโครงการ																																		
18-4201-2501 โครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 1	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
18-4201-2502 โครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																																		
18-4201-2601 ปฏิบัติการทางบัญชีครบวงจร	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
หมวดวิชาชีพเลือกเสรี																																		
18-4201-3001 สัมมนาการบริหาร	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
18-4201-3002 สัมมนาการบัญชีการเงิน	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบ การประกันคุณภาพภายในของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มี คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบัน การอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมา ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งประเมินคุณภาพของ หลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 ภาพการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้าน ของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการ ประกอบการทำงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในคาบ ระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 หรือปีที่ 3

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาส ในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและ เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

2.2.5 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จาก สาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตรหรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.7 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น (ก) สมุดบันทึกบัญชีที่พัฒนาเอง และวางขาย (ข) จำนวนรายงานงบการเงิน (ค) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ(ง) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ(จ) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการดังนี้

3.1 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.2 ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ 2.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)

3.3 เกณฑ์อื่นๆ ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศและแนวทางการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวการบัญชีเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวการบัญชีเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการบัญชี

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ เป็นยอมรับ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

ประธานหลักสูตรหรือประธานสาขา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผ่านกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในทุกองค์ประกอบ อีกทั้งต้องมีการวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของสถาบันการอาชีวศึกษา ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับการใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องทุกปี สาขาวิชา มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. 2562 และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2562 เพื่อกำกับมาตรฐาน โดยมีการดำเนินงานดังนี้

1.1 ก่อนเปิดภาคเรียน มีการประชุมผู้สอนในสาขาวิชา และแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์เพื่อยืนยันและรับมอบหมายการเตรียมความพร้อมในเรื่องการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษาและรายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ ตามแบบ คอศ.2 และคอศ.3 ครอบคลุมรายวิชา จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และเตรียมการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเรียนการสอน

1.2 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรทุกด้าน

1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จะต้องมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร โดยดำเนินการภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

1.4 มีการประเมินผลการสอนและผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือผลการฝึกอาชีพอย่างน้อย 1 ครั้งต่อภาคเรียน แจ้งผลการประเมินให้ผู้สอนและครูฝึกอาชีพเพื่อทำการปรับปรุงต่อไป

1.5 มีการสอนเสริมในสถานศึกษาหากครูนิเทศก์พบว่าการฝึกอาชีพในสถานประกอบการไม่สามารถจัดได้ครบตามแผนการฝึกอาชีพที่จัดทำร่วมระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา

1.6 เมื่อสิ้นภาคเรียน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนร่วมพิจารณาผลการเรียนและเมื่อสิ้นปีการศึกษาจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ตามแบบ คอศ.6

1.7 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี ทำการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรต่อไป ดำเนินการโดยความร่วมมือจากสถาบันฯ จัดการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัย อันเนื่องเกี่ยวกับการประเมินความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการปรับปรุงหลักสูตรและแผนการรับศึกษา

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้

คุณภาพของบัณฑิตพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ตลอดหลักสูตรภายหลังผ่านการเรียนรู้ครบทั้ง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พิจารณา 5 ด้าน และหมวดวิชาเฉพาะ พิจารณา
6 ด้าน ซึ่งเป็นตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2.2 บัณฑิตมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ

นักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้งานทำภายใน 1 ปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 บัณฑิตที่ได้งานทำ
ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่น้อยกว่าเกณฑ์ ก.พ.กำหนด ส่วนบัณฑิตอีกส่วนที่ได้รับคัดเลือกแล้วโดยสถาน
ประกอบการ สามารถทำงานต่อเนื่องได้เลยภายใต้เงื่อนไขของสถานประกอบการ

หากพบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศและด้านทักษะ
การปฏิบัติ สามารถปฏิบัติงานได้จริงจะต้องทำการปรับปรุงหลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการมีระดับ
ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิตในภาพรวมไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

2.3 ผลงานวิจัยของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

มีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงานวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการและผลงานวิจัยสามารถ
นำไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพ หรือแก้ปัญหาให้กับสถานประกอบการหรือเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ
โดยนักศึกษาทุกคนต้องมีงานวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการร่วมกับสถานประกอบการอย่างน้อย 2 คน ต่อ
1 เรื่อง

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 การรับนักศึกษา สาขาวิชาดำเนินการรับนักศึกษาภายในกำหนดของสถาบัน
การอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 โดยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรร่วมกันพิจารณา
คุณสมบัติในวันรับสมัคร เพื่อให้ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ สอบคัดเลือกโดยใช้ข้อสอบที่
คณะกรรมการประจำหลักสูตรร่วมกันจัดทำ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันพิจารณาผลการสอบและ
ประกาศผลการคัดเลือกโดยวิทยาลัยส่งผลการคัดเลือกไปยังสถาบันฯ เพื่อประกาศต่อไป

3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ก่อนการเข้าศึกษาในเรื่องการปรับตัวของ
นักศึกษา โดยจัดให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ และนำนักศึกษาเข้าร่วมปฐมนิเทศครบทุกคน

3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

สาขาวิชามีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่
มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของสาขาวิชาทุก
คนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาและทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้
คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้
คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.3 กระบวนการและผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจ และผลจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา)

3.3.1 การคงอยู่ของนักศึกษา

ระหว่างการศึกษาสาขาวิชาโดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนร่วมกันดูแลและจัดระบบดูแลนักศึกษาผ่านครูฝึกในสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศก์เพื่อรับทราบปัญหาและช่วยแก้ปัญหาลดการออกกลางคันของนักศึกษา

3.3.2 การสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาต้องศึกษาครบตามหลักสูตร มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์กำหนด ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ที่ปรึกษาจะพิจารณาแนะนำแนวดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันหากพบว่านักศึกษามีปัญหาที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษา

3.3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อทักษะการสอนของอาจารย์ที่มุ่งผลการเรียนรู้ทั้ง 6 ด้าน เพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตร กรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของสถาบัน

4. อาจารย์

การบริหารและพัฒนาอาจารย์ เกี่ยวกับระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ มีกระบวนการดังต่อไปนี้

4.1 ระบบการรับอาจารย์ใหม่

คณะกรรมการประจำหลักสูตรของสาขาวิชาร่วมกันพิจารณาความจำเป็นและความต้องการขอรับอาจารย์ใหม่เสนอต่อสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 เพื่อเห็นชอบและพิจารณาประกาศรับสมัครอาจารย์ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารบุคคล

4.2 การคัดเลือกอาจารย์ใหม่

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วยกรรมการ รับสมัคร จัดทำข้อสอบ ตรวจข้อสอบ ควบคุมห้องสอบ พิจารณาผลการสอบ ประกาศผลสอบคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ โดยทุกขั้นตอนจะกระทำอย่างโปร่งใส สามารถร้องขอตรวจสอบได้ ตามระเบียบของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

4.3 คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา

4.3.1 อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และเป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

4.3.2 มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

4.3.3 มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาและมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาที่สอน

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงเฉพาะด้านหรือในกรณีขาดแคลนอาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติให้กับนักศึกษาในบางรายวิชาตามความเหมาะสมดังนั้น สาขาวิชากำหนดนโยบายว่าการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญมาบรรยาย โดยจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ซึ่งสาขาวิชาเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษและดำเนินการตามกระบวนการจัดจ้างของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

4.4 ความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการ

สาขาดำเนินการเกี่ยวกับความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ดังนี้

4.4.1 ให้มีการเพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้างประสบการณ์ด้วยการให้อาจารย์ฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือ

4.4.2 กระตุ้นและส่งเสริมสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาการบัญชีโดยตรง

4.4.3 ส่งเสริมงานวิจัยตามลำดับหลักและรองดังนี้ งานวิจัยที่มุ่งเน้นเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและเพื่อมีความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพ

4.4.4 สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ในการบริหารหลักสูตรจะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยรองฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้กำกับดูแล และคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหาร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียนเริ่มดำเนินการดังนี้

5.1 จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทุรอบ 5 ปี โดยกำหนดแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณสมบัติที่สอดคล้องในระดับสากล

5.2 การพิจารณากำหนดผู้สอนจะกำหนดให้ผู้สอนมีชั่วโมงการสอนอย่างต่ำเท่ากับเกณฑ์ขั้นต่ำที่สถาบันฯ กำหนด หากพิจารณาแล้วยังมีชั่วโมงการสอนเหลือจึงค่อยเพิ่มให้อาจารย์แต่ละท่านโดยให้มีชั่วโมงสอนเพิ่มเติมเสียเท่ากันทุกคน

5.3 กำหนดให้ผู้สอนมีรายวิชาสอนกระจายไปยังทุกกลุ่มวิชา ทั้งกลุ่มวิชาบังคับและกลุ่มวิชาเลือก เพื่อให้ผู้เรียนในหลักสูตรได้เรียนรู้กับผู้สอนที่มีความหลากหลาย โดยพิจารณาถึงความรู้ ความชำนาญในเนื้อหาวิชาและประสบการณ์ทำงานหรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้นๆ

5.4 กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่ง คอศ.2 และคอศ.3 ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย 15 วัน และให้นำ คอศ.2 และคอศ.3 ทุกรายวิชาเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของคำอธิบายรายวิชา เนื้อหาที่สอนและการจัดกิจกรรมในแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ

5.5 ภายหลังจากจบภาคการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา จะจัดการประชุมอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาผลการประเมินการเรียนการสอนจากนักศึกษาของอาจารย์ทุกท่าน และรับทราบปัญหาในกระบวนการเรียนการสอนรวมทั้งร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และอาจพิจารณาปรับเปลี่ยน วิชาสอนให้อาจารย์ผู้สอนหากมีความจำเป็น

5.6 กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านต้องส่ง คอศ.4 และคอศ.5 ภายใน 30 วัน นับจากวันปิดภาค การศึกษา และให้นักศึกษาทำแบบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา และนำผลที่ได้เข้าที่ประชุม เพื่อพิจารณา และร่วมกันแก้ไขหากเกิดปัญหาขึ้น

5.7 หลังจากปิดภาคการศึกษา 30 วัน สาขาวิชา โดยประธานหลักสูตรจะจัดประชุมร่วมกัน พิจารณา คอศ.4 และ คอศ.5 เพื่อสรุปแบบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมีหลายประการ ได้แก่ ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด และความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือ ทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อ การสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ โดยมีระบบการดำเนินงานของสาขาวิชาวิทยาลัย สถาบัน โดย มีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการ เรียนการสอน และมีกระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาต่อสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งสามารถแสดงได้ดังนี้

6.1 ด้านงบประมาณ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณ แผ่นดินและเงินรายได้ สาขาวิชาโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะร่วมกันพิจารณาเพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการ เรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างพอเพียง เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา ให้เพียงพอต่อการผลิตบัณฑิต สาขาวิชา โดยใช้งบประมาณคนละ 19,225 บาท/ปี ดังต่อไปนี้

1. ค่าตอบแทน	13,750 บาท
2. ค่าวัสดุการศึกษา	2,500 บาท
3. ค่าใช้สอย	1,500 บาท

4. ค่าสาธารณูปโภค 1,125 บาท
5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 350 บาท

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

6.2.1 อาคารที่ในสถานศึกษา

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย รวมถึงการบริหารจัดการ ใช้สถานที่ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ประกอบด้วย

อาคารอำนวยการ	อาคาร 6 จำนวน 1 หลัง
อาคารเรียนรายวิชาพื้นฐาน	อาคาร 3 จำนวน 1 หลัง
อาคารเรียนและปฏิบัติการ	อาคาร 6 ชั้น 4
อาคารวิทยบริการ	อาคาร 5 ชั้น 2 และชั้น 3

6.2.2 อาคารสถานที่ เฉพาะการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี 1 หลัง (อาคาร 6) ประกอบด้วยดังนี้

ห้องผู้บริหาร	จำนวน 2 ห้อง
ห้องพักอาจารย์	จำนวน 1 ห้อง
ห้องเรียนทฤษฎีปริญญาตรี	จำนวน 1 ห้อง
ห้องปฏิบัติคอมพิวเตอร์ปริญญาตรี	จำนวน 1 ห้อง
ห้องประชุม	จำนวน 1 ห้อง
ห้องปฏิบัติการธุรการ	จำนวน 1 ห้อง

6.2.3 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้สถานที่ และอุปกรณ์การสอนในระดับปริญญาตรีของสาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 และสถานประกอบการที่ได้ตกลงร่วมมือในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกัน มีดังนี้

ด้านครุภัณฑ์ (ในสถานศึกษา)			
1	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา	20	เครื่อง
2	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับอาจารย์	4	เครื่อง
3	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูล	10	เครื่อง
4	เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์ (Projector)	1	เครื่อง
6	เครื่องขยายเสียง	1	เครื่อง
7	ไมโครโฟน (Wireless Microphone)	1	ชุด
8	Wireless LAN	2	ชุด
ห้องปฏิบัติการ (ในสถานประกอบการ)			

6.2.4 ห้องสมุด

ห้องสมุด / ศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ซึ่งให้บริการรวมสำหรับทุกสาขาวิชา มีจำนวนหนังสือโดยประมาณ ดังนี้

1) หนังสือและตำราเรียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	54,276 เล่ม
2) วารสารต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	300 เล่ม
3) รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ ผลงานวิจัย	85 เล่ม

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ห้องสมุดของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี และห้องสมุดในโครงการความร่วมมือทางวิชาการอุดมศึกษาในจังหวัดสุพรรณบุรีที่มีเอกสาร ตำรา วารสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกันเป็นจำนวนมากที่ให้บริการอาจารย์และนักศึกษาในกลุ่มที่เป็นสมาชิกร่วมกันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตสุพรรณบุรี สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี และมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Online เพื่ออ้างอิงงานวิจัยจากต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้ อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ซึ่งมีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือสำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร สาขาวิชาโดยประธานหลักสูตรจะประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของวิทยาลัยฯ ในการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องปฏิบัติการบัญชี ห้องบัญชีกับคอมพิวเตอร์ ทรัพยากรสื่อและช่องทางการ เรียนรู้ที่เพียงพอเพื่อสนับสนุน ทั้งการศึกษาในและนอกห้องเรียน เพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่าง เพียงพอและมีประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีห้องปฏิบัติการบัญชี ห้องบัญชีกับคอมพิวเตอร์ที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการสอน การบันทึก เพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อสำหรับการทบทวนการเรียนรู้ 2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการบัญชีที่มีเครื่องมือทันสมัยและเป็นเครื่องมือวิชาชีพในระดับสากล เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติสร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ 3. จัดให้มีการฝึกปฏิบัติให้เกิดทักษะการลงบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ในจำนวนและประสิทธิภาพที่ เหมาะสม เพียงพอ 4. จัดให้มีห้องสมุดบริการทั้งหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ ทั้งห้องสมุดทางกายภาพและทางระบบเสมือน 5. จัดให้มีสื่อการสอนด้วยเครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์และกระดานอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้จากแหล่งกำหนดข้อมูลทางการบัญชีทางการเงินและสภาวิชาชีพบัญชี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1. รวบรวมจัดทำสถิติจำนวนการใช้ห้องเครื่องมืออุปกรณ์ ต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งาน ห้องปฏิบัติการบัญชี 2. จำนวนนักเรียนลงเรียนในวิชาเรียนที่มีการฝึกปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ 3. สถิติของจำนวนหนังสือตำราและสื่อดิจิทัลที่มีให้บริการและสถิติการใช้งานหนังสือ ตำรา สื่อดิจิทัล 4. ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ 5. ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ คอศ.1 ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และสอดคล้องกับ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ของการจัดทำ คอศ.2 และ คอศ.3 อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการ ดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ของการ จัดทำ คอศ.4 และคอศ.5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามเจตนารมณ์ของการ จัดทำ คอศ.6 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ที่กำหนดใน คอศ.2 และคอศ.3 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละ ปีการศึกษา	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงาน ที่รายงานใน คอศ.6 ปีที่แล้ว		X	X
(8) อาจารย์ใหม่ของหลักสูตร (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X
(9) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/ หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X

(ต่อ) ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0		X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0			X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับภาควิชา และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผล การประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกำหนดประเด็นหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

- ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา
- การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน
- ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่

การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่
- ผู้ว่าจ้าง
- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2552 และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

- รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูลจากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และจาก คอศ.7
- วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ ประธานหลักสูตร
- เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หมวดวิชาทักษะชีวิต)

1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
18-4000-1101 ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ
(Thai for Careers)

3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าสารจากการฟังและดู การอ่านในงานอาชีพ และนำไปประยุกต์ใช้
2. ปฏิบัติตามคำสั่ง ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน เสนอวิธีการแก้ปัญหาและแนวคิดสร้างสรรค์
3. พูดในที่ประชุมชนและพูดในโอกาสต่างๆ ตามหลักการพูด
4. เขียนบันทึก ประชาสัมพันธ์ โครงการ รายงานวิชาการตามหลักการเขียนและนำเสนอ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟังและดูสารในงานอาชีพจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ในชุมชน ฟังการบรรยาย อภิปราย การพูดนำเสนอการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ เสนอขายสินค้าและบริการ การนำเสนอผลงาน ติดต่อกิจธุระ ติดต่oprสานงาน พูดสาธิต พูดอภิปรายในที่ประชุมชน พูดในโอกาสต่างๆ การอ่านวิเคราะห์และประเมินค่าสารข่าว บทความ สารคดี อ่านคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการใช้ อุปกรณ์ รายละเอียดของผลิตภัณฑ์ อ่านกฎระเบียบ ข้อบังคับ เขียนบันทึก ประชาสัมพันธ์โครงการ และรายงานวิชาการ

1.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

18-4000-1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอในงานอาชีพ
(English for Presentation in Careers)

3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์งานอาชีพ
2. นำเสนอขั้นตอนการปฏิบัติงานในงานอาชีพ
3. นำเสนอผลงาน โครงการ สิ่งประดิษฐ์ รายงานเรื่องที่กำหนด สินค้า การบริการในงานอาชีพ
4. การใช้คำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพในการฟัง พูด อ่าน และเขียน
5. ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
6. ใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้และพัฒนาทักษะอ่าน เขียนด้วยตนเอง
7. ใช้กลยุทธ์การเรียนรู้สืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอ การกำหนดวัตถุประสงค์ของการพูดและการสนทนา การวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟังและการวางแผนการนำเสนอ การจัดเตรียมเค้าโครงของการนำเสนอ ขั้นตอนการทำงานผลงานโครงงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน สิ่งประดิษฐ์ รายงาน สินค้า และการบริการในงานอาชีพ และรูปแบบต่างๆ ในการนำเสนอ การใช้คอมพิวเตอร์สำเร็จรูปช่วยในการนำเสนอ ฝึกการใช้อุปกรณ์ช่วยในการนำเสนอและ การถ่ายทอดอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้และพัฒนาทักษะฟังและพูดด้วยตนเอง และใช้กลยุทธ์การเรียนรู้สืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

18-4000-1202 ภาษาอังกฤษทักษะวิชาชีพ

3(3-0-6)

(English for Vocational Skills)

สมรรถนะรายวิชา

1. สนทนาโต้ตอบเรื่องทางวิชาชีพ
2. อ่านข้อมูล ข่าวสาร บทความทางวิชาชีพ
3. เขียนรายงาน บทคัดย่อ
4. นำเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้า
5. การใช้คำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพในการฟัง พูด อ่าน และเขียน
6. ใช้ ICT พัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน รู้ด้วยตนเอง
7. ใช้กลยุทธ์การเรียนรู้ สืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เกี่ยวกับเนื้อหาทางวิชาชีพ การอ่านบทความก้าวหน้าและการใช้เทคโนโลยีในงานอาชีพ การใช้ศัพท์วิชาการและศัพท์เทคนิคในงานอาชีพ การสนทนาโต้ตอบ แสดงความคิดเห็น การให้ข้อมูล การเปรียบเทียบ การเขียนรายงานการศึกษา ค้นคว้าสั้นๆ การถ่ายโอนข้อมูล การเขียนเพื่อนำเสนอ การเขียนบทคัดย่อ การศึกษาค้นคว้า การใช้ ICT พัฒนาทักษะการอ่าน การเขียนรู้ด้วยตนเองจากแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ

2.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
18-4000-1301 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์

3(3-0-6)

(Science for Applied Technology)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับนาโนเทคโนโลยี สารและสมบัติของสาร ปริมาณสารสัมพันธ์ กรด เบส เกลือ สารประกอบไฮโดรคาร์บอน พอลิเมอร์ สารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ สารชีวโมเลกุล เทคโนโลยีชีวภาพและการอนุรักษ์พลังงาน

2. สำรวจตรวจสอบกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแสวงหาความรู้ / แก้ปัญหา
3. สำรวจตรวจสอบนาโนเทคโนโลยี
4. สำรวจตรวจสอบสารและสมบัติของสาร
5. สำรวจตรวจสอบปริมาณสารสัมพันธ์
6. สำรวจตรวจสอบกรด เบสและเกลือ
7. สำรวจตรวจสอบสารประกอบไฮโดรคาร์บอน
8. สำรวจตรวจสอบพอลิเมอร์
9. สำรวจตรวจสอบสารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ
10. สำรวจตรวจสอบสารชีวโมเลกุล
11. สำรวจตรวจสอบการอนุรักษ์พลังงาน
12. ประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องเทคโนโลยีชีวภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับสารและสมบัติของสาร ปริมาณสารสัมพันธ์ กรด เบสและเกลือ สารประกอบไฮโดรคาร์บอน พอลิเมอร์ สารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ สารชีวโมเลกุล เทคโนโลยีชีวภาพ นาโนเทคโนโลยีและการอนุรักษ์พลังงาน

18-4000-1401 สถิติเพื่องานอาชีพ

3(3-0-6)

(Statistics for Careers)

สมรรถนะรายวิชา

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการคิดคำนวณและการแก้ไขปัญหาในงานอาชีพโดยใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติ

2. ดำเนินการเกี่ยวกับประชากรและการสุ่มตัวอย่าง
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการตั้งและการทดสอบสมมติฐาน
4. เลือกใช้วิธีการทางสถิติเพื่อการวิจัยในงานอาชีพ
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและแปลผล
6. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

การศึกษาและฝึกทักษะการคิดคำนวณและการแก้ไขในงานอาชีพโดยใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติ ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การตั้งสมมติฐานและการทดสอบสมมติฐาน การเลือกใช้วิธีการทางสถิติเพื่อการวิจัยในงานอาชีพ การรวบรวม การวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติในงานอาชีพ

1.3 กลุ่มวิชาบูรณาการร่วมสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

18-4000-1501 การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ

3 (3-0-6)

(Modern Management and Leadership)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของการบริหารจัดการ
2. วิเคราะห์แนวคิดการบริหารจัดการยุคใหม่
3. แสดงบทบาทภาวะความเป็นผู้นำต่อการบริหารจัดการยุคใหม่
4. นำหลักการบริหารจัดการมาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ
5. บูรณาการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการพัฒนาบริหารจัดการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ หลักการบริหารจัดการต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน องค์ประกอบของการบริหารจัดการ การวางแผน การจัดองค์กร การควบคุม การตัดสินใจ การสื่อสาร การจูงใจ บริหารจัดการในภาวะการณ์เป็นผู้นำและผู้ตาม การปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการระบบสารสนเทศ ความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ

2. กลุ่มวิชาเฉพาะ (ทักษะวิชาชีพ)

2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน

2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

18-4001-2101 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

3(3-0-6)

(Science Technology and Environment)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ ระหว่างวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
3. รู้ทันถึงผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการดำรงชีวิต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทฤษฎีการและสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่าง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการดำรงชีวิต

18-4001-2201 ระเบียบวิธีวิจัยเพื่องานอาชีพบัญชี

3(3-0-6)

(Research Methodology for Accounting Career)

สมรรถนะรายวิชา

1. เขียนความสำคัญ วัตถุประสงค์ ประเภทของการวิจัย
2. เขียนเค้าโครงงานวิจัย
3. กำหนดตัวแปรงานวิจัย
4. สุ่มตัวอย่างตามหลักการวิจัย
5. ออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย
6. เลือกใช้สถิติงานวิจัย
7. วิเคราะห์และเขียนรายงานผลการวิจัย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความสำคัญและประเภทของงานวิจัย การเขียนโครงงานวิจัย การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลงานวิจัยและข้อเสนอแนะ

2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี

18-4001-2301 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานอาชีพ

3(3-0-6)

(Management Information Technology for Careers)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบนระบบเครือข่ายตามลักษณะงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การจัดเก็บ ค้นหา ส่งผ่านและจัด ดำเนินการข้อมูลสารสนเทศบนระบบออนไลน์ การให้บริการออนไลน์การจัดการเอกสารบนระบบออนไลน์ การจัดการตาราง งานบนระบบออนไลน์ การนำเสนองานบนระบบออนไลน์ การสร้างแบบฟอร์มบนระบบออนไลน์ การประยุกต์ใช้สารสนเทศบนระบบออนไลน์ตามลักษณะงานอาชีพ

18-4001-2302 เทคนิคการฝึกอบรม
(Technical for Training)

3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน
2. วิเคราะห์งานและจัดทำแผนหลักสูตรฝึกอบรม
3. สร้างเอกสารประกอบหลักสูตรฝึกอบรม
4. จัดฝึกอบรมและประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์สมรรถนะในการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ความจำเป็นในการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม การวิเคราะห์งาน การกำหนดวัตถุประสงค์การสอนงาน การสร้างชุดฝึกอบรม เทคนิคการสอนงานปฏิบัติ การวางแผนการฝึกอบรม การประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรม

18-4001-2303 การบริหารงานอุตสาหกรรมและการจัดการความปลอดภัย
(Industrial Management and Security Management)

3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานด้านอุตสาหกรรม
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเบื้องต้น
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานอุตสาหกรรม การวางแผนและควบคุม การบริหารและประเมินโครงการ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุคงคลัง การบริหารงานพัสดุ หลักการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การจัดองค์กร การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย ระเบียบปฏิบัติและกฎหมาย ระบบมาตรฐานสากลและเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ

18-4001-2304 การจัดการอุตสาหกรรมเชิงกลยุทธ์
(Strategic Industry Management)

3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้พื้นฐานการบริหารจัดการ โครงสร้างองค์กร การกำหนดนโยบาย การวางแผน การควบคุม การติดตามและการประเมินผลในงานอุตสาหกรรม
2. ควบคุมด้านงบประมาณและการเงิน ต้นทุน ค่าใช้จ่ายและการบริหารความเสี่ยง
3. วางแผนกลยุทธ์ โดยใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุม การดำเนินงานตามแผนที่วางไว้

4. จัดการสินค้าคงคลังได้

5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดอุตสาหกรรม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาพื้นฐานการบริหารจัดการ โครงสร้างองค์กร การกำหนดนโยบาย การวางแผน การควบคุม การติดตามและ การประเมินผลในงานอุตสาหกรรม การควบคุมด้านงบประมาณและการเงินต้นทุน ค่าใช้จ่ายและการบริหารความเสี่ยง การวางแผนกลยุทธ์ และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้

ความสำคัญของคลังสินค้าและการจัดการสินค้าคงคลังประเภทของคลังสินค้า อุปกรณ์และเทคโนโลยีในการจัดการ คลังสินค้า การบริหารระบบการเก็บและการเบิกจ่ายสินค้าการจัดการคลังสินค้าที่มีประสิทธิภาพ ตัวแบบและเทคโนโลยีการจัดการสินค้าคงคลัง

2.2 วิชาเฉพาะด้าน

2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา

18-4201-2401 การบัญชีชั้นกลาง 1

3(2-2-5)

(Intermediate Accounting 1)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการบัญชีสินทรัพย์และการด้อยค่าของสินทรัพย์ตาม

มาตรฐานการบัญชี

3. จำแนกและจัดประเภทสินทรัพย์ จัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลัก

การบัญชี

4. ตีราคาและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชี
5. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์
6. แสดงรายการสินทรัพย์และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษากรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีการด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล

(Intermediate Accounting 2)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการบัญชีหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามมาตรฐานการบัญชี
2. จำแนกประเภทของหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน
3. ตีราคาและวัดมูลค่าของหนี้สินตามมาตรฐานการบัญชี
4. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด
5. แสดงรายการหนี้สินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การจำแนกประเภทของหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไร ขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัท จำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนการแสดงผลการดำเนินงานของผู้ถือหุ้นในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

(Advanced Accounting 1)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับ นโยบายการบัญชีการเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและข้อผิดพลาดในงบการเงินระหว่างกาล
2. มีทักษะในการบันทึกบัญชีของธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ สัญญาก่อสร้าง และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้
3. มีทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่สาขาทั้งในและต่างประเทศ
4. มีทักษะในการบันทึกบัญชีรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและการเปลี่ยนแปลงค่าบการเงิน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ นโยบายการบัญชีการเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและข้อผิดพลาดในงบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสำหรับธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ สัญญาก่อสร้าง การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่าบการเงิน

18-4201-2404 การบัญชีขั้นสูง 2

3(0-9-0)

(Advanced Accounting 2)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน จากรายการที่บันทึกบัญชีไม่สมบูรณ์
2. มีทักษะบันทึกบัญชีเกี่ยวกับกองทุนและกิจการไม่หวังผลกำไร
3. มีทักษะบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรวมกิจการของกิจการร่วมค้า
4. มีทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม
5. แสดงการจัดทำงบการเงินรวม และงบกระแสเงินสดรวม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ กองทุนและกิจการไม่หวังผลกำไร การบัญชีสำหรับการรวมกิจการการบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมการจัดทำงบการเงินรวมงบกระแสเงินสดรวม

18-4201-2405 การบัญชีต้นทุน 1

3(2-2-5)

(Cost Accounting 1)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ
2. จำแนกประเภทและวิธีการควบคุมต้นทุน
3. คำนวณต้นทุน วัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายในการผลิต ตามระบบต้นทุนช่วง

ต้นทุนมาตรฐาน

4. มีทักษะในการบันทึกต้นทุน ตามระบบต้นทุนช่วง ต้นทุนมาตรฐาน ต้นทุนฐานกิจกรรม
5. จัดทำต้นทุนการผลิต
6. คำนวณและบันทึกบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย

ของสิ้นเปลือง งานบกพร่องและเศษซาก

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของระบบต้นทุนต่างๆ ระบบการบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการและการควบคุม วัตถุดิบ ค่าแรง ค่าใช้จ่าย การผลิต งบประมาณการผลิต ระบบต้นทุนช่วง ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วม และผลิตภัณฑ์พลอยได้ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานบกพร่องและเศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม

18-4201-2406 การภาษีอากร
(Taxation)

3(0-9-0)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากร
2. คำนวณภาษีเงินได้ประเภทต่างๆ
3. จัดทำรายงานและยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร
4. ประยุกต์ความรู้ไปใช้ในการชีวิตประจำวันและงานในอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากรและภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาภาษีเงินได้นิติบุคคลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ภาษีศุลกากรภาษีสรรพสามิตภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน และที่ดิน รวมทั้งการจัดทำรายงานและการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร

18-4201-2407 การบัญชีบริหาร

3(0-9-0)

(Managerial of Accounting)

วิชาบังคับก่อน : การบัญชีต้นทุน 1

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความสำคัญและประโยชน์ของการบัญชีบริหาร
2. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างรายการในงบการเงิน เพื่อจัดทำงบประมาณ
3. นำข้อมูลในงบการเงินไปวิเคราะห์ เพื่อช่วยในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงาน
4. นำข้อมูลทางการบัญชีเพื่อช่วยในการวางแผนและการตัดสินใจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญของการบัญชีเพื่อการบริหาร การใช้ประโยชน์ของ งบการเงิน ความสัมพันธ์ระหว่างรายการในงบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อช่วยในการวางแผน ควบคุมและตัดสินใจดำเนินการ

18-4201-2408 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน

3(0-9-0)

(Internal Auditing and Internal Control)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน มาตรฐานการปฏิบัติงาน
- วิชาชีพตรวจสอบภายในและจริยธรรมวิชาชีพ
2. กำหนดวิธีการควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO
 3. ประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

4. ใช้เทคนิคในการตรวจสอบประสิทธิภาพการควบคุมภายในตามโครงสร้างองค์กร
5. กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน
6. จัดทำรายงานและติดตามผลการตรวจสอบภายใน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ประเภทและหลักวิธีควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน มาตรฐานการปฏิบัติงาน เทคนิคในการตรวจสอบประสิทธิภาพการควบคุมภายใน โครงสร้างองค์กร แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กรรายงานและติดตามผล การตรวจสอบภายใน

2.2.2 กลุ่มวิชาโครงการ

18-4201-2501 โครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 1

3(0-9-0)

(Accounting Technology Project Study)

สมรรถนะรายวิชา

1. จัดทำโครงการทางเทคโนโลยีการบัญชี
2. ศึกษาปัญหาโดยการสืบค้นเพื่อแก้ปัญหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีการบัญชี
3. นำเสนอโครงการเทคโนโลยีการบัญชี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการทางเทคโนโลยีการบัญชี ภายใต้การดูแลจากอาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มโครงการนั้น จะต้องศึกษาปัญหาโดยใช้กรรมวิธีการสืบค้นเพื่อแก้ปัญหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีการบัญชี โดยใช้ทฤษฎี และหลักการอ้างอิง ซึ่งจะสามารถนำไปใช้ในการแก้ปัญหานั้นๆได้และต้องจัดทำเป็นโครงการบัญชีเพื่อนำเสนอผลงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

18-4201-2502 โครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 2

3(0-9-0)

(Accounting Technology Project Study)

สมรรถนะรายวิชา

1. จัดทำโครงการทางเทคโนโลยีการบัญชี
2. ศึกษาปัญหา และแก้ปัญหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีการบัญชี
3. นำเสนอโครงการเทคโนโลยีการบัญชี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการทางเทคโนโลยีการบัญชี ภายใต้การดูแลจากอาจารย์ที่ปรึกษา กลุ่มโครงการนั้น จะต้องศึกษาปัญหาโดยใช้กรรมวิธีการสืบค้นเพื่อแก้ปัญหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีการบัญชี โดยใช้ทฤษฎี และหลักการอ้างอิง ซึ่งจะสามารถนำไปใช้ในการแก้ปัญหานั้นๆได้ ดำเนินการแก้ปัญหาตาม กระบวนการ และต้องจัดทำเป็นโครงการบัญชีเพื่อนำเสนอผลงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน

27-4201-2601 ปฏิบัติการทางบัญชีครบวงจร

3 (0-9-0)

(Operating the Integrated Accounting)

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติงานด้านการบัญชีตามประเภทและรูปแบบของธุรกิจครบวงจร ให้เป็นไปตามกฎหมาย การบัญชีที่เกี่ยวข้อง
2. ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีต่อกรมสรรพากร
3. ยื่นแบบงบการเงินประจำปีต่อกระทรวงพาณิชย์
4. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพบัญชี

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานด้านการบัญชีตามประเภทและรูปแบบของธุรกิจครบวงจร ให้เป็นไปตามกฎหมายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง การจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งและการประกอบธุรกิจ เอกสารและการจัดประเภทเอกสารที่ใช้ในการบันทึกบัญชี การวิเคราะห์รายการค้าจากเอกสาร การจัดทำบัญชีของกิจการประเภทต่างๆ การจัดทำงบการเงินตามกฎหมายบัญชี การยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีต่อกรมสรรพากร การยื่นแบบงบการเงินประจำปีต่อกระทรวงพาณิชย์

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

18-4201-3001 สัมมนาการบัญชีบริหาร

3(0-9-0)

(Seminar in Managerial Accounting)

วิชาบังคับก่อน : การบัญชีต้นทุน 2

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับ การอภิปราย การวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
2. ประยุกต์ใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ได้อย่างเหมาะสม
3. วิเคราะห์ข้อมูลของการบัญชีเพื่อใช้ในการบริหาร
4. วิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบัน
5. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การอธิบายและวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปการใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบันและจรรยาบรรณวิชาชีพ

18-4201-3002 สัมมนาการบัญชีการเงิน

3(0-9-0)

(Seminar in Financial Accounting)

วิชาบังคับก่อน : การบัญชีชั้นกลาง 1

การบัญชีชั้นกลาง 2

สมรรถนะรายวิชา

1. วิเคราะห์การนำแม่บทและมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชี
2. มีทักษะในการวิเคราะห์ อภิปราย กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ด้านการบัญชีการเงิน
3. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การอธิบายและวิเคราะห์แนวทางการนำแม่บทการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงิน สำหรับองค์กรประเภทต่างๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นที่น่าสนใจ ตลอดจนปัญหาด้านการบัญชีการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ภาคผนวก ข

- คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 เรื่อง
แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฐาน
สมรรถนะระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสาย
ปฏิบัติการหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 วิทยาลัย
อาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
- คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 เรื่อง
แต่งตั้งครูฝึกในสถานประกอบการ ระดับปริญญาตรี
สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา
2562 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
- คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 เรื่อง
แต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์การเรียนการสอนระดับ
ปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2562 วิทยาลัย
อาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
- ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ว่าด้วย
การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับ
ปริญญาตรี



คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ที่ ๙๖ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ความสำคัญในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อผลิตกำลังคนระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม โดยพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการศึกษาภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา สถานประกอบการ เพื่อผลิตกำลังคนให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน มีความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน มีสมรรถนะสามารถนำไปประกอบอาชีพหรืออาชีพอิสระ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ เป็นไปตามเจตนารมณ์ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย

๑.๑. นางสาวอินตา	แดงอ่อน	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	ประธานกรรมการ
๑.๒. นายนพดล	สุวรรณสุนทร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการ
๑.๓. นางสาวฉันทนา	พิพัฒน์บรรณกิจ	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการและเลขานุการ
๑.๔. นายวีระ	ทองประสิทธิ์	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๕. นางประยูร	มีต้องปัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

๒.๑. นางเบญจมาศ	ดีเจริญ	ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประธานกรรมการ
๒.๒. นางอรทัย	ท่ามา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๒.๓. นายจงดี้	มากทอง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๒.๔. ดร.ดาร์รัตน์	สุขแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาหลักสูตร	กรรมการ
๒.๕. ผศ.สุภานันต์	จันทร์ตรี	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๒.๖. ดร.วราภรณ์	นาคใหม่	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๒.๗. นางวาสนา	วงศ์วิเศษ	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๒.๘. นางสาวสุกัญญา	สุธีประเสริฐ	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๒.๙. นางอารยา	เจริญพร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐. นางสาวนอร	น้ำใจดี	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการฯ และมีประสิทธิภาพที่ดี จึงขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวอินตา แดงอ่อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔



คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ที่ ๘๔๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งครูฝึกในสถานประกอบการ ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

ตามที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้รับอนุมัติให้จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยจัดในรูปแบบทวิภาคี ซึ่งนักศึกษาจะต้องเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการตามรายวิชาและสมรรถนะที่กำหนดไว้ในหลักสูตรไม่น้อยกว่าครึ่งหลักสูตร

เพื่อให้การฝึกอาชีพในสถานประกอบการของนักศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จึงแต่งตั้งครูฝึกในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย

๑.๑. นางสาวอินดา	แดงอ่อน	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	ประธานกรรมการ
๑.๒. นายนพดล	สุวรรณสุนทร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการ
๑.๓. นางสาวฉันทนา	พิพัฒน์บรรณกิจ	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการและเลขานุการ
๑.๔. นายวีระ	ทองประสิทธิ์	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๕. นางประยูร	มีต้องปัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ครูฝึกในสถานประกอบการสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

มีหน้าที่ เป็นครูฝึกในสถานประกอบการดูแลการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒.๑. นางสาวธนพรรณ	น้ำใจดี	สำนักงานธนภัทรการบัญชี
๒.๒. นางสาวสิระพร	มักสิก	สำนักงานธนรักษ์พื้นที่สุพรรณบุรี
๒.๓. นางสาวลัดดาวัลย์	อินภู	บริษัทห้างทองบุญครองพร จำกัด
๒.๔. นางณธนภัทร์	คาราสีทธิ์	สำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๒ จังหวัดสุพรรณบุรี
๒.๕. นางสาวพัชชา	กล่อมจิตต์	บริษัทสีสุพรรณ จำกัด
๒.๖. นางธัญญา	กิจกุลโสภณ	สำนักงานบัญชีเอส ซี
๒.๗. นางสาวสุนิสา	จินกระจัน	วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
๒.๘. นางนันทา	พิมพ์พันธุ์	โรงพยาบาลศุภมิตร
๒.๙. นางสาวน้ำค้าง	สวนสมบูรณ์	บริษัท สหกิจบัณฑิต จำกัด

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการฯ และมีประสิทธิภาพที่ดี จึงขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวอินดา แดงอ่อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔



คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ที่ ๔๔๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

ตามที่ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้รับอนุมัติให้จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ โดยจัดในรูปแบบทวิภาคี ซึ่งนักศึกษาจะต้องเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการตามรายวิชา และสมรรถนะที่กำหนดไว้ในหลักสูตรไม่น้อยกว่าครึ่งหลักสูตร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์การเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย

๑.๑. นางสาวอินดา	แดงอ่อน	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	ประธานกรรมการ
๑.๒. นายนพดล	สุวรรณสุนทร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการ
๑.๓. นางสาวฉันทนา	พิพัฒน์บรรณกิจ	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการและเลขานุการ
๑.๔. นายวิระ	ทองประสิทธิ์	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๕. นางประยูร	มีต้องปัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

มีหน้าที่ เป็นอาจารย์นิเทศการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒.๑. นางเบญจมาศ	ดีเจริญ	อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
๒.๒. นางอรทัย	ท่ามา	อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
๒.๓. นางอารยา	เจริญพร	อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
๒.๔. นางสาวนิอร	น้ำใจดี	อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการฯ และมีประสิทธิภาพที่ดี จึงขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวอินดา แดงอ่อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔



ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
ว่าด้วยการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควร ให้มีระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงได้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ว่าด้วยการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ว่าด้วยการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน”

หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

“สภาสถาบัน”

หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

“ผู้อำนวยการสถาบัน”

หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ข้อ ๕ ให้มีประกาศเกี่ยวกับการกำหนดรับสมัครและการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีในสถาบันประจำปีการศึกษา หรือระหว่างปีการศึกษาได้ ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๖ ประกาศการรับสมัครและการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษาให้มีสาระสำคัญอย่างน้อยต่อไปนี้

๖.๑ หลักสูตร สาขาวิชาที่รับสมัคร และจำนวนนักศึกษาที่รับสมัครแต่ละสาขาวิชา

๖.๒ คุณสมบัติและคุณสมบัติของผู้สมัคร

๖.๓ ระยะเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน

๖.๔ วิธีการคัดเลือก

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการสถาบันรายงานให้สภาสถาบัน เพื่อทราบเกี่ยวกับผลการดำเนินงานคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในแต่ละครั้ง

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายโกเมศ แดงทองดี)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ภาคผนวก ค

รายงานการวิพากษ์หลักสูตร



สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

FEDERATION OF ACCOUNTING PROFESSIONS
UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF HIS MAJESTY THE KING

เลขที่	563
วันที่	5 มี.ค. 2562
เวลา	

ที่ สวช.626(1)/2562

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตร

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

ตามหนังสือที่อ้างถึง สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี จะมีการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และขอให้สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สภาวิชาชีพบัญชี) แต่งตั้งผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 1 คน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. 2560 โดยมีหัวข้อของหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สภาวิชาชีพบัญชี โดยคณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี ได้พิจารณาและเห็นชอบให้แต่งตั้ง ผศ.สมใจ จันทร์เต็ม เป็นผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีในการพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ ขอให้สถาบันเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก (หากมี) และค่าตอบแทนตามที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผอ.สอศ.

1. เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

วิมลทอง / วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี / 5 มี.ค. 2562

เรียน ผอ.สอศ.กลาง 4

เพื่อโปรดทราบ

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ แจ้งว่า

สภาวิชาชีพบัญชี เป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. 2560

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดิชพงศ์ พงศ์ภัทรชัย)

ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการวิชาชีพบัญชี

ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี

5 มี.ค. 2562

5 มี.ค. 2562

ส่วนงานเลขานุการวิชาชีพด้านอื่น ๆ

ผู้ประสาน ศิริพร แก้วขานนา

โทรศัพท์ 0-2685-2569

อีเมล siriporn.ke@fap.or.th

เรียน ผอ.สอศ.กลาง 4

1. เพื่อโปรดทราบ

2. เพื่อประสานงาน

1. ทราบ

2.

ผอ.สอศ.กลาง 4

5 มี.ค. 2562

133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

โทร : 0-2685-2500 โทรสาร : 0-2685-2501

http://www.fap.or.th E-mail : fap@fap.or.th

133 SUKHUMVIT 21 (ASOK) ROAD, KLONG TOEI NUA, WATTHANA DISTRICT, BANGKOK 10110 THAILAND

TEL : 0-2685-2500 FAX : 0-2685-2501

http://www.fap.or.th E-mail : fap@fap.or.th

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๖๑๘/๐๗๑



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๔๐ ถนนเทศา ตำบลพระปฐมเจดีย์
อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

เรียน ประธานคณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี

ตามที่ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ ลงนามโดย นายแพทย์ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยกำหนดให้

๑. การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี ต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า "มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๐"

๒. การจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีต้องมุ่งให้เกิด มาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิต โดยมีหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และองค์ประกอบอื่น ๆ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. สถาบันอุดมศึกษาใดจัดการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีอยู่ในวันที่ ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๒

๔. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ดังนั้น จึงต้องมีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีในทุกสาขาวิชาให้สอดคล้องกับ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในปี การศึกษา ๒๕๖๒ นั้น ในการนี้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จึงได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุง หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) ให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในหน่วยงานของท่าน คือ ผศ.สมใจ จันทร์เต็ม เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จังหวัดนครปฐม โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการได้ตามสิทธิจากเงินงบประมาณจากสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ที่นางสาวอัญญิกา สุขโพธิ์เพชร เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๘๙๐๒๑ ๒๙๗๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์บุคลากรในครั้งนี้ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอินดา แท่งอ้วน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

โทรศัพท์ ๐ ๓๔๒๔ ๒๘๕๖ โทรสาร ๐ ๓๔๒๔๒๘๕๘

AMS e-office สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ที่ ศธ ๐๖๑๘.๗/๖๐



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
อ. เมือง จ. สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

๑๔ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การวิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

เรียน คณบดี คณะบริหารธุรกิจ

ด้วยแผนกวิชาการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ มีการปรับปรุงหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาการบัญชี (ต่อเนื่อง) จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยี จำนวน ๑ รายการ ได้แก่ ผศ.ดร.ดารารัตน์ สุขแก้ว ซึ่งเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางบัญชี ของหน่วยงานสภาวิชาชีพบัญชี เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการปรับปรุงหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ครั้งนี้

ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๕ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จังหวัดนครปฐม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายณพดล สุวรรณสุนทร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

โทรศัพท์ (๐๓๕) ๕๑๑๓๕๕ ต่อ ๑๒๓

โทรสาร (๐๓๕) ๕๒๔๐๒๒

Web sites: <http://WWW.spvc.ac.th>

แบบแสดงความคิดเห็นในการวิพากษ์

(ร่าง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2563

ผู้ทรงคุณวุฒิผศ.สมใจ จันทร์เต็ม.....

สถานที่ทำงานผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชี.....

โปรดแสดงความคิดเห็นต่อร่างหลักสูตร ด้วยการทำเครื่องหมาย ☐ ในช่อง ☐ หรือ เสนอแนะ
ข้อเสนอแนะต่างๆ ใน ช่องว่าง ดังประเด็นต่อไปนี้

ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

1. โครงสร้างรวมของหลักสูตร มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า75..... หน่วยกิต

☐ น้อยไป ควรเป็น.....หน่วยกิต ☐ มากไป ควรเป็น.....หน่วยกิต ☒ เหมาะสม

2. จำนวนหน่วยกิตของในแต่ละหมวดวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต)	18 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	6 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมและมนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ(ทักษะวิชาชีพ)	51 หน่วยกิต
2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน	18 หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์	6 หน่วยกิต
2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	12 หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	30 หน่วยกิต
2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	24 หน่วยกิต
2.2.2 กลุ่มวิชาโครงการ	6 หน่วยกิต
2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3 หน่วยกิต
วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน	3 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

โดยเลือกจากหมวดวิชาเลือกเสรีหรือกลุ่มวิชาชีพเลือกหรือสถาบันการอาชีวศึกษา พัฒนาขึ้นจาก
ความต้องการของสถานประกอบการ

☐ น้อยไป ควรปรับเป็น หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ.....หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรี.....หน่วยกิต

☒ มากไป ควรปรับเป็น หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ.....หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรี.....หน่วยกิต

☒ เหมาะสม

ข้อเสนอแนะ.....
อีกทีเมื่อได้กลุ่มวิชาเลือกเสรีให้มศ.ทุกคณะได้วิเคราะห์
ดูว่ามีวิชาใดเป็นไปตามแผนกที่วางหลักสูตรไว้ สดบ้าง เลือกวิชา
ที่ตรงกับหมวดเลือก เหมาะสม แต่ก็มีวิชาเลือกที่จะเลือก อาจมีวิชา
3. แผนการศึกษาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา จัดการรับภาพสอแล้วมากในก
จัดการ

☐ ไม่เหมาะสม ☐ เหมาะสม

ข้อเสนอแนะ.....

4. รายวิชาและเนื้อหาในรายวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเฉพาะและวิชาเลือกมีความเหมาะสมกับหลักสูตรหรือไม่
อย่างไร

รายวิชา	ความคิดเห็น		ข้อเสนอแนะ
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต)			
1.1 กลุ่มภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	/		
1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	/		
1.3 กลุ่มวิชาสังคมและมนุษยศาสตร์	/		
2. หมวดวิชาเฉพาะ(ทักษะวิชาชีพ)			
2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน	/		
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	/		
2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	/		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	/		

คำถามสำหรับภาพรวมของหลักสูตร

1. หลักสูตรนี้ มีจุดเด่นด้านใดบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

2. หลักสูตรนี้ มีจุดด้อยด้านใดบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

3. นักศึกษาควรได้รับการเสริมสร้างศักยภาพในด้านบ้าง เพิ่มเติมจากด้านวิชาการ เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

.....

.....

4. ท่านมีข้อเสนอแนะอะไรที่จะช่วยพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร/การบริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามความต้องการของสังคม และเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

- ศึกษาของหน่วยงานหรือโรงเรียนที่เกี่ยวข้องเพื่อทำ
หลักสูตรที่เหมาะสม
- ศึกษาเพื่อหาจุดแข็งหรือจุดอ่อนในการ
สามารถแก้ไขในจุดอ่อนได้ตรงเป้าหมาย
จัดทำหลักสูตรเป็นเอกสารที่มีการทบทวน
จัดทำโดยคณะสออสองครั้งต่อปีของคณะ
ทศวรรษการศึกษา

5. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

(ผศ.สมใจ จันทร์เต็ม)

ผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชี

แบบแสดงความคิดเห็นในการวิพากษ์

(ร่าง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2563

ผู้ทรงคุณวุฒิผศ.ดร. ดารารัตน์ สุขแก้ว.....

สถานที่ทำงาน.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.....

โปรดแสดงความคิดเห็นต่อร่างหลักสูตร ด้วยการทำเครื่องหมาย ☐ ในช่อง ☐ หรือ เสนอแนะ
ข้อเสนอแนะต่างๆ ใน ช่องว่าง ดังประเด็นต่อไปนี้

ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

1. โครงสร้างรวมของหลักสูตร มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า75..... หน่วยกิต

☐ น้อยไป ควรเป็น.....หน่วยกิต ☐ มากไป ควรเป็น.....หน่วยกิต ☒ เหมาะสม

2. จำนวนหน่วยกิตของในแต่ละหมวดวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต)	18 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	6 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมและมนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ(ทักษะวิชาชีพ)	51 หน่วยกิต
2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน	18 หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์	6 หน่วยกิต
2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	12 หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	30 หน่วยกิต
2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	24 หน่วยกิต
2.2.2 กลุ่มวิชาโครงการ	6 หน่วยกิต
2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3 หน่วยกิต
วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน	3 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

๖
๕๖

โดยเลือกจากหมวดวิชาเลือกเสรีหรือกลุ่มวิชาชีพเลือกหรือสถาบันการอาชีวศึกษา พัฒนาขึ้นจาก
ความต้องการของสถานประกอบการ

☐ น้อยไป ควรปรับเป็น หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ.....หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรี.....หน่วยกิต

☐ มากไป ควรปรับเป็น หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ.....หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรี.....หน่วยกิต

☒ เหมาะสม

ข้อเสนอแนะ.....บรรจุภาคฝึกเฉพาะด้านในเชิงปฎิบัติ และไปทำร่วมกับ ๖๓.

3. แผนการศึกษาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

☐ ไม่เหมาะสม ☒ เหมาะสม

ข้อเสนอแนะ.....

4. รายวิชาและเนื้อหาในรายวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเฉพาะและวิชาเลือกมีความเหมาะสมกับหลักสูตรหรือไม่
อย่างไร

รายวิชา	ความคิดเห็น		ข้อเสนอแนะ
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต)			
1.1 กลุ่มภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	✓		
1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	✓		
1.3 กลุ่มวิชาสังคมและมนุษยศาสตร์	✓		
2. หมวดวิชาเฉพาะ(ทักษะวิชาชีพ)			
2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน	✓		
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	✓		ปรับให้สอดคล้องกับทศวรรษที่ ๒๑
2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	✓		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	✓		เพิ่มภาคฝึกทักษะกับสังคม ธุรกิจ SMEs

คำถามสำหรับภาพรวมของหลักสูตร

1. หลักสูตรนี้ มีจุดเด่นด้านใดบ้าง

พัฒนาแรงงานด้านผู้ทำบัญชีในชุมชน

2. หลักสูตรนี้ มีจุดด้อยด้านใดบ้าง

3. นักศึกษาควรได้รับการเสริมสร้างศักยภาพในด้านบ้าง เพิ่มเติมจากด้านวิชาการ เพราะเหตุใด

- วัฒนธรรมท้องถิ่นด้านบัญชี
- ทักษะการบัญชี
- ทักษะการบัญชี

4. ท่านมีข้อเสนอแนะอะไรที่จะช่วยพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร/การบริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามความต้องการของสังคม และเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

1. ปรับปรุงหลักสูตรสหกิจศึกษา ปี ๖๖/๒๕๕๙
๒. เพิ่มวิชาเลือกเสรี ในเชิงคุณเน้น ในด้านธุรกิจ ภาษาอังกฤษ ผู้ประกอบการ SMEs
๓. วิชาเกี่ยวกับสารสนเทศทางบัญชี เน้นนำไปใช้ปฏิบัติงาน ควบคู่กับงานธุรกิจ

5. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



(ผศ.ดารัตน์ สุขแก้ว)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

แบบแสดงความคิดเห็นในการวิพากษ์

(ร่าง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2563

ผู้ทรงคุณวุฒิผศ.สุภานันต์ จันทร์ตรี.....

สถานที่ทำงาน.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ.....

โปรดแสดงความคิดเห็นต่อร่างหลักสูตร ด้วยการทำเครื่องหมาย ☐ ในช่อง ☐ หรือ เสนอแนะ
ข้อแนะนำต่างๆ ใน ช่องว่าง ดังประเด็นต่อไปนี้

ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

1. โครงสร้างรวมของหลักสูตร มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า75..... หน่วยกิต

☐ น้อยไป ควรเป็น.....หน่วยกิต ☐ มากไป ควรเป็น.....หน่วยกิต ☒ เหมาะสม

2. จำนวนหน่วยกิตของในแต่ละหมวดวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต)	18 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	6 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมและมนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ(ทักษะวิชาชีพ)	51 หน่วยกิต
2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน	18 หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์	6 หน่วยกิต
2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	12 หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	30 หน่วยกิต
2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	24 หน่วยกิต
2.2.2 กลุ่มวิชาโครงการ	6 หน่วยกิต
2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3 หน่วยกิต
. วิชาบูรณาการเรียนรู้ร่วมการทำงาน	3 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

โดยเลือกจากหมวดวิชาเลือกเสรีหรือกลุ่มวิชาชีพเลือกหรือสถาบันการอาชีวศึกษา พัฒนาขึ้นจาก
ความต้องการของสถานประกอบการ

☐ น้อยไป ควรปรับเป็น หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ.....หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรี.....หน่วยกิต

☐ มากไป ควรปรับเป็น หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ.....หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรี.....หน่วยกิต

☒ เหมาะสม

ข้อเสนอแนะ.....

คำอธิบายของข้อที่ ๑ นั้น สอดคล้องกับ
สถานประกอบการ และมาตรฐานวิชาชีพ

3. แผนการศึกษาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

☐ ไม่เหมาะสม

☒ เหมาะสม

ข้อเสนอแนะ.....

4. รายวิชาและเนื้อหาในรายวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเฉพาะและวิชาเลือกมีความเหมาะสมกับหลักสูตรหรือไม่
อย่างไร

รายวิชา	ความคิดเห็น		ข้อเสนอแนะ
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต)			
1.1 กลุ่มภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	✓		✓ หมวดนี้เกินพอ. ✓ ขอเพิ่มวิชาเลือกเสรี
1.2 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	✓		
1.3 กลุ่มวิชาสังคมและมนุษยศาสตร์	✓		
2. หมวดวิชาเฉพาะ (ทักษะวิชาชีพ)			
2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน	✓		
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	✓		
2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	✓		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			

คำถามสำหรับภาพรวมของหลักสูตร

1. หลักสูตรนี้ มีจุดเด่นด้านใดบ้าง

- มีสหกิจงานภายใน ไม่สอดคล้องกับสมรรถนะบัณฑิต
บัณฑิต

2. หลักสูตรนี้ มีจุดด้อยด้านใดบ้าง

- วิชาเฉพาะทางวิชาชีพ ไม่สอดคล้องกับสมรรถนะบัณฑิต
บัณฑิต

3. นักศึกษาควรได้รับการเสริมสร้างศักยภาพในด้านบ้าง เพิ่มเติมจากด้านวิชาการ เพราะเหตุใด

- ทักษะสังคม
- ทักษะการสื่อสาร

๕๕

4. ท่านมีข้อเสนอแนะอะไรที่จะช่วยพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร/การบริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามความต้องการของสังคม และเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

- วิชาให้เพิ่ม: สมกับสภาพชุมชน และสังคม
ท้องถิ่น

5. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

- เพิ่มภาคปฏิบัติ
- ครูผู้ปฏิบัติงานได้จริง.

นิพนธ์ นิลจันทร์

(ผศ.สุภานันต์ จันทร์ตรี)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

แบบแสดงความคิดเห็นในการวิพากษ์

(ร่าง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2563

ผู้ทรงคุณวุฒิดร.วรารักษ์ นาคใหม่.....

สถานที่ทำงาน....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ.....

โปรดแสดงความคิดเห็นต่อร่างหลักสูตร ด้วยการทำเครื่องหมาย ☐ ในช่อง ☐ หรือ เสนอแนะ
ข้อแนะนำต่างๆ ใน ช่องว่าง ดังประเด็นต่อไปนี้

ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

1. โครงสร้างรวมของหลักสูตร มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า75..... หน่วยกิต

☐ น้อยไป ควรเป็น.....หน่วยกิต ☐ มากไป ควรเป็น.....หน่วยกิต ☒ เหมาะสม

2. จำนวนหน่วยกิตของในแต่ละหมวดวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต)	18 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	6 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมและมนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ(ทักษะวิชาชีพ)	51 หน่วยกิต
2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน	18 หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์	6 หน่วยกิต
2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	12 หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	30 หน่วยกิต
2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	24 หน่วยกิต
2.2.2 กลุ่มวิชาโครงการ	6 หน่วยกิต
2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3 หน่วยกิต
วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน	3 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

๑๐

โดยเลือกจากหมวดวิชาเลือกเสรีหรือกลุ่มวิชาชีพเลือกหรือสถาบันการอาชีวศึกษา พัฒนาขึ้นจาก
ความต้องการของสถานประกอบการ

☐ น้อยไป ควรปรับเป็น หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ.....หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรี.....หน่วยกิต

☐ มากไป ควรปรับเป็น หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ.....หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรี.....หน่วยกิต

☒ เหมาะสม

ข้อเสนอแนะ.....

3. แผนการศึกษาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

☐ ไม่เหมาะสม ☒ เหมาะสม

ข้อเสนอแนะ.....

4. รายวิชาและเนื้อหาในรายวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเฉพาะและวิชาเลือกมีความเหมาะสมกับหลักสูตรหรือไม่
อย่างไร

รายวิชา	ความคิดเห็น		ข้อเสนอแนะ
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต)			
1.1 กลุ่มภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	/		
1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	/		
1.3 กลุ่มวิชาสังคมและมนุษยศาสตร์	/		
2. หมวดวิชาเฉพาะ(ทักษะวิชาชีพ)			
2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน	/		
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	/		
2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	/		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			

คำถามสำหรับภาพรวมของหลักสูตร

1. หลักสูตรนี้ มีจุดเด่นด้านใดบ้าง

บัณฑิตที่จบหลักสูตรนี้ มีคุณสมบัติที่ตรงกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้จริง

2. หลักสูตรนี้ มีจุดด้อยด้านใดบ้าง

หลักสูตรนี้ยังมีจุดด้อยด้านเนื้อหาวิชาที่เรียน ซึ่งยังไม่ครอบคลุมถึงทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา

3. นักศึกษาควรได้รับการเสริมสร้างศักยภาพในด้านบ้าง เพิ่มเติมจากด้านวิชาการ เพราะเหตุใด

นักศึกษาควรได้รับการเสริมสร้างศักยภาพในด้านทักษะการสื่อสารและการทำงานเป็นทีม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงาน

- ๔.๑.๔ ร่วมกับสถานประกอบการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกับนักศึกษา
- ๔.๒ “สถานประกอบการ” มีหน้าที่
- ๔.๒.๑ ร่วมกับสถาบันในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา
- ๔.๒.๒ ร่วมกับสถาบันในการจัดแผนการเรียน แผนการนิเทศ และอื่น ๆ
- ๔.๒.๓ ร่วมกับสถาบันจัดให้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๔.๒.๔ ร่วมกับสถาบันในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

ข้อ ๕ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง และยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้บันทึกลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาดกกลงเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติม

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อกัน และไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา และอีกฝ่ายหนึ่งพิจารณาโดยให้มีผลทั้งสองฝ่ายพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว

ข้อ ๖ การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามความร่วมมือกันไว้เป็นหลักฐานเมื่อวันที่ ๒๗ เดือนธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑ ณ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นสองฉบับข้อความตรงกัน แต่ละฝ่ายได้เก็บบันทึกข้อตกลงความร่วมมือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

บริษัท ธาณูดา พัฒนาการบัญชี จำกัด

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอินดา แดงอ่อน)

(นางสาวสุกัญญา สุธีประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ธาณูดา พัฒนาการบัญชี จำกัด

(ลงชื่อ).....(พยาน)

(ลงชื่อ).....(พยาน)

(นายศุภชัย นนทีธีระวิทยา)

(นายสุเทพ สุทธิบุตร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

ผู้ทรงคุณวุฒิ

[illegible]

(นางสาววรารักษ์ นาคใหม่)
ผู้ทรงคุณวุฒิ



วิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยี บัณฑิต สาขาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี และ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม



ผอ.สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ผู้แทนจากสภาวิชาชีพและผู้ทรงคุณวุฒิ



ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4



ผศ. สมใจ จันทร์เต็ม
ผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชี



ผศ. ดร. ดารารัตน์ สุขแก้ว
ผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชี



ดร.วราภรณ์ นาคใหม่
ผู้ทรงคุณวุฒิ



ผู้ทรงคุณวุฒิ



อาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี



อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยี สาขาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี



คณะผู้ทรงคุณวุฒิ

ภาคผนวก ง

เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรและตาราง
เปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร

สาระการปรับปรุง

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	สิ่งที่ปรับปรุง
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology Program in Accounting (continuing Program)	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology Program in Accounting (continuing Program)	ไม่มี
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ชื่อเต็ม (ไทย) : เทคโนโลยีบัณฑิต (การบัญชี) ชื่อย่อ (ไทย) : ทล.บ. (การบัญชี) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Technology (Accounting) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B. Tech. (Accounting)	ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ชื่อเต็ม (ไทย) : เทคโนโลยีบัณฑิต (การบัญชี) ชื่อย่อ (ไทย) : ทล.บ. (การบัญชี) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Technology (Accounting) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B. Tech. (Accounting)	ไม่มี
เอกลักษณ์ มีทักษะในการปฏิบัติการบัญชีถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป	เอกลักษณ์ สถาบันการศึกษา นำพาพัฒนา รับผิดชอบต่อเทคโนโลยี มีอาชีพที่ยั่งยืน	ปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
อัตลักษณ์ ผลิตบัณฑิตสายปฏิบัติการบัญชีสู่อาชีพ	อัตลักษณ์ นักปฏิบัติการบัญชี มีความรู้ สู่เทคโนโลยี มีจรรยาบรรณในอาชีพ	ปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
ปรัชญา มุ่งผลิตบัณฑิตด้านวิชาชีพที่มีความรอบรู้และมีสมรรถนะในการปฏิบัติ และพัฒนางานระดับเทคโนโลยีด้านการบัญชี สามารถจัดการ และควบคุมการทำงาน มีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน ตลอดจนต้องมีความต้องการของสังคม ชุมชน และสามารถประกอบอาชีพอิสระ พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ	ปรัชญา ผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ในวิชาชีพ มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านบัญชี สามารถจัดการ และควบคุมการทำงาน มีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เสียสละในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ชุมชนและสถานประกอบการ สามารถประกอบอาชีพอิสระ พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ	ปรับปรุงให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง

	หลักสูตรเดิม พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	สิ่งที่ปรับปรุง
วัตถุประสงค์	1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความชำนาญด้านการบัญชีเป็นอย่างดี สามารถจัดการและควบคุมการทำงาน บุคลากรความรู้ ทักษะ และการคิดนอกกรอบ นำไปประยุกต์ใช้ แก้ไขปัญหาและพัฒนางานด้านการบัญชี โดยคำนึงถึงเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความชำนาญด้านการบัญชี มีทักษะการวิเคราะห์ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานด้านบัญชี 2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะในการบริหารจัดการ การควบคุมการทำงาน สามารถบูรณาการองค์ความรู้วิชาชีพบัญชีกับเทคโนโลยีเพื่อปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการ 3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพด้านการบัญชี ตระหนักถึงการเรียนรู้และพัฒนาตนเองตลอดชีวิต ทั้งทางด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง 4. เพื่อสร้างความพร้อมให้กับบัณฑิตในการแสวงหาความรู้ในระดับสูง การศึกษาค้นคว้าวิจัย สร้างสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมที่ประโยชน์ต่องานอาชีพด้านการบัญชี และมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาสังคมเศรษฐกิจ อนุรักษ์วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	ปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	75 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 75 หน่วยกิต	ไม่มี

โครงสร้างหลักสูตร	หลักสูตรเดิม พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	สิ่งที่ปรับปรุง
1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต) 1.1 กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร 6 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา 6 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีพ 3 หน่วยกิต 2 หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ 2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 33 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มทักษะวิชาเลือก 15 หน่วยกิต 2.3 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 6 หน่วยกิต 3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต 3 หน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต 33 หน่วยกิต 15 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1.1 กลุ่มภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ 18 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาสังคมและมนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ(ทักษะวิชาชีพ) 2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน 3 หน่วยกิต 2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 51 หน่วยกิต 2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี 18 หน่วยกิต 2.2 วิชาเฉพาะด้าน 6 หน่วยกิต 2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา 12 หน่วยกิต 2.2.2 กลุ่มวิชาโครงงาน 30 หน่วยกิต 2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 24 หน่วยกิต วิชาบูรณาการการเรียนรู้รวมการทำงาน 6 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต	ปรับปรุงหลักสูตร ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ.2560

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	สิ่งที่ปรับปรุง
1 หมวดวิชาทักษะชีวิต (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) 1.1 กลุ่มภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ 18-4000-1102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ 3(3-0-6) 18-4000-1207 ภาษาอังกฤษเพื่องานบัญชี 3(2-2-5) 1.2 กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา 18-4000-1401 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6) 18-4000-1403 สถิติเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6) 1.3 กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต 18-4000-1506 การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ 3(3-0-6) 2 หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ 2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 18-4201-2001 การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5) 18-4201-2002 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(2-2-5) 18-4201-2003 การบัญชีขั้นกลาง 2 3(2-2-5) 18-4201-2004 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5) 18-4201-2005 การบัญชีต้นทุน 1 3(2-2-5) 18-4201-2006 การสอบบัญชี 3(2-2-5) 18-4201-2007 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) 18-4201-2008 การรายงานและการวิเคราะห์งบการเงิน 3(2-2-5) 18-4201-2009 การภาษีอากร 3(2-2-5) 18-4201-2010 การบัญชีบริหาร 3(2-2-5) 18-4201-2011 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 3(2-2-5) 2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก 18-4201-2101 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(2-2-5) 18-4201-2102 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(2-2-5)	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หมวดวิชาทักษะชีวิต) 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ 18-4000-1101 ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ 3(3-0-6) 18-4000-1201 ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอในงานอาชีพ 3(3-0-6) 18-4000-1202 ภาษาอังกฤษทักษะวิชาชีพ 3(3-0-6) 1.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 18-4000-1301 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์ 3(3-0-6) 18-4000-1401 สถิติเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6) 1.3 กลุ่มวิชาสังคมและมนุษยศาสตร์ 18-4000-1501 การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ 3(3-0-6) 2 หมวดวิชาเฉพาะ (ทักษะวิชาชีพ) 2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน 2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต 18-4001-2101 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) 18-4001-2201 ระเบียบวิธีวิจัยเพื่องานอาชีพบัญชี 3(3-0-6) 2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี 18-4001-2301 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต 18-4001-2302 เทคนิคการฝึกอบรม 3(3-0-6) 18-4001-2303 การบริหารอุตสาหกรรมและการจัดการความปลอดภัย 3(3-0-6) 18-4001-2304 การจัดการอุตสาหกรรมเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) 2.2 วิชาเฉพาะด้าน 2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา 18-4201-2401 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(2-2-5) 18-4201-2402 การบัญชีขั้นกลาง 2 3(0-9-0)	1. ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้านอกเวลา) และคำอธิบายรายวิชา 2. ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้านอกเวลา) สำหรับวิชาที่นำไปเรียนในสถานที่ประกอบการ เป็น n(0-XX-0)

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	สิ่งที่ปรับปรุง
18-4201-2109 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง 3(2-2-5) 18-4201-2114 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชีและตรวจสอบบัญชี(2-2-5) 18-4201-2116 การวางแผนภาษีและการควบคุม 3(2-2-5) 2.3 โครงการพัฒนาคณะวิชาชีพ 18-4201-8501 โครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 1 3(*.*.*) 18-4201-8502 โครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 2 3(*.*.*) 3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต 18-4200-9001 การจัดการเงินลงทุน 3(2-2-5) 18-4200-9006 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 3(2-2-5)	18-4201-2403 การบัญชีขั้นสูง 1 3(0-9-0) 18-4201-2403 การบัญชีขั้นสูง 2 3(0-9-0) 18-4201-2405 การบัญชีต้นทุน 1 3(2-2-5) 18-4201-2406 การภาษีอากร 3(0-9-0) 18-4201-2407 การบัญชีบริหาร 3(0-9-0) 18-4201-2409 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 3(0-9-0) 2.2.2 กลุ่มวิชาโครงการงาน 6 หน่วยกิต 18-4201-2501 โครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 1 3(0-9-0) 18-4201-2502 โครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 2 3(0-9-0) 2.3 วิชาการที่ประสบการณ์วิชาชีพ 3 หน่วยกิต 18-4201-2601 ปฏิบัติการทางบัญชีครบวงจร 3(0-9-0) 3. หมวดวิชาชีพเลือก 6 หน่วยกิต 18-4201-3001 สัมมนาการบริหาร 3(0-9-0) 18-4201-3002 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(0-9-0)	1. ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าเวลา) และคำอธิบายรายวิชา 2. ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าเวลา) สำหรับวิชาที่นำไปเรียนในสถานที่ประกอบอาชีพ น(0-XX-0)
คำอธิบายรายวิชาการบัญชีขั้นสูง 1 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ นโยบายการบัญชีการเปลี่ยนแปลงทางการเงินบัญชี และข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่างกลาง การบัญชีสำหรับธุรกิจฝ่ายขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจสหกรณ์ทรัพย์ สัญญาก่อสร้าง การบัญชีสำหรับการบัญชีโครงสร้างหนี้ การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา ทั้งในและต่างประเทศ การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่าทางการเงิน	คำอธิบายรายวิชาการบัญชีขั้นสูง ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการเงินบัญชีและข้อผิดพลาด การบัญชีสำหรับ สัญญาเช่า รายได้จากการทำสัญญากับลูกค้า การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ การบัญชีสำหรับการบัญชีโครงสร้างหนี้ การบัญชีเกี่ยวกับผลประโยชน์แปลงค่าทางการเงิน การบัญชีสำหรับการบัญชีโครงสร้างหนี้ การบัญชีเกี่ยวกับเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	1. ปรับชื่อบัญชีขั้นสูง 1 เป็นรายวิชาการบัญชีขั้นสูง 2. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการบัญชี

ภาคผนวก จ

เอกลักษณ์และอัตลักษณ์

▶▶ ความสอดคล้องกับกลุ่มยุทธศาสตร์จังหวัด/ชาติ ◀◀

การบันทึกบัญชีในหลักการที่รับรองทั่วไปเป็นการรวบรวมข้อมูลกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเงินในด้านการเกษตร โดยเชื่อมโยงสู่เกษตรอุตสาหกรรม และพาณิชย์กรรม ด้วยการสรุปผลการดำเนินงานออกมาในรูปแบบรายงานงบการเงินและนำข้อมูลทางการเงินไปวิเคราะห์ไปวางแผนการบริหารงานเพื่อธุรกิจดำรงอยู่ตลอดไป

▶▶ เอกลักษณ์ ◀◀

สถาบันการศึกษา นำพาพัฒนา รู้คุณค่าเทคโนโลยี มีอาชีพที่ยั่งยืน

▶▶ อัตลักษณ์ ▶▶

นักปฏิบัติบัญชี มีความรู้ สู่เทคโนโลยี มีจรรยาบรรณในอาชีพ

ภาคผนวก ฉ

- มติเห็นชอบหลักสูตรหลักสูตรจากอนุกรรมการด้าน
วิชาการของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
- มติเห็นชอบหลักสูตรจากสถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคกลาง 4

รายงานการประชุม

คณะอนุกรรมการด้านวิชาการของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ผู้มาประชุม

๑. นายสมภพ	ธีระสานต์	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายวรุฑ	พงษ์วิทย์พานู	อนุกรรมการ
๓. นายอมรินทร์	เกิดสงกรานต์	อนุกรรมการ
๔. ผศ.ดร.วรกาญจน์	สุขสดเขียว	อนุกรรมการ
๕. นางสาวฉันทนา	พิพัฒน์บรรณกิจ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวกนกวรรณ	ส่งสมบูรณ์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายศิริ	โพธินาม	อนุกรรมการ
๒. นายสมคิด	อ่วมเพ็ง	อนุกรรมการ
๓. ดร.ปัญญา	การพานิช	อนุกรรมการ
๔. นายชาคริตย์	เดชา	อนุกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ดร.อินดา	แดงอ่อน	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๒. นางสาวอิสริยา	น้อมนำทรัพย์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๓. นายเทอดศักดิ์	แก้วคงคา	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครปฐม
๔. นายศุภชัย	นนท์ธีระวิทยา	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๕. นางมะลิวรรณ	พฤษชัยกุล	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๖. นางพิมพ์พัทธ์	จันทน์หอม	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๗. นางนิภาภัท	ดำนปาน	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๘. นางสาวนิพาพรรณ	มลศิริ	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
๙. นายสมคิด	จตุยนต์	ครูวิทยาลัยเทคนิคนครปฐม
๑๐. นางเบญจมาศ	ดีเจริญ	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๑๑. นางอารยา	เจริญพร	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

๑๒. นางสาวอัญธิกา สุขโพธิ์เพชร

พนักงานราชการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๑๓. นางสาวสุกัญญา โพธิ์ปาน

เจ้าหน้าที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานการประชุม : นายสมภพ อีระสานต์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ประธาน : มอบหมายให้นางสาวฉันทนา พัฒน์บรรณกิจ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
ชี้แจงเกี่ยวกับรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมตะนาวศรี ชั้น ๔ อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ผู้นำเสนอประกอบด้วย

- | | | |
|---------------|--------------|--|
| ๑. นายศุภชัย | นนท์ธีระวิชา | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี |
| ๒. นางเบญจมาศ | ดีเจริญ | ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี |
| ๓. นางอารยา | เจริญพร | ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี |

คณะอนุกรรมการวิชาการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ประธาน : - หน้า ๗ แผนพัฒนาปรับปรุง ข้อ ๒ ในส่วนของกลยุทธ์ และหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ให้เพิ่มคำว่า “สถานประกอบการ”

- หน้า ๑๕ ชื่อวิชาการบัญชีชั้นสูง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษไม่ตรงกัน
- หน้า ๕๑ แก่ไข้อยละนักศึกษามีงานทำภายใน ๑ ปี ให้ปรับเป็น ร้อยละ ๑๐๐
- หน้า ๑๖๗ เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ ได้มีการปรับเปลี่ยนจากของเดิมหรือไม่ โดยเอกลักษณ์

และอัตลักษณ์ ยังไม่แสดงถึงจุดแข็งของสาขาวิชาการบัญชี

- แบบแสดงความคิดเห็นในการวิพากษ์หลักสูตรของ ผศ.ดารารัตน์ สุขแก้ว

ในข้อ ๓ แผนการศึกษาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ระบุว่าไม่เหมาะสม ทางสาขาวิชาการ
แก้ไขดำเนินการอย่างไรบ้าง

- สารการปรับปรุงหลักสูตร ในโครงสร้างหลักสูตร ชื่อรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พิมพ์ไม่ครบถ้วน ให้เติมชื่อวิชาให้สมบูรณ์

- ตรวจสอบคำถูกต้องคำผิดทั้งเล่ม

ผู้อำนวยการสถาบัน : - หน้าปกต้องให้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

- โครงสร้างหลักสูตร ใส่จำนวนไม่ครบ ๗๕ หน่วยกิต

- ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องไม่ใช่ผลงานที่เกิดจากการเรียน

- หน้า ๒๒ ข้อ ๔.๑ ปรับจากประสบการณ์ภาคสนาม เป็น การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รองผู้อำนวยการ : - หน้าปก ปรับตราสถาบันให้ถูกต้อง และแก้เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓

- หน้า ๓ คุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องตรงกันทุกหน้า

- หน้า ๑๔ ให้เรียนสถิติเพื่องานอาชีพเพียงวิชาเดียวและวิชาภาษาอังกฤษอีก๑รายวิชาให้ใส่ให้ครบ

- หน้า ๑๕ และหน้า ๑๙ ให้นำรายวิชาสถิติเพื่อการวิจัย ออก

- หน้า ๒๐ ให้เปลี่ยนรายวิชานุษยะสัมพันธ์ในองค์กรเป็นภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอในงานอาชีพ

- หน้า ๔๗ ครุภัณฑ์ในสถานศึกษาในส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับครูควรมีมากกว่า ๑ เครื่อง

- หน้า ๕๕ ภาคผนวก ก. คำอธิบายรายวิชา ให้ใส่เฉพาะรายวิชาที่เลือกเรียนเท่านั้น

- ในระยะเวลา ๑ - ๒ ปี ข้างหน้า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรควรจัดทำผลงานวิจัย และไปนำเสนอระดับชาติด้วย ไม่จำเป็นต้องรอให้ครบ ๕ ปีก่อน

นางสาวกนกวรรณ : - หน้าสารบัญ พิมพ์ผิดให้แก้จาก “สถาบัน” เป็น “สถาบัน” และคำสั่งที่ระบุในหน้า สารบัญจะต้องแก้การศึกษาจาก ๒๕๖๒ เป็น ปีการศึกษา ๒๕๖๑

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบให้หลักสูตรการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านโดยให้วิทยาลัยปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามที่คณะอนุกรรมการวิชาการเสนอแนะ

๔.๒ การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ผู้นำเสนอประกอบด้วย

๑. นางสาวอิสริยา น้อมนำทรัพย์ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๒. นางมะลิวรรณ พลฤษชัยกุล ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๓. นางพิมพ์พัทธ์ จันทน์หอม ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๔. นางนิภาภัท ดำนปาน ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

คณะอนุกรรมการวิชาการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ประธาน : - ควรปรับเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ ให้มีความเหมาะสมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น
 - หน้า ๕๕ ควรปรับ รายวิชา การบัญชีชั้นสูง ให้เหมือนกับสาขาวิชาการบัญชี(ต่อเนื่อง)
 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

รองผู้อำนวยการ : - หน้าปก ปรับเป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓
 - หน้า ๑ จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ๓๕ หน่วยกิต ให้ตัดคำว่า “ไม่น้อยกว่า” ออก
 - หน้า ๓ ตำแหน่งทางวิชาการให้คำว่า “อาจารย์”
 - หน้า ๘ ข้อ ๑.๓ ให้ตัดประโยค “ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหาร
 หลักสูตร โดยมีระยะเวลา ๕ สัปดาห์” ออก
 - หน้า ๙ วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน ให้ระบุชัดเจน
 - หน้า ๑๐ ข้อ ๒.๔.๑ คำว่า “ทวิภาคี” จะต้องพิมพ์ติดกัน
 - หน้า ๑๑ ข้อ ๓.๑.๑ แก่คำว่า “หน่วยกิจ” เป็น “หน่วยกิต” และตัดคำว่า “ไม่น้อยกว่า” ออก
 - หน้า ๑๔ ให้นำรายวิชา สถิติเพื่อการวิจัยออก และเรียนวิชาสถิติเพื่องานอาชีพวิชาเดียว
 - หน้า ๑๗ ขาดรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอในงานอาชีพ
 - หน้า ๑๘ ให้นำรายวิชาสถิติเพื่อการวิจัย ออก
 - ภาคผนวก ก. คำอธิบายรายวิชา ให้ใส่เฉพาะรายวิชาที่เลือกเรียนเท่านั้น

นางสาวกนกวรรณ : - หน้า ๒ ข้อ ๖.๑ สถานภาพของหลักสูตร ให้ปรับเป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

นายวรุฒิ : - ให้ตรวจสอบการพิมพ์ทั้งหมดเนื่องจากยังมีคำผิดหลายที่

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบให้หลักสูตรการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง
 พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านโดยให้วิทยาลัยปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามที่คณะอนุกรรมการวิชาการเสนอแนะ

๔.๓ การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) หลักสูตร
 ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี ผู้นำเสนอประกอบด้วย

๑. นางสาวนิพาพรรณ มลศิริ ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

คณะอนุกรรมการวิชาการให้แนะนำ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ประธาน : - หน้า ๓ อาชีพที่สามารถประกอบได้ให้หลังสำเร็จการศึกษา ข้อ ๘.๑ ผู้ดูแลระบบ
 ควรเขียนอาชีพให้ชัดเจน

- หน้า ๗ ข้อ ๒ แผนพัฒนาปรับปรุง ให้ปรับแก้จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำภายใน ๑ ปี
 จากไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เป็นร้อยละ ๑๐๐

- หน้า ๒๓ ข้อ ๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอน ให้ระบุวันและเวลาให้ชัดเจน
- หน้า ๕๑ วัสดุอุปกรณ์การสอนที่มีอยู่ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ รายการ “โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ควรมีมากกว่า ๑ชุด”
- หน้า ๕๕ นักศึกษามีงานทำภายใน ๑ ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ให้รับแก้เป็นร้อยละ ๑๐๐

- สารการปรับปรุงหลักสูตรยังใส่รายละเอียดไม่ชัดเจน ควรปรับให้ชัดเจนเหมือนสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

รองผู้อำนวยการสถาบัน : - หน้า ๒ ข้อ ๖ สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ให้รับเป็น พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งหมด

- หน้า ๓ ข้อ ๙ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรยืนยันที่จะใช้ชื่อตามนี้หรือไม่ หรือจะมีการปรับเปลี่ยนนำสถานประกอบการมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ขอให้ระบุให้ชัดเจน

- หน้า ๓ ข้อ ๑๐.๒ สถานประกอบการที่ลงนามความร่วมมือจัดการศึกษา ควรเป็นเป็น สถานประกอบการที่มีคุณภาพ

- หน้า ๖ ข้อ ๑๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ ให้ปรับแก้เป็นฉบับที่ ๑๒

- หน้า ๗ ตรวจสอบการพิมพ์ให้ถูกต้อง และปรับแก้จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำภายใน ๑ ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เป็นร้อยละ ๑๐๐

- หน้า ๑๕ ให้ใส่เฉพาะรายวิชาที่เลือกเรียนเท่านั้น

- หน้า ๒๓ ข้อ ๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอน ให้ระบุวันเวลาให้ชัดเจน

- หน้า ๒๔ รายวิชาโครงการทางวิชาชีพ ควรแบ่งเป็น ๒ ภาคเรียน ภาคเรียนละ ๓ หน่วยกิต

- บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ต้องปรับใหม่ โดยให้สถานประกอบการลงนามคู่กับผู้อำนวยการสถาบันและให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นพยาน

- ประวัติของอาจารย์นิพนธ์พรณ มลศิริ เกี่ยวกับภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตร มีจำนวน ๑๐ รายวิชา ถือว่าค่อนข้างมากเกินไป ควรหาเครือข่ายเข้ามาร่วมสอน

นางสาวกนกวรรณ : - หน้า ๑๑ และ ๑๒ ข้อ ๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี และงบประมาณตามแผน ให้เริ่มที่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๗

- หน้า ๑๓ ข้อ ๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร ให้ย้าย ข้อ ๓) หมวดวิชาเลือกเสรีจากหน้า ๑๔ มาไว้ที่หน้า ๑๓

นายอมรินทร์ : - รายชื่อสถานประกอบการที่ลงนามความร่วมมือควรทำให้เป็นปัจจุบัน

ผศ.ดร.วรกาญจน์ : - ให้กำลังใจอาจารย์ทุกท่านในการทำหลักสูตร ซึ่งสาขาวิชาเดียวกัน ควรทำหลักสูตรด้วยกัน เพื่อช่วยกันดูรายละเอียดไปพร้อมๆ กัน และเมื่อหลักสูตรเหมือนกันแม้จะเรียนคนละวิทยาลัยคนละจังหวัด นักศึกษาก็สามารถโอนหน่วยกิตกันได้

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ และเห็นชอบในหลักการโดยให้วิทยาลัยปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามที่คณะอนุกรรมการวิชาการเสนอแนะ

๔.๔ การพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม ผู้นำเสนอประกอบด้วย

๑. นายเทอดศักดิ์ แก่งคงคา รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครปฐม

๒. นายสมคิด จุติยนต์ ครูวิทยาลัยเทคนิคนครปฐม

คณะกรรมการวิชาการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ประธาน : - ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษยังไม่ถูกต้อง ให้ปรับแก้ใหม่
- บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ให้ปรับแก้ใหม่เป็นปัจจุบันโดยมีผู้อำนวยการสถาบันลงนามกับสถานประกอบการ และผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นพยาน

รองผู้อำนวยการสถาบัน : - หน้าปกปรับแก้เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓
- สารบัญ จัดหน้าและรูปแบบการพิมพ์ให้ถูกต้อง
- หน้า ๙ วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอนให้ระบุวันให้ชัดเจน
- หน้า ๑๑ ปรับแก้ ข้อ ๓.๑๓ รายวิชา ให้ถูกต้อง
- หน้า ๑๓ ปรับแก้รายวิชา ชีวิตและสังคม เป็นรายวิชาการบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ

- หน้า ๑๗ รายวิชาสถิติเพื่องานอาชีพ ควรเรียนในภาคเรียนที่ ๑ ปีที่ ๑
- หน้า ๒๔ - ๒๕ จัดรูปแบบการพิมพ์ให้ถูกต้อง
- ปรับแก้ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ให้เป็นปัจจุบัน โดยมีระยะเวลาในการร่วมมือกับสถานประกอบการ ๕ ปี

นางสาวกนกวรรณ : - หน้า ๒ ข้อ ๕.๕ รายชื่อสถานประกอบการควรปรับให้ตรงกับเอกสารลงนามความร่วมมือ(MOU) ในภาคผนวก
- หน้า ๑๐ ข้อ ๖.๖ งบประมาณตามแผนให้ปรับแก้ชื่อสาขาวิชาให้ถูกต้อง
- เอกสารรายงานการวิพากษ์หลักสูตร ให้ปรับแก้ชื่อหน่วยงานให้ถูกต้อง

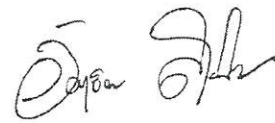
มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบให้หลักสูตรเทคโนโลยีไฟฟ้า(ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านโดยให้วิทยาลัยปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามที่คณะอนุกรรมการวิชาการเสนอแนะ
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประธาน : เสนอให้มีการจัดทำนวัตกรรมทางการศึกษา เช่น สื่อ E-Learning หรือ นวัตกรรมต่างๆ เพื่อให้สถานศึกษาได้นำไปใช้เสริมในการจัดการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ

รองผู้อำนวยการสถาบัน : ขอให้ทั้ง ๔ สาขาวิชา จัดส่งเล่มหลักสูตรที่ปรับแก้ตามข้อคิดเห็น
ของคณะกรรมการวิชาการ จำนวนสาขาวิชาละ ๑๓ เล่ม ให้กับสถาบันฯ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒
เพื่อนำเข้าที่ประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัย
เทคนิคโพธาราม

นายอมรินทร์ : เชื่อในศักยภาพของสถานศึกษาและสถาบันฯ ในด้านของวิชาการ แต่ต้องการให้สอดแทรก
ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และการใช้ชีวิตอย่างเรียบง่าย เพิ่มเติมเข้าไปด้วย เพราะเมื่อเราอยู่อย่างเรียบง่าย
ไม่ยึดติด ชีวิตเราก็จะมีความสุข

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวอัญธิกา สุขโพธิเพชร)

พนักงานราชการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวฉันทนา พิพัฒน์บรรณกิจ)

รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สรุปรายงานการประชุม
คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม จังหวัดราชบุรี

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๐ คน

๑. นายเกษม	เขมวารภรณ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน มาตรา ๒๓ (๕)	ทำหน้าที่ประธานกรรมการ
๒. นายสนอง	อัมเมม	กรรมการผู้แทนสอศ. มาตรา ๒๓ (๓)	กรรมการ
๓. นายภาณุรุจ	กลั่นโพธิ์	กรรมการผู้แทนสอศ. มาตรา ๒๓ (๓)	กรรมการ
๔. นายชูศักดิ์	นายะสุนทรกุล	กรรมการซึ่งเลือกจากผู้บริหารสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔)	กรรมการ
๕. นายวิฑูร	กิจเครือ	กรรมการซึ่งเลือกจากผู้บริหารสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔)	กรรมการ
๖. นายมานพ	ทองใบ	กรรมการซึ่งเลือกจากครูหรือคณาจารย์ประจำ มาตรา ๒๓ (๔)	กรรมการ
๗. นางสาวนิตยา	สงะระัญญ	กรรมการซึ่งเลือกจากครูหรือคณาจารย์ประจำ มาตรา ๒๓ (๔)	กรรมการ
๘. นายศิริ	โพธิ์นาม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มาตรา ๒๓ (๕)	กรรมการ
๙. นายวรวิฑูร	พงษ์วิทย์ภานุ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มาตรา ๒๓ (๕)	กรรมการ
๑๐. นางสาวอินดา	แตงอ่อน	ผู้อำนวยการสถาบัน ฯ มาตรา ๒๓ (๒)	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๘ คน

๑. นายโกเมศ	แดงทองดี	นายกสภาสถาบัน ฯ มาตรา ๒๓ (๑)	ลาป่วย
๒. นายสมภพ	ธีระสานต์	กรรมการผู้แทนสอศ. มาตรา ๒๓ (๓)	ติดราชการ
๓. นายวิมล	จำนงบุตร	กรรมการผู้แทนสอศ. มาตรา ๒๓ (๓)	ติดราชการ
๔. นางสาวฉันทนา	พิพัฒน์บรรณกิจ	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	ติดราชการ
๕. นายวิระ	ทองประสิทธิ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางแก้วฟ้า (หลวงพ่อบึงนุ้ย) ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	ติดราชการ
๖. นางกมลวรรณ	เชาว์ช่างเหล็ก	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	ติดราชการ
๗. นายภูวเดช	อินทรพรหม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี	ติดราชการ
๘. นายสุคนธ์	เทพหัสดิน ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนาบุรี	ติดราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๐ คน

๑. นางประยูร	มีต้องบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๒. นายวุฒิชัย	รักชาติ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๓. นายพนพล	สุวรรณสุนทร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๔. นายเทอดศักดิ์	แก้วคงคา	(แทน) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครปฐม
๕. นายชุมพล	คำเทียน	(แทน) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
๖. นายสุทัศน์	มีมุข	(แทน) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

/๗. นายคุณชัย...

๗. นายศุภชัย	นนท์ธีระวิทยา	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๘. นายสมคิด	จตุยนต์	ครูวิทยาลัยเทคนิคนครปฐม
๙. นายนิวัตร	วรรณวงศ์	ครูวิทยาลัยเทคนิคนครปฐม
๑๐. นางมะลิวรรณ	พฤกษ์ชัยกุล	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๑๑. นางพิมพ์พัทธ์	จันทน์หอม	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๑๒. นางสาวนิพาพรรณ	มลศิริ	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
๑๓. นางเบญจมาศ	ดีเจริญ	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๑๔. นางอารยา	เจริญพร	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๑๕. นายประพนธ์	สุขสุวรรณ	ครูวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี
๑๖. นางสาวสุพัตรา	เอกสัมพันธุ์ทิพย์	พนักงานราชการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๑๗. นางสาวอัญธิกา	สุขโพธิ์เพชร	พนักงานราชการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๑๘. นางอักษรา	บังชะภา	พนักงานราชการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๑๙. นางสาวสุกัญญา	โพธิ์ปาน	เจ้าหน้าที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๒๐. นางสาวจุฑาการณ์	หล้ารอด	เจ้าหน้าที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น

นางสาวอินดา แต่งอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งต่อที่ประชุม นายพนตล สุวรรณสุนทร ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษาสองพี่น้อง ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งต่อที่ประชุม นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เข้าโรงพยาบาล ขณะนี้เข้ารับรักษาตัวอยู่ที่โรงพยาบาลศิริราช

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้เสนอให้นำระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณาดำเนินการก่อนเนื่องจากต้องมีการเลือกประธานที่ประชุมตามข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ พ.ศ. ๒๕๕๖

หมวดที่ ๑

อำนาจและหน้าที่ของนายกสภาสถาบัน และเลขาธิการสภาสถาบัน

ข้อ ๕ นายกสภาสถาบัน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นประธานในการประชุมสภาสถาบัน
- (๒) กำหนดการประชุมสภาสถาบัน
- (๓) ควบคุมและดำเนินการประชุมสภาสถาบัน
- (๔) งดการประชุมปกติ หรือเรียกประชุมเป็นพิเศษ เมื่อมีเหตุอันควร
- (๕) อำนาจหน้าที่อื่น ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

/เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง...

เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สภาสถาบัน
เลือกกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นประธานแทน โดยให้มีอำนาจและหน้าที่
เช่นเดียวกับนายกสภาสถาบัน

ที่ประชุมให้ฝ่ายเลขานุการอ่านรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สอศ.
๑๙๕/๒๕๕๖ เรื่องแต่งตั้งกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ มี ๔ ท่าน ได้แก่

๑. นายศิริ โปธินาม	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. นายวรวิทย์ พงษ์วิทย์พาน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายเกษม เขมวารามณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน
๔. นายพเยาว์ เนียะแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ลาออก)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ครั้งที่
๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่วันอังคารที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยการอาชีพ
กาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ครั้งที่
๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่วันอังคารที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยการอาชีพ
กาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี และได้จัดส่งสรุปรายงานการประชุมให้คณะกรรมการสภาสถาบันการ
อาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ตรวจสอบและแก้ไขแล้วนั้น ไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ แผนภูมิแสดงแผนการรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ รายงาน
ต่อที่ประชุม เรื่องสรุปผลการรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ดังนี้

สถานศึกษา	ปีการศึกษา ๒๕๖๐				ปีการศึกษา ๒๕๖๑				ปีการศึกษา ๒๕๖๒			
	ปวช.	ปวส.	ปริญญาตรี	รวม	ปวช.	ปวส.	ปริญญาตรี	รวม	ปวช.	ปวส.	ปริญญาตรี	รวมทั้งสิ้น
วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม	๕๔๐	๓๔๐	๒๐	๙๐๐	๕๖๐	๔๔๐	๒๐	๑,๐๒๐	๖๐๐	๓๖๐	๒๐	๙๘๐
วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	๘๔๐	๖๐๐	๑๔๐	๑,๕๘๐	๗๖๐	๕๒๕	๑๔๐	๑,๔๒๕	๘๘๕	๕๓๕	๑๔๐	๑,๕๖๐
วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี	๑,๓๖๐	๑,๑๖๐	-	๒,๕๒๐	๑,๔๒๕	๑,๓๗๕	-	๒,๘๐๐	๑,๕๔๐	๑,๕๖๕	๒๐	๓,๐๙๕
วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	๕๘๐	๓๓๐	๒๐	๙๓๐	๕๔๐	๔๒๐	๒๐	๙๘๐	๔๖๐	๓๓๐	-	๘๙๐
วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี	๖๗๐	๔๒๐	๖๐	๑,๑๕๐	๖๑๐	๔๓๐	๖๐	๑,๑๐๐	๕๔๐	๔๕๐	๒๐	๑,๐๑๐
วิทยาลัยเทคนิคกาญจนบุรี	๓๗๐	๔๐๐	๒๕	๑,๐๙๕	๓๘๕	๔๒๐	๒๐	๑,๒๒๕	๓๖๐	๕๒๐	๒๐	๑,๓๐๐
วิทยาลัยการอาชีพกาญจนบุรี	๕๓๐	๒๓๐	-	๘๖๐	๖๑๐	๒๘๕	-	๘๙๕	๖๐๐	๓๐๕	-	๙๐๕
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	๕๔๐	๓๔๐	๖๐	๙๔๐	๕๘๐	๓๕๐	๖๐	๙๙๐	๖๓๕	๔๑๕	๕๐	๑,๑๐๐
วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี	๘๖๐	๘๐๐	๒๐	๑,๖๘๐	๗๒๐	๘๒๐	๒๐	๑,๕๖๐	๘๘๐	๗๔๐	๒๐	๑,๖๔๐
รวมทั้งสิ้น	๖,๖๙๐	๔,๓๖๐	๓๔๕	๑๑,๓๙๕	๖,๗๙๐	๕,๐๖๕	๓๔๐	๑๒,๑๙๕	๗,๐๕๐	๕,๔๑๐	๒๘๐	๑๒,๗๔๐

/ดังนั้นปีการศึกษา...

ดังนั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑๑,๖๕๕ คน

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑๒,๑๙๕ คน

(เพิ่มจากปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๕๔๐ คน)

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑๒,๗๔๐ คน

(เพิ่มจากปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๕๔๕ คน)

นายมานพ ทองใบ กรรมการซึ่งเลือกจากครูหรือคณาจารย์ประจำ มาตรา ๒๓ (๔) แจ้งต่อที่ประชุม การรายงานจำนวนการรับนักศึกษาในปีต่อไป ให้รายงานจากจำนวนของการรับนักศึกษาจริง

นายวิฑูร กิจเครือ กรรมการซึ่งเลือกจากผู้บริหารสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔) แจ้งต่อที่ประชุม วิทยาลัยการอาชีพกาญจนบุรีมีแผนการเปิดสอนระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่เขื่อนเขาแหลมแต่ประสบปัญหาเนื่องจากไม่มีครูที่จบสายตรงระดับปริญญาโทจึงทำให้ไม่สามารถเปิดสอนระดับปริญญาตรีได้

นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งต่อที่ประชุม การเปิดสอนระดับปริญญาตรีจะต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๕ คน โดยครูในสถานศึกษาต้องจบปริญญาโททั้งหมด หรืออย่างน้อยจำนวน ๓ คน และอาจเป็นครูในสถานประกอบการ จำนวน ๒ คน โดยมีประสบการณ์ทำงานตรงไม่น้อยกว่า ๖ ปี

สรุปขณะนี้วิทยาลัยเทคนิคโพธารามและวิทยาลัยการอาชีพกาญจนบุรียังไม่ได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การจัดทำมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานภาระงาน หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ เป็นกรณีพิเศษ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในสถาบันการอาชีวศึกษา

นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. ก.ค.ศ. พิจารณาอนุมัติตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักในสถาบัน จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะ เมื่อทำการเปลี่ยนตำแหน่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์แล้วจะได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินวิทยฐานะเหมือนเดิม

๓. ก.ค.ศ. อนุมัติให้สถาบันการอาชีวศึกษาโดยให้ครูชำนาญการพิเศษที่จบปริญญาโทสอนนักศึกษาได้ ให้เร่งทำผลงานทางวิชาการเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งเป็นกรณีพิเศษ

หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มี วิทยฐานะให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ เป็นกรณีพิเศษ

หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง

๑. (ร่าง) มาตรฐานกำหนดตำแหน่งคณาจารย์ในสถาบันการอาชีวศึกษา

/๒. (ร่าง) มาตรฐานภาระ...

๒. (ร่าง) มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งคณาจารย์ในสถาบันการอาชีวศึกษา

๓. (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ในสถาบันการอาชีวศึกษา

๔. (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เป็นกรณีพิเศษ ในสถาบันการอาชีวศึกษา

๕. (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษในสถาบันการอาชีวศึกษา

๖. (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และตำแหน่งศาสตราจารย์

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงได้มีคำสั่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๒๒/๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานภาระงาน หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ เป็นกรณีพิเศษ และหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันการอาชีวศึกษา และเมื่อวันที่ ๒๒-๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมโนโว ซิตี้ กรุงเทพมหานคร คณะทำงานดังกล่าวได้ร่วมกันจัดทำ (ร่าง) มาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ และหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ในสถาบันการอาชีวศึกษา ดังนี้

ผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้สอนหลักสูตรปริญญาตรี

ครู ข้าราชการ	=	อาจารย์
ครู ข้าราชการพิเศษ	=	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ครู เชี่ยวชาญ	=	รองศาสตราจารย์
ครู เชี่ยวชาญพิเศษ	=	ศาสตราจารย์

(ร่าง) มาตรฐานตำแหน่งคณาจารย์ในสถาบันการอาชีวศึกษา

ตำแหน่งอาจารย์

๑. ได้รับปริญญาโท หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาที่มีการสอนในสถาบันอุดมศึกษา หรือ

๒. ได้รับปริญญาเอก หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาที่มีการสอนในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอาจารย์ ตามข้อ ๑ และได้ดำรงตำแหน่งอาจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการสอน และมีผลงานทางวิชาการ โดยได้ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ ฯลฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอาจารย์ ตามข้อ ๒ และได้ดำรงตำแหน่งอาจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการสอน และมีผลงานทางวิชาการ โดยได้ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ ฯลฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

- ได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ มาไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีความรู้ความสามารถและความชำนาญพิเศษในการสอน และมีผลงานทางวิชาการ โดยได้ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ ฯลฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ตำแหน่งศาสตราจารย์

- ได้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ มาไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในการสอน และมีผลงานทางวิชาการ โดยได้ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ ฯลฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(ร่าง) มาตรฐานภาระงานตำแหน่งคณาจารย์ประจำซึ่งสอนชั้นปริญญาในสถาบันการอาชีวศึกษา

คณาจารย์ในสถาบันการอาชีวศึกษาต้องมีการงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ดังนี้

- (๑) ภาระงานสอน
- (๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น
- (๓) ภาระงานบริการและวิชาชีพ
- (๔) ภาระงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- (๕) ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันการอาชีวศึกษา

ทั้งนี้ สัดส่วนภาระงานแต่ละด้านให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานบันการอาชีวศึกษาที่มีวิทยฐานะให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และตำแหน่งศาสตราจารย์ เป็นกรณีพิเศษ

ตำแหน่งอาจารย์

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอาจารย์
๒. มีชั่วโมงสอน ระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษา
๓. มีการประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งตามที่สภาสถาบันการอาชีวศึกษากำหนด

ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
๒. เป็นครูผู้สอนประจำในหลักสูตรระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษา
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

การพิเศษ

๔. มีการประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งตามที่สภาสถาบันการอาชีวศึกษากำหนด
๕. มีการประเมินผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๖. ต้องมีชั่วโมงการสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดในระดับอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบัน และมีผลการสอนในระดับชำนาญการในการสอน ฯลฯ
๗. ผลงานทางวิชาการ ต้องเสนอผลงานทางวิชาการอย่างใดอย่างหนึ่งเพิ่มใหม่อีกหนึ่งรายการที่ไม่ซ้ำกับผลงานที่ใช้เสนอขอตำแหน่งอย่างใด ๆ มาก่อน ฯลฯ

/๘. จริยธรรม...

๘. จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในการพิจารณาผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องคำนึงถึง จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ

ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์
๒. เป็นครูผู้สอนประจำในหลักสูตรระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษา
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
๔. มีการประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งตามที่สภาสถาบันการอาชีวศึกษากำหนด
๕. มีการประเมินผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๖. ต้องมีชั่วโมงการสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดในระดับอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบัน และมีผลการสอนในระดับชำนาญในการสอน ฯลฯ
๗. ผลงานทางวิชาการ ต้องเสนอผลงานทางวิชาการอย่างใดอย่างหนึ่งเพิ่มใหม่อีกหนึ่งรายการที่ไม่ซ้ำกับผลงานที่ใช้เสนอขอตำแหน่งใด ๆ มาก่อน ฯลฯ
๘. จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในการพิจารณารองศาสตราจารย์ต้องคำนึงถึง จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ

ตำแหน่งศาสตราจารย์

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์
๒. เป็นครูผู้สอนประจำในหลักสูตรระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษา
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ
๔. มีการประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งตามที่สภาสถาบันการอาชีวศึกษากำหนด
๕. มีการประเมินผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๖. ต้องมีชั่วโมงการสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดในระดับอุดมศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบัน และมีผลการสอนในระดับชำนาญในการสอน ฯลฯ
๗. ผลงานทางวิชาการ ต้องเสนอผลงานทางวิชาการอย่างใดอย่างหนึ่งเพิ่มใหม่อีกหนึ่งรายการที่ไม่ซ้ำกับผลงานที่ใช้เสนอขอตำแหน่งใด ๆ มาก่อน ฯลฯ
๘. จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในการพิจารณาศาสตราจารย์ต้องคำนึงถึงจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ

นางสาวอินดา แดงอ่อน แจ้งที่ประชุมว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบ่มเพาะนักวิจัยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔” เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการการปฏิบัติงานประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ - มกราคม ๒๕๖๒ ของผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งรายงานผลการการปฏิบัติงานประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ - มกราคม ๒๕๖๒ของผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ดังนี้

๑. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจเยี่ยมและติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาชีวอาสา เทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๒ มกราคม ๒๕๖๒ จำนวน ๔ ศูนย์ ได้แก่

๑.๑ ศูนย์วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชบุรี จำกัด ถนนเพชรเกษม ตำบล โคกหม้อ อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี

๑.๒ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนบุรี เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ จุดบริการตำรวจทางหลวง ถนนแสงชูโต ตำบลท่ามะกา อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

๑.๓ วิทยาลัยเทคนิคกาญจนบุรี เมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ หน้าศูนย์ออกกำลังกายและเล่นกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลปากแพรก ถนนเลี้ยวเมือง ๓๖๗ ตำบลปากแพรก อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

๑.๔ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี เมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ สถานีบริการน้ำมันและก๊าซธรรมชาติ บริษัทหลักเมืองถาวรพาณิชย์ ถนนกรุงเทพฯ - ชัยนาท ตำบลท่าเลี้ยว อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี

๒. สำนักความร่วมมือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอความอนุเคราะห์ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในฐานะเลขานุการอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนอาชีวศึกษา กลุ่มอาชีพภาคธุรกิจและบริการอาหาร ประสานสถานประกอบการสนับสนุนอาหารในการจัดกิจกรรม โครงการ FFT Run To Share ๒๐๑๙ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา จังหวัดพะเยา

๓. โครงการเพิ่มปริมาณผู้เรียน ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ตามปฏิทินการแนะแนวศึกษาต่อระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ของสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

วัน / เดือน / ปี	เวลา	สถานศึกษา
๙ มกราคม ๒๕๖๒	๑๓.๓๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
๑๔ มกราคม ๒๕๖๒	๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๑๕ มกราคม ๒๕๖๒	๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.	วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม
๑๗ มกราคม ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	วิทยาลัยการอาชีพกาญจนบุรี
	๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.	วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
๒๓ มกราคม ๒๕๖๒	๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนบุรี

๒๔ มกราคม ๒๕๖๒	๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.	วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี
	๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๓๑ มกราคม ๒๕๖๒	๑๔.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม

๔. จัดทำงบประมาณค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง ค่าใช้จ่ายรายหัว และค่าจ้างเหมาบริการ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๕. วางแผนการประกันคุณภาพภายในระดับปริญญาตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๖. ประชุมการสนับสนุนโครงการพระราชทานความช่วยเหลือแก่สถาบันเทคโนโลยีกำบังสปีธราชอาณาจักรกัมพูชา เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมมังคละอุบล ชั้น ๑ ตึกอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๗. ร่วมพิธีทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติและคนพันธุ์อาด้านยาเสพติด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๘. ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน KTB Corporate Onlion สำหรับส่วนราชการในภูมิภาคจังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดนครปฐม

๙. จัดวิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๑๐. เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑. ตรวจสอบรายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๑๒. เข้าร่วมประชุมสัมมนาเตรียมความพร้อมผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ด้านการอาชีวศึกษา รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ

๑๓. จัดทำแผนการทวนสอบนักศึกษาในระดับปริญญาตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๑๔. เข้าร่วมประชุมการจัดทำ (ร่าง) มาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานภาระงาน หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ เป็นกรณีพิเศษ และหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันการอาชีวศึกษา เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมโนโว ซิตี้ กรุงเทพฯ

๑๕. ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม “โครงการฝึกอบรมการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์” เมื่อวันที่ ๒๔ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเมาร์ทเทนบิช พัทยา จังหวัดชลบุรี

/๑๖. เข้าร่วมประชุม...

๑๖. เข้าร่วมประชุมสรุปความก้าวหน้าของโครงการความร่วมมือภาครัฐและเอกชน เพื่อร่วมผลิตบัณฑิตพรีเมียม โดยความร่วมมือระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ กับบริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ชั้น ๓ อาคารราชวังมณฑลภิเษก กระทรวงศึกษาธิการ

๑๗. จัดประชุมคณะอนุกรรมการด้านวิชาการของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๑๘. จัดประชุมคณะอนุกรรมการด้านพัฒนาศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๑๙. ประชุมเพื่อเตรียมการรับนักศึกษาจากสถาบันเทคโนโลยีกำปงสปีอ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

๒๐. เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพิจารณาหลักสูตรการพัฒนาครูอาชีวศึกษาร่วมกับสถาบันครูพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

๒๑. เข้าร่วมประชุมหารือเกี่ยวกับการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กรุงเทพฯ

๒๒. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดนครปฐม

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนการอบรมตามหลักสูตร BTEC สหราชอาณาจักร

นายสนอง อิมเอ็ม กรรมการผู้แทน สอศ. มาตรา ๒๓ (๓) แจ้งต่อที่ประชุมสรุปได้ ดังนี้

๑. ทำอย่างไรให้ผู้ที่จบจากอาชีวศึกษามีความรู้ ตรงตามความต้องการของสถาน

ประกอบการ

๒. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ประชุมคัดเลือก บริษัท เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า จำกัด มาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพื่อยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาสู่สากล

๓. การจัดการศึกษาหลักสูตร BTEC ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ มี ๔ สถาบัน ดังนี้

๓.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เปิดสอนหลักสูตรซ่อมบำรุงเครื่องบิน (Aircraft Maintenance)

๓.๒ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เปิดสอนหลักสูตรด้านการท่องเที่ยวและการบริการ (Tourism and Hospitality)

๓.๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่นเปิดสอนหลักสูตรด้านการท่องเที่ยวและการบริการ (Tourism and Hospitality)

๓.๔ วิทยาลัยเทคโนโลยีจิตรลดา เปิดสอนหลักสูตรด้านอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ การประเมิน...

๔.๓ การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

นางประยูร มีต้องปัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งต่อที่ ประชุมดังนี้

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตัวชี้วัด (KPI) ในแต่ละองค์ประกอบของการประเมินส่วนราชการสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดไว้ดังนี้

ก. การกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดของส่วนราชการส่วนกลาง กำหนดให้มีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการใน ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

๑) การประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน (Functional Based) กำหนดให้มี ๑ ตัวชี้วัด คือ ผลสำเร็จของการดำเนินงานของสำนัก หน่วย ศูนย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) ที่เสนอต่อ สำนักงาน ก.พ.ร.

๒) การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ของ รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (Agenda Based) กำหนดให้มี ๑ ตัวชี้วัด คือ การดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

๓) การประเมินประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหาร จัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Based) กำหนดให้มี ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของ สำนัก หน่วย ศูนย์และกลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข. การกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดของสถาบันการอาชีวศึกษา กำหนดให้มีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการใน ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

๑) การประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน (Functional Based) กำหนดให้มี ๑ ตัวชี้วัด คือ ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ สถาบันการอาชีวศึกษา

๒) การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ของ รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (Agenda Based) กำหนดให้มี ๑ ตัวชี้วัด คือ การดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

๓) การประเมินประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหาร จัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Based) กำหนดให้มี ๒ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ผลสำเร็จการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างหรือการพัฒนาต่อยอด สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมของนักศึกษาระดับปริญญาตรีเพื่อการบริการชุมชน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ร้อยละของผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของสถาบัน การอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ค. การกำหนด...

ค. การกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดของสถานศึกษา กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการใน ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

๑) การประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน (Functional Based) กำหนดให้มี ๑ ตัวชี้วัด คือ ร้อยละของผลการรับนักเรียนระดับ ปวช.๑ ที่สมัครเข้าศึกษาใหม่ ไม่ต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้

๒) การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (Agenda Based) กำหนดให้มี ๓ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของครูผู้เรียนในสถานศึกษา และประชาชน โดยใช้ Application Echo VE

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จการจัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติดในสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

๓) การประเมินประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Based) กำหนดให้มี ๑ ตัวชี้วัด คือ ร้อยละของผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ปฏิทินการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่	กิจกรรม
ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๒	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจัดส่งคู่มือการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้กับส่วนราชการในสังกัด ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)
๑ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒	ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) รอบที่ ๑ ทางระบบออนไลน์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หมายเหตุ กรณีไม่ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถูกตัดคะแนนในภาพรวมภายหลังจากการประเมินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ สัดส่วนหาละ ๐.๕ คะแนน
๑ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒	ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) รอบที่ ๒ ทางระบบออนไลน์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หมายเหตุ กรณีไม่ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถูกตัดคะแนนในภาพรวมภายหลังจากการประเมินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ สัดส่วนหาละ ๐.๕ คะแนน

สถาบันการอาชีวศึกษา กำหนดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ ทางระบบออนไลน์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ เลือกประธานในที่ประชุมตามข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคกลาง ๔ พ.ศ. ๒๕๕๖ อยู่ในระเบียบวาระที่ ๑

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ การพิจารณาแผนปฏิบัติการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๒

นางประยูร มีต้องบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ รายงาน
ต่อที่ประชุม แผนปฏิบัติการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ผ่านการพิจารณาก่อนการลงจาก
คณะอนุกรรมการด้านพัฒนาศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ มีรายละเอียด ดังนี้

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

	รายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	รายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	คาดว่าจะได้รับ งบประมาณ
๑. งบบุคลากร	๑,๓๕๒,๘๔๐.๐๐	๑,๕๐๔,๘๐๐.๐๐	๑,๕๐๔,๘๐๐.๐๐
๒. งบดำเนินงาน			๗,๑๕๖,๒๕๐.๐๐
๒.๑ ค่าตอบแทนผู้บริหาร	๙๗๘,๐๐๐.๐๐	๓,๙๗๙,๔๔๐.๐๐	
๒.๒ เงินประจำตำแหน่ง	๓๗๔,๔๐๐.๐๐	๙๗๔,๔๐๐.๐๐	
๒.๓ ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ	๔๖๗,๔๐๐.๐๐	๕๗๕,๘๐๐.๐๐	
๒.๔ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	๒๑๔,๖๔๐.๐๐	๔๗๗,๑๒๐.๐๐	
๒.๕ ค่าตอบแทนลูกจ้างชั่วคราว	๔๑๔,๐๐๐.๐๐	๔๕๖,๐๐๐.๐๐	
๒.๖ ค่าใช้สอย	๑,๗๒๖,๖๖๓.๘๕	๒,๑๘๖,๕๖๐.๐๐	
๒.๗ ค่าวัสดุ	๑,๖๒๗,๕๐๙.๖๕	๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	
๒.๘ ค่าวัสดุการศึกษา	๑,๐๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๕๐,๐๐๐.๐๐	
๒.๙ ค่าสาธารณูปโภค	๖๗๔,๕๘๖.๕๐	๖๘๙,๒๖๐.๐๐	
๒.๑๐ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	
รวมงบดำเนินงานทั้งสิ้น	๗,๖๒๗,๒๐๐.๐๐	๑๒,๑๘๘,๕๘๐.๐๐	๗,๑๕๖,๒๕๐.๐๐
๓. งบลงทุน		๓๕๐,๐๐๐.๐๐	

รวมงบดำเนินงานที่ได้รับจัดสรร

๗,๑๕๖,๒๕๐.๐๐ บาท

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ

๑๒,๑๘๘,๕๘๐.๐๐ บาท

ผลต่างประจำเงินรายจ่าย

-๕,๐๓๒,๓๓๐.๐๐ บาท

/ โครงการตามภาระ...

โครงการตามภาระหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการพัฒนาทักษะสมรรถนะระบบการ พัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ๔ ให้มีความพร้อมเพื่อเป็นกำลังสำคัญ ในยุค Thailand ๔.๐	๖๕๑,๔๐๐.๐๐	อาชีวศึกษابัณฑิต
๒. โครงการพัฒนาหลักสูตรเพื่อสนองความต้องการ ของประเทศภายในสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ๔	๑๒๑,๓๐๐.๐๐	อาชีวศึกษابัณฑิต
๓. โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมและเทคโนโลยี อาชีวศึกษาภายในสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ๔ เข้าสู่ยุค Thailand ๔.๐	๒,๘๑๔,๖๖๐.๐๐	อาชีวศึกษابัณฑิต
๔. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสถาบันการ อาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ประจำปี ๒๕๖๒	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	บุคลากร
๕. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาลในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	๑๒๕,๔๐๐.๐๐	อาชีวศึกษابัณฑิต
๖. โครงการ “เปิดประตูสู่โอกาส ลดความ เหลื่อมล้ำทางการอาชีวศึกษา สถาบันการ อาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	๕๖๓,๖๐๐.๐๐	บริหารงานทั่วไป
๗. โครงการส่งเสริมการเทิดทูนสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๔๕,๐๐๐.๐๐	บุคลากร
รวมทั้งสิ้น	๔,๕๒๑,๓๖๐	

รวมโครงการตามภาระงาน ๔,๕๒๑,๓๖๐.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ๑๒,๑๘๘,๕๘๐.๐๐ บาท

รวมประมาณการ ๑๖,๗๐๙,๙๔๐.๐๐ บาท

หักการโอนจัดสรรที่ได้รับจริง - ๗,๑๕๖,๒๕๐.๐๐ บาท

รวมการประมาณการติดลบ - ๙,๕๕๓,๖๙๐.๐๐ บาท

การประมาณการตามภาระงาน รวม ๘ โครงการ เป็นเงิน ๔,๕๒๑,๓๖๐ บาท

นายมานพ ทองใบ กรรมการซึ่งเลือกจากครูหรือคณาจารย์ประจำ มาตรา ๒๓ (๔) เสนอที่ประชุม
ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ เพิ่มโครงการรณรงค์คัดแยกขยะมูลฝอยในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

มติที่ประชุม ๑. พิจารณาแล้วอนุมัติตามผลการพิจารณากลับกรอแผนปฏิบัติการฯ

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เพิ่มโครงการรณรงค์คัด คัดแยกขยะมูลฝอยในสถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคกลาง ๔ จำนวน ๑ โครงการ

๕.๓ การพิจารณา...

๕.๓ การพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

- ๑) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ๒๕๕๙ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
- ๒) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ๒๕๕๘ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
- ๓) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ๒๕๕๘ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
- ๔) สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ๒๕๕๙ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม

นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งต่อที่ประชุม นางสาวฉันทนา พิพัฒน์บรรณกิจ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ลาป่วย

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ ลงนามโดย นายแพทย์ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีกำหนดให้

๑. หลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ๒๕๕๙ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
๒. หลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ๒๕๕๘ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๓. หลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ๒๕๕๘ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๔. หลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ๒๕๕๙ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม

ให้มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีในทุกสาขาวิชาให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๒ เรื่องที่สำคัญคือหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีจำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทและต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานที่ได้รับเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ในการนำเสนอหลักสูตร มีหัวข้อในการพิจารณา จำนวน ๘ หมวด ดังนี้

- หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
- หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
- หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร
- หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล
- หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษา
- หมวดที่ ๖ การพัฒนาคณาจารย์
- หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร
- หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

๑. การพิจารณาหลักสูตรปริญญาตรีสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ๒๕๕๙ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้พิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ๒๕๕๙ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้ปรับแก้ไขดังนี้

หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษาดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

๓.๑ หลักสูตร

ข้อ ๑.๓ กลุ่มสังคมและมนุษยศาสตร์ จำนวน ๓ หน่วยกิต เดิม “วิชาทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต” เปลี่ยนให้เรียน “การบริหารจัดการยุคใหม่ภาวะผู้นำ” แทน

นายมานพ ทองใบ กรรมการซึ่งเลือกจากครูหรือคณาจารย์ประจำ มาตรา ๒๓ (๔) เสนอต่อที่ประชุมให้วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรีให้ความสำคัญกับสถานประกอบการ

นายวรวิทย์ พงษ์วิทย์พาน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มาตรา ๒๓ (๕) เสนอต่อที่ประชุมให้สอดแทรกและเน้นการมีวินัย คุณธรรม ความรับผิดชอบ และความรู้ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน

๒. การพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ๒๕๕๘ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้พิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ๒๕๕๘ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี โดยให้ปรับแก้ไขดังนี้

หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ ๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เดิมเรียนวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ SME เปลี่ยนเป็นสัมมนาการบัญชีบริหารและสัมมนาการบัญชีการเงิน

นายมานพ ทองใบ กรรมการซึ่งเลือกจากครูหรือคณาจารย์ประจำ มาตรา ๒๓ (๔) เสนอต่อที่ประชุม การจัดพิมพ์เอกสารขอให้ใช้แบบและขนาดเดียวกัน

๓. การพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ๒๕๕๘ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้พิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ๒๕๕๘ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม โดยให้ปรับแก้ไขดังนี้

หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อที่ ๓ หมวดวิชาเลือกเสรี ปรับให้เรียนรายวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ และวิชาการเงินธุรกิจ

/๔. การพิจารณา....

๔. การพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ๒๕๕๙ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม

คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้พิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ๒๕๕๙ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม ให้ปรับแก้ไขดังนี้

หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อที่ ๓ หมวดวิชาเลือกเสรี กลุ่มวิชาสังคมและดำรงชีวิต เรียนการบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ

นายสมคิด จุติยนต์ แจ้งต่อที่ประชุม หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) ของวิทยาลัยเทคนิคนครปฐมเน้นเรื่องพลังงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักสูตรทั้ง ๔ หลักสูตร โดยให้ปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการสภาสถาบัน ฯ เสนอแนะระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

กำหนดการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

๑. นายสนอง อิมเอม กรรมการผู้แทน สอศ. มาตรา ๒๓ (๓) นำเสนอต่อที่ประชุม หนังสือตาเหลาเล่าซาน เขียนโดยนายวิเวก ปางพุดพิงศ์ รายได้ทั้งหมดจะมอบให้กับกองทุนวิเวก ปางพุดพิงศ์

๒. นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มอบหมายให้วิทยาลัยเทคนิคโพธารามจัดทำแมส (Mask) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ ชิ้น

๓. กำหนดการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันพุธที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(นางประยูร มีต้องปัน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวอินดา แดงอ่อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๑๙๔

ภาคผนวก ช

มติการประชุมอนุกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้านหลักสูตรการอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพ

การจัดการอาชีวศึกษา

รายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผู้มาประชุม

๑. นายจรูญ ชูลาก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานคณะกรรมการ
๒. เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย		อนุกรรมการ
นายชัยพัฒน์ พันธุ์รัตนสกุล (แทน)		
๓. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชน		อนุกรรมการ
นางสาวเมชวิน พุ่มมาลี (แทน)		
๔. นายถาวร ชลัษเฐียร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๕. พลตรีหญิงกฤติยา บัวหลวงงาม	ผู้แทนองค์กรเอกชน	อนุกรรมการ
๖. นายสุนทร ทองใส	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อนุกรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์มงคล มงคลวงศ์โรจน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๘. นายเฉลิมศักดิ์ นามเชียงใต้	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๙. นายอินทร์ จันท์เจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๑๐. รองศาสตราจารย์ศรีนทิพย์ แทนธานี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๑๑. รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๑๒. นางสาวสิริรักษ์ รัชชศานติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๑๒. นายบุญส่ง จำปาโพธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ		อนุกรรมการ
นายอธิปไตย โพแดง		และเลขาธิการ
๑๔. หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์		อนุกรรมการ
นางผ่องพรรณ จรัสจินดารัตน์		และผู้ช่วยเลขาธิการ

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น

๑. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		อนุกรรมการ
๒. เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา		อนุกรรมการ
๓. ศาสตราจารย์ชาญณรงค์ พรรุ่งโรจน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๕. นายสมเกียรติ ขอบผล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๖. นายวณิชย์ อ่วมศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๗. หัวหน้ากลุ่มจัดการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ		อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน
๑.	นางสาวอรรณพ พรมใหม่	สำนักติดตามและประเมินผลอาชีวศึกษา
๒.	นางสาวอารี โอสดจันทร์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๓.	นางสาวสุธิดา ภักดีบุญ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๔.	นายศรัทธา บุญรอด	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๕.	นางสาวธัญญา ยศพลพัฒน์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๖.	นายภานุรังสรรค์ แป้นแก้ว	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๗.	นางภคพร เพชรรัตน์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๘.	นายพิเชษฐ มีทองคำ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๙.	นางวิลยา น้อยนาม	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๑๐.	นางสาวอัจฉราภรณ์ เสมคำ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๑๑.	นางชไมพร ตุ่มพงษ์	ที่ปรึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕
๑๒.	นายอลงกรณ์ เลิศปัญญา	วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์
๑๓.	นางประภัสสร อนิลบล	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
๑๔.	นางสาวรำไพ อมรเจริญกุล	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
๑๕.	นางสาวชลลดา จันทร์แดง	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
๑๖.	นายศุภวุฒิ อ้นสนธิ์	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
๑๗.	นายวิสุทธิ บุญเสริม	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
๑๘.	นายบุญมี โคตรประทุม	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
๑๙.	นายคงฤทธิ์ สีขำนิ	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
๒๐.	นายวีรศักดิ์ จันทร์ละมุนมา	วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์
๒๑.	นางรัศมี โชติไธสง	วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์
๒๒.	นางนิภาภักดิ์ ด้านปาน	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๒๓.	นายอดิสร เปลียนดิษฐ์	วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท
๒๔.	นายจิโรจน์ วัฒนา	วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี
๒๕.	นายสุพจน์ วรธิพรหมมา	วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อกุณ ประสิทธิ์
๒๖.	นายสมบุญ สาล้า	วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์
๒๗.	นายมนูญ นาจวง	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
๒๘.	นายดำรง คำเมืองใหม่	วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อกุณ ประสิทธิ์
๒๙.	นายวีรชาติ จัตวากุล	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
๓๐.	นางสาวอัญชลี บำรุงศิลป์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕
๓๑.	นายปรัชญา ประยงค์หอม	วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์
๓๒.	นางสุธาริณี เรืองเกษม	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
๓๓.	นางสาวศิริพร บุญธรรม	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
๓๔.	นายดิเรก เรืองเกษม	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
๓๕.	นางสลิล คำวัน	วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน
๓๖.	นางสงเสริม สายบุตร	วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์
๓๗.	นางสุภาภรณ์ บุปผาพรหม	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
๓๘.	นางสุภาพร แจ่มศรี	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา
๓๙.	นางนารีรัตน์ เทศสูงเนิน	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา
๔๐.	นางชนิษฐา วิเศษชู	วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อกุณ ปราสาท
๔๑.	นางสาวชาลิณี ธรรมธมา	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
๔๒.	นายสุขสรรค์ พรธิอัว	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
๔๓.	นายวัชรารุช สอนชัยภูมิ	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
๔๔.	นางศิริพร ปรมะ	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
๔๕.	นายชัยรัตน์ วงศ์อาดจันทร์	วิทยาลัยเทคนิคคูเมือง
๔๖.	นายชัยฉัตร พงศ์สาครสวัสดิ์	วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์
๔๗.	นายพิเศษ ช่อนกลิ่น	วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา และมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

นายอธิปไตย โพแดง ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ อนุกรรมการ และเลขานุการ นำเสนอว่าตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและ มาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษานั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุม เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้จัดส่งให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพ การจัดการอาชีวศึกษาพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ แล้ว

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ จำนวน ๒๕ หลักสูตร

รายละเอียดที่เสนอ

ในการเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดให้สถาบันการอาชีวศึกษาที่มีความพร้อมในการเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ แ่งสาขาวิชาที่มีความพร้อมจะขอเปิดสอน นำเสนอหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษาแล้ว แจ้งความประสงค์มาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งมีสถาบันการอาชีวศึกษา จำนวน ๔ สถาบัน ได้แจ้งความประสงค์ขอเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ จำนวน ๒๕ หลักสูตร ประกอบด้วยหลักสูตรใหม่ จำนวน ๔ หลักสูตร และหลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๒๑ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรใหม่

- | | |
|---|------------------|
| ๑. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ | จำนวน ๒ หลักสูตร |
| ๒. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ | จำนวน ๑ หลักสูตร |
| ๓. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ | จำนวน ๑ หลักสูตร |

หลักสูตรปรับปรุง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ | จำนวน ๒ หลักสูตร |
| ๒. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ | จำนวน ๒ หลักสูตร |
| ๓. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ | จำนวน ๑๗ หลักสูตร |

ทั้งนี้ สาระสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของสถาบันการอาชีวศึกษา มีประเด็นหลัก ๓ ประการ คือ

๑. ปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาเดิมให้ทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และพัฒนารายวิชาใหม่เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาของกลุ่มจังหวัด รวมทั้งพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามความต้องการของสถานประกอบการในแต่ละพื้นที่ โดยเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ รวมทั้งการนำผลจากการประเมินหลักสูตรและการวิพากษ์หลักสูตรไปใช้ในการปรับปรุง เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมีความรู้ ความสามารถทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ ที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ และเพิ่มเติมองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อให้สามารถเป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระได้

๒. ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรใหม่ ให้สอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๐ และสาขาที่เกี่ยวข้อง ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ซึ่งกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยี ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๒

๓. ปรับปรุงตามรอบระยะเวลาของการพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อยทุก ๕ ปี

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับ

ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการจึงได้นำหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตรและประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบัน โดยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหลักสูตรและประเมินความพร้อมหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พุทธศักราช ๒๕๖๓ เพื่อประเมินความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์รายละเอียดของหลักสูตร (คอศ.๑) และประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบัน โดยการประเมินจากสภาพจริงตามรายละเอียดของหลักสูตรที่สถาบันเสนอ ซึ่งมีองค์ประกอบในการประเมิน ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านหลักสูตร ด้านการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ด้านอาจารย์ด้านอาคารสถานที่และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และด้านนักศึกษา ซึ่งได้ผ่านเกณฑ์การประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบันเป็นที่เรียบร้อยแล้วจำนวน ๒๕ หลักสูตร จำแนกตามประเภทวิชา ดังนี้

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท
๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี
๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
๔. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อกุณปริสุทโธ
๕. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อกุณปริสุทโธ
๖. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
๗. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
๘. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

๙. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
๑๐. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์
๑๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์
๑๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคคูเมือง
๑๔. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์
๑๕. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์
๑๖. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา
๔. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อดูนศรีสุโข
๕. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
๖. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
๗. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์
๘. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ
๙. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี

๑๐. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ทั้งนี้ เพื่อให้การเห็นชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตของสถาบันการอาชีวศึกษา จำนวน ๒๕ หลักสูตร เป็นไปตามแนวนโยบายการจัดการอาชีวศึกษา ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอรายละเอียดของหลักสูตรต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อพิจารณาเห็นชอบให้นำเสนอต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป รายละเอียดดังเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

ประเด็นที่เสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ของสถาบันการอาชีวศึกษา จำนวน ๒๕ หลักสูตร ตามที่เสนอ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๑. หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๑ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ตัวอย่างการนำเสนอหลักสูตร มีดังนี้

๑.๑.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท และวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

รองศาสตราจารย์มงคล มงคลวงศ์โรจน์ อนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตว่า ควรจะปรับปรุงหลักสูตรให้ปฏิบัติมากขึ้น หลักสูตรใหม่เน้นทฤษฎีมากกว่าปฏิบัติ แต่หลักสูตรเดิมเป็นปฏิบัติมากกว่า หากปรับปรุงหลักสูตรแล้วเนื้อหาควรมีความลึกซึ้งมากขึ้น

นายจรรุญ ชูลาก ประธานคณะกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า สิ่งที่คณะกรรมการได้ให้คำแนะนำ ถ้าเป็นสิ่งที่ใช้ก็ควรนำไปเพิ่มเติม

นายถาวร ชลัษเฐียร อนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตว่า ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต คือ การนำสาขางานเทคนิคแม่พิมพ์ และสาขางานเทคนิคการผลิตมารวมกัน ผู้ที่เรียน ปวส. ในสาขาแม่พิมพ์มาและมาเรียนต่อเทคโนโลยีการผลิต ภูมิความรู้เท่ากันหรือไม่ เนื่องจาก สาขางานแม่พิมพ์มีความเชี่ยวชาญในด้านการจักรกลอัตโนมัติ หรือระบบต่าง ๆ จะไม่เพียงพอ เมื่อจะเปิดสอนในระดับปริญญาตรีให้ทั้งสองสาขามาเรียนได้ ผู้ที่จะเรียนแม่พิมพ์จะเข้าใจระบบหรือไม่

รองศาสตราจารย์ศรินทิพย์ แทนธานี อนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตว่า หลักสูตรนี้ควรเป็นเป็นหลักสูตรปรับปรุง เนื่องจากมีการเปลี่ยนชื่อหลักสูตร และรายวิชาใหม่ทั้งหมดประเด็นเพิ่มเติม คือ หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่ต่อเนื่องจากหลักสูตร ปวส. จึงควรมีรายวิชาใหม่ ๆ ที่เน้นปฏิบัติ

นายจรรุญ ชูลาก ประธานคณะกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า หลักสูตรปรับปรุง คือ หลักสูตรที่เปิดสอนอยู่แล้วและจำเป็นต้องปรับปรุงตามเงื่อนไขต่าง ๆ แต่หลักสูตรนี้เหมือนเป็นหลักสูตรที่ต่อยอดขึ้นมา ในระดับ ปวส. เป็นสาขาแม่พิมพ์และต่อยอดมาเป็นเทคโนโลยีการผลิต ถ้าหลักสูตรที่นำมาเสนอเป็นหลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนในระดับปริญญาตรีก็ไม่ควรจะปรับปรุง หลักสูตรปรับปรุง คือ มีหลักสูตรอยู่แล้ว แล้วนำมาปรับปรุงด้วยเหตุผลต่าง ๆ เช่น ปรับปรุงให้ทันสมัยมากขึ้น ปรับปรุงตามระยะเวลา ประเด็น คือ หลักสูตรนี้ควรจะเป็นหลักสูตรใหม่ แต่ว่ามานำเสนอเป็นหลักสูตรปรับปรุง ปรับปรุงส่วนเนื้อหาให้รองรับความต้องการแรงงานในพื้นที่ได้นั้นเป็นเรื่องที่ดี แต่ว่าชื่อหลักสูตรเป็นหลักสูตรใหม่ จึงต้องมาดูอีกครั้งว่า จะสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแค่ไหน

นายถาวร ชลัษเฐียร อนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตว่า ถ้าใช้ชื่อว่า เทคโนโลยีแม่พิมพ์ (ต่อเนื่อง) คือ หลักสูตรปรับปรุง แต่หากเป็นหลักสูตรเทคโนโลยีการผลิต (ต่อเนื่อง) คือ หลักสูตรใหม่ ชื่อไม่ใช่ เพราะเดิมผลิตแม่พิมพ์ พอมาใช้ชื่อใหม่รายวิชาใหม่หลายวิชา คือใหม่ทั้งหมด

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ อนุกรรมการ และเลขานุการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า ขออนุมัติในหลักการสำหรับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นหลักสูตรปรับปรุง โดยสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพจะดำเนินการตรวจสอบกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอีกครั้ง เพื่อยืนยันว่าหลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรปรับปรุงหรือไม่และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีความเห็นต่างออกไปจะนำหลักสูตรเข้าพิจารณาอีกครั้ง

นายเฉลิมศักดิ์ นามเชียงใต้ อนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตว่า ในระดับมหาวิทยาลัยต้องการเปิดหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตควรเป็นหลักสูตรใหม่ที่วิทยาลัยเทคนิคชั้นนำไม่เคยเปิดสอนมาก่อน เนื่องจากเกิดความกังวลว่าผู้เรียนที่จบจากสาขาแม่พิมพ์จะเรียนสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตจะเรียนปรับพื้นฐานอย่างไร มีการเรียนเพิ่มเติมหรือไม่

ผู้นำเสนอหลักสูตร ได้ชี้แจงข้อคำถามของคณะกรรมการฯ ในประเด็นดังต่อไปนี้

การปรับปรุงจากสาขาวิชาเทคนิคแม่พิมพ์ เป็นสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต ไม่ต้องเรียนเพิ่มเติมเนื่องจากรับผู้จบสาขางานเทคนิคการผลิต สาขางานแม่พิมพ์และ สาขางานเครื่องมือกล ซึ่งเป็นสาขางานของสาขาวิชาเทคนิคการผลิต เวลาที่รับสาขาวิชาที่ตรงคือสาขาเทคนิคการผลิตซึ่งครอบคลุมทั้งหมด

รองศาสตราจารย์ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี อนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตว่า อยากให้สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ตรวจสอบรายวิชาซึ่งเปลี่ยนทุกวิชาเป็นชื่อใหม่ และหน่วยกิตให้ถูกต้อง เนื่องจากหลักสูตรนี้เน้นทฤษฎีมากกว่าปฏิบัติ

นายถาวร ชลัษเฐียร อนุกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า ผู้ที่เรียนจบด้านแม่พิมพ์ สามารถทำงานทางด้านเทคโนโลยีการผลิตได้ แต่ถ้าเรียนเทคโนโลยีการผลิตจะทำงานด้านแม่พิมพ์ไม่ได้ ซึ่งเทคนิคการผลิตทั่วไปไม่สามารถทำได้ เนื่องจากสาขาแม่พิมพ์เป็นวิชาที่ละเอียดเป็นเรื่องของทักษะที่เฉพาะเจาะจง

๑.๑.๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อดุสิตบุรี วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์

นายถาวร ชลัษเฐียร อนุกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า รายวิชาอินเตอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่ง เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาว่างและเป็นรายวิชาใหม่แต่เดิมไม่เคยมี แล้วเรียนใหม่ เรียนอย่างไร ควรระบุให้ชัดเจน

๑.๒. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตัวอย่างการนำเสนอหลักสูตร มีดังนี้

๑.๒.๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๒.๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๒.๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๑ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

๒.๑.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

นายจรูญ ชูลา ประธานคณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า การทำหลักสูตรต้องใช้เวลาเป็นสิ่งที่สถานประกอบการต้องการให้บรรจุไว้ในหลักสูตรต้องเก็บข้อมูลเนื้อหาที่ใส่ไว้ในหลักสูตรว่ามีอะไรบ้างคนที่มาทำหลักสูตรต้องเป็นคนที่รู้จริง

นายชัยพัฒน์ พันธุ์ตันสกุล อยากให้สถานศึกษาดูรายชื่อรายวิชา และกลุ่มวิชาพื้นฐานและเทคโนโลยี ให้มีความสอดคล้อง เช่น รายวิชาพัฒนาอินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่ง เราไม่ได้พัฒนาจะต้องเป็นอินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่ง

๒.๒ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตัวอย่างการนำเสนอหลักสูตร ดังนี้

๒.๒.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓
วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

นายจรูญ ชูลาก ประธานคณะกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า จะเริ่มกระบวนการอยากให้สถานประกอบการมาชี้แจงร่วมกันจะต้องตรวจสอบทั้งด้านเนื้อหาสถานที่ฝึกสอนด้านครูผู้สอนจะต้องชี้แจงหรือรายงานให้ทราบว่าได้ตรวจสอบความพร้อมแล้วและไม่มีปัญหาและประเด็นในเรื่องสถานประกอบการอยากฟังสถานประกอบการว่าเนื้อหาที่ปรากฏอยู่ในหลักสูตรเป็นเนื้อหาที่สถานประกอบการต้องการหลักสูตรใหม่จะต้องเห็นได้ชัดและเป็นไปตามเงื่อนไขที่วางไว้คือต้องเป็นหลักสูตรที่เรียนแบบทวิภาคีต้องมีสถานประกอบการเข้าร่วมมือชัดเจนมีข้อเท็จจริงที่เชื่อถือได้

พลตรีหญิง กฤติยา บัวหลวงงาม อนุกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า ถ้ามีสถานประกอบการเดียวค่อนข้างเสี่ยงซึ่งตอนนี้ยังไม่มี ความชัดเจนในเรื่องของการ MOU น่าจะต้องมีมากกว่า ๑ สถานประกอบการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓

จำนวน ๒๕ หลักสูตร ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการสำหรับหลักสูตร ๓ ดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท

๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

โดยให้สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ หรือกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการพิจารณาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร หากเป็นหลักสูตรปรับปรุงให้พิจารณานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากเป็นหลักสูตรใหม่ให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาอีกครั้ง

๒. เห็นชอบหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ จำนวน ๒๒ หลักสูตร และให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

นางภคพร เพชรรัตน์

ผู้จัดรายการประชุม

นายอิปไตย โพแดง

ผู้ตรวจรายการประชุม

ภาคผนวก ซ

มติอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากคณะกรรมการ

การอาชีวศึกษา

รายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ (ชั้น ๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรรมการผู้มาประชุม

๑.	นายจรูญ ชูลาภ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานการประชุม
๒.	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		กรรมการ
	นางสาวสุภาวรัตน์ สิงห์เดชากุล	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ (แทน)	
๓.	เลขาธิการสภาการศึกษา		กรรมการ
	นางสาวอุษณีย์ ธโนศวรรย์	รองเลขาธิการสภาการศึกษา (แทน)	
๔.	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		กรรมการ
	นางวัฒนาพร ระงับทุกข์	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แทน)	
๕.	ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม		กรรมการ
	นางสาวนุชนภา รื่นอบเชย	ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานการศึกษา (แทน)	
๖.	ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ		กรรมการ
	นายพยุหศักดิ์ ครุเจริญ	ผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๑ (แทน)	
๗.	เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา		กรรมการ
	นายวรวิทย์ กาญจนสูตร	ผู้อำนวยการกองกฎหมายการศึกษาและวัฒนธรรม (แทน)	
๘.	เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ		กรรมการ
	นางสาววรรณ พลิกามิน	ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผนงาน (แทน)	
๙.	ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)		
๑๐.	นายถาวร ชลัษเฐียร	ผู้แทนองค์กรเอกชน	กรรมการ
๑๑.	พลตรีหญิง กฤติยา บัวหลวงงาม	ผู้แทนองค์กรเอกชน	
๑๒.	นายสุนทร ทองใส	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๑๓.	รศ.มงคล มงคลวงศ์โรจน์	ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ	กรรมการ
๑๔.	รศ.เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕.	นายเฉลิมศักดิ์ นามเชียงใหม่	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๖.	นายณัฐวุฒิ สกฤพานิช	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๗.	นายประสาน ประวัติรุ่งเรือง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๘.	นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๙.	นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๐.	รศ.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๑.	นางศิริพรรณ ชุมชุม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๒.	นายสมเกียรติ ชอบผล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๓.	นายสมบูรณ์ ศรีพัฒนาวิวัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๔.	นายเสนอ จันทรา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๕.	นายอินทร์ จันท์เจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

๒๖. นายเอนก...

๒๖. นายเอนก เพิ่มวงศ์เสนีย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๗. เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา		กรรมการและเลขานุการ
นางปัทมา วีระวานิช	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (แทน)	

กรรมการผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น

๑. นายอนุสรณ์ แสงนิ่มนวล (ลาออก)	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานการประชุม
๒. นายอรรถการ ตฤษณารังสี	ผู้แทนองค์กรเอกชน	กรรมการ
๓. นางสาวรณิ คำมัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายเรวัตรจริง รัตนวิชา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นางศรีวิการ์ เมฆธวัชชัยกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอชิปไทย์ โปแตง	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๒. นายชัยมงคล เสนาสุ	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา
๓. นายวัชร เกติสิน	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาส่งเสริมประสานงานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ
๔. นางสาวเกษราภรณ์ ญาณนาคะวัฒน์	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
๕. นายกิตติธัช สันธานเดชา	แทน ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
๖. นางสิลาณี ภูริวัฒนกุล	แทน ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ
๗. นายสราวุธ มงคลดี	แทน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา
๘. นายนรากร ดั่งไพร	แทน ผู้อำนวยการศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี
๙. นายพินัน ผลทรัพย์	แทน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ
๑๐. นางผ่องพรรณ จรัสจินดารัตน์	หัวหน้าหน่วยศูนย์ศึกษานิเทศก์
๑๑. นาวาอากาศเอก อาภัสร์ เพชรผุด	ผู้อำนวยการ กองอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการแพทย์ทหารอากาศ กรมแพทย์ทหารอากาศ
๑๒. นาวาอากาศเอก นรชัย ณ วิเชียร	นายทหารปฏิบัติการ ประจำกรมกำลังพลทหารอากาศ ช่วยราชการ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
๑๓. นาวาอากาศเอก ผดุง โกมุลหมาย	หัวหน้ากองการศึกษา โรงเรียนจ่าอากาศ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
๑๔. นาวาอากาศโทหญิง รัตนา ทองศิริ	หัวหน้าแผนกวิชาพยาบาล กองการศึกษา โรงเรียนจ่าอากาศ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
๑๕. นาวาอากาศตรี ชัชวาลย์ จันทะเพชร	รองหัวหน้าแผนกปฏิบัติการ ๑ กองปฏิบัติการ ศูนย์ปฏิบัติการแพทย์ ทหารอากาศ กรมแพทย์ทหารอากาศ
๑๖. นางสาวรณมา ลั่นทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
๑๗. นางสาวสายฝน พิทักษ์	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
๑๘. นางชไมพร ตุ่มพงษ์	ที่ปรึกษาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕
๑๙. นางสุภัทรา ศรีทอง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๒๐. นายศิวาวุธ แสงสวาสดี	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๒๑. นายเชษฐา เจริญสุข	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา
๒๒. นายสุริยันต์ รักพวก	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

๒๓.	นายชูเกียรติ คีรี	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี
๒๔.	นางสาวจิตติมา เต็มแก้ว	วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี
๒๕.	นางสลิล ดาวัน	วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี
๒๖.	นายสมพร บุญริน	วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี
๒๗.	นายอดิสร เปลี่ยนดิษฐ์	วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท
๒๘.	นายนิสสรณ์ สุวรรณวิชาเลิศ	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ
๒๙.	นายทิวาพงษ์ พวงรัตน์	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก
๓๐.	นางดวงพร ราษฎร์เจริญ	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก
๓๑.	นางสาวปาลิรัตน์ แดงดี	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก
๓๒.	ว่าที่ ร.ต.โสธร จันทร์ประมูล	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก
๓๓.	นางสาวนรินทร์ทิพย์ เป้าลี	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก
๓๔.	นายสมเดช เจริญสุข	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก
๓๕.	นายธัญญพัฒน์ กิตติโพธิ์กลาง	วิทยาลัยเทคนิคระยอง
๓๖.	นางสาวพิชชาพิมพ์ ศรีเสมอ	วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ
๓๗.	นายวีรชาติ จัตวากุล	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
๓๘.	นางสุภาพร แจ่มศรี	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
๓๙.	นายสุพจน์ วรวิกรมมา	วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อกุณ ปราสทุโธ
๔๐.	นายดำรง คำเมืองใหม่	วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อกุณ ปราสทุโธ
๔๑.	นางชนิษฐา วิเศษชู	วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อกุณ ปราสทุโธ
๔๒.	นายคงฤทธิ์ สีขำนิ	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
๔๓.	นายกิตติ แผ่นเงิน	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
๔๔.	นายสุษรรค์ พรธิอัว	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
๔๕.	นางสาวชลลดา จันทรวง	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
๔๖.	นางสาวรำไพ อมรเจริญกุล	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
๔๗.	นายสมบุรณ์ สาล่า	วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์
๔๘.	นายวีรศักดิ์ จันทร์ละมุนมา	วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์
๔๙.	นางรัศมี โชติไธสง	วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์
๕๐.	นายชัยรัตน์ วงศ์ฮาดจันทร์	วิทยาลัยเทคนิคคูเมือง
๕๑.	นางสมหมาย เสถียรธรรมวิทย์	วิทยาลัยพัฒนการธนบุรี
๕๒.	นางสาวปิณฑร อนันตาภรณ์	วิทยาลัยพัฒนการธนบุรี
๕๓.	นางสาวอรอุมา ส่งบำเพ็ญ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
๕๔.	นางสุนิสา พละศึก	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
๕๕.	นางเบญจมาศ ดีเจริญ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๕๖.	นายเกล็ดนที ไชยชนะ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๕๗.	นางนิภาภัท ดำนพาน	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๕๘.	นางพรพิมล ปาปะเก	วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด
๕๙.	นายโพธิ์ตะวัน ทิโยตระกูล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย
๖๐.	นางสาวเนตรดาว แซ่หล่าย	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

๖๑. นายก่อภพ ปัญญาวงศ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาพะเยา
๖๒. นายประสาน ภัทรประสงค์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาพะเยา

คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. นางสาววัลลภา ฉายโอภาส สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
๒. นางสาวพนารัตน์ อักษรถึง สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
๓. นายณัชนล ศุภศิริ สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
๔. นางสาวหัตถดาว ปะตาทะโย สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
๕. นางสาวปวีณา โลกาวิ สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายจรูญ ชูลาก ประธานการประชุม ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน/เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายจรูญ ชูลาก ประธานการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มีหนังสือที่เป็นร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งมีประเด็นที่เกี่ยวกับการศึกษา จึงขออนุญาตนำเรื่องนี้เข้าที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และบรรจุไว้ในวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นางปัทมา วีระวานิช รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวว่า นายณรงค์ แผ้วพลสง เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มอบหมายนางปัทมา วีระวานิช รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เนื่องจากติดภารกิจกับสถานประกอบการในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) จังหวัดชลบุรี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ (ชั้น ๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นางปัทมา วีระวานิช รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นำเสนอว่า ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ (ชั้น ๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

สำหรับการประชุมในวันนี้ มีกรรมการการอาชีวศึกษาขอปรับแก้ไขรายงานการประชุม คือ

๑. นางศิริพรรณ ชุมชุม กรรมการการอาชีวศึกษา ขอปรับแก้ไขรายงานการประชุม

๑.๑ หน้าที่ ๑๒ บรรทัดที่ ๖ ข้อความเดิม “ต้องเทียบกับมาตรฐานอาชีพ” แก้ไขเป็น “ต้องยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ”

๑.๒ หน้าที่ ๑๒ บรรทัดที่ ๖ ข้อความเดิม “ไม่ว่าจะเป็นสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือมาตรฐานสากล และต้องเทียบกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติระดับ ๓ เพื่อให้เกิดการเชื่อมต่อกันเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประเด็นสำคัญ คือ สาเหตุที่ไม่ใส่คำว่า เทคโนโลยี เพราะคำว่า สาขาวิชาเทคโนโลยี หมายถึง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพราะโครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีวิชาสามัญจำนวนมาก” แก้ไขเป็น “ประเด็นสำคัญ คือ สาเหตุที่ไม่ใส่คำว่า เทคโนโลยี เพราะคำว่า สาขาวิชาเทคโนโลยี หมายถึง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)”

๒. นายสุนทร ทองใส กรรมการการอาชีวศึกษา ขอปรับแก้ไขรายงานการประชุม หน้าที่ ๑ บรรทัดที่ ๒๒ ข้อความเดิม “นายสุนทร แสงใส” แก้ไขเป็น “นายสุนทร ทองใส”

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ (ชั้น ๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยมีการปรับแก้ไขข้างต้น

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

เรื่องที่ ๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการใช้สิทธิในการลดหย่อนภาษี

นายจรูญ ชูลาก ประธานกรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวว่า เรื่องสิทธิการลดหย่อนภาษี เป็นเรื่องที่สำคัญมาก สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงไม่ได้มองว่าเป็นแค่เพียงเรื่องการลดหย่อนภาษี แต่มองว่า จะมีกระบวนการใด ที่จะสามารถสร้างแรงจูงใจให้สถานประกอบการทำความร่วมมือ (MOU) ในการจัดการศึกษากับสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ เช่น บางประเทศนำสิทธิประโยชน์บางประเภทของราชการ เสนอให้สภาอุตสาหกรรมเพื่อเป็นการจูงใจ แต่มีเงื่อนไขว่า สภาอุตสาหกรรมจะต้องให้สมาชิกจัดพื้นที่ฝึกงานให้กับผู้เรียนสายอาชีวศึกษา ซึ่งถ้าสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาสามารถทำให้รัฐบาลให้สิทธิประโยชน์บางประเภทแก่สถานประกอบการ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนได้ก็จะเกิดประโยชน์แก่ทั้งสองฝ่าย จึงขอฝากเรื่องนี้ไว้ เพื่อจะเป็นการจัดตั้งคณะกรรมการมาดำเนินการเรื่องนี้ ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะอย่างไร เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กับสถานประกอบการทำความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๔.๑ การพิจารณารับรองหลักสูตรโรงเรียนเจ้าอาภาศ พุทธศักราช ๒๕๖๒ เหล่าทหารแพทย์ สาขาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ของโรงเรียนเจ้าอาภาศ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

นางปัทมา วีระวานิช รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบ นายอชิปไทย์ โปแดง ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ นำเสนอ ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การพิจารณารับรองหลักสูตรโรงเรียนเจ้าอาภาศ พุทธศักราช ๒๕๖๒ เหล่าทหารแพทย์ สาขาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ของโรงเรียนเจ้าอาภาศ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

นายอชิปไทย์ โปแดง ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ นำเสนอว่า จากการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ (ชั้น ๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยมี นายจรูญ ชูลาก เป็นประธานการประชุม ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณารับรองหลักสูตรโรงเรียนเจ้าอาภาศ พุทธศักราช ๒๕๖๒ เหล่าทหารแพทย์ สาขาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ให้เทียบเท่าหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยยึดตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ เพื่อให้ ก.พ. รับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุเข้ารับราชการต่อไป โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ๑๒ ประเด็น ดังนี้

- (๑) ชื่อคุณวุฒิการศึกษา
 - (๒) คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา
 - (๓) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
 - (๔) ระบบการจัดการศึกษา
 - (๕) การคิดหน่วยกิต
 - (๖) จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา
 - (๗) โครงสร้างหลักสูตร
 - (๘) อัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้ภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ
 - (๙) การยกเว้นการเรียนรายวิชา
 - (๑๐) คุณสมบัติผู้เรียน
 - (๑๑) คุณสมบัติผู้สอน
 - (๑๒) การพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา และการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
- ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาฯ พิจารณาแล้ว มีข้อสังเกตที่สำคัญ ๒ ประเด็น คือ

(๑) เรื่องใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ใบ ว.) จากสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.) สำหรับหลักสูตรโรงเรียนเจ้าอาภาศ พุทธศักราช ๒๕๖๒ เหล่าทหารแพทย์ สาขาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์

(๒) ความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพหลังจากจบการศึกษาและตำแหน่งของการบรรจุเข้ารับราชการสำหรับเส้นทางอาชีพ

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาฯ มีมติเห็นชอบรับรองหลักสูตรโรงเรียนเจ้าอาภาศ พุทธศักราช ๒๕๖๒ เหล่าทหารแพทย์ สาขาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ของโรงเรียนเจ้าอาภาศ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ให้เทียบเท่าหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้รับข้อสังเกตของที่ประชุมในเรื่องดังกล่าวข้างต้นเพื่อดำเนินการต่อไป พร้อมแจ้งผลให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบด้วย และให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณาต่อไป

ซึ่งทางโรงเรียนเจ้าอาภาศ ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมชี้แจงตอบคำถามในการประชุมครั้งนี้ด้วย

นายจรูญ ชูลาภ ประธานกรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า หลักสูตรโรงเรียนเจ้าอาภาศ พุทธศักราช ๒๕๖๒ เหล่าทหารแพทย์ สาขาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ของโรงเรียนเจ้าอาภาศ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ได้เสนอมาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และได้มอบให้สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพเป็นผู้ดำเนินการเสนอขออนุมัติเปิดสอน ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ของหลักสูตร รวมทั้งหลักเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพของหลักสูตรนี้มีความถูกต้องและครบถ้วน จึงนำเรื่องนี้เข้าที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ซึ่งคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาฯ ได้มีการซักถามข้อสงสัย ซึ่งได้มีผู้แทนจากกรมยุทธศึกษาทหารอากาศมาชี้แจงในประเด็นคำถาม และในวันนี้หากคณะกรรมการท่านใดได้ดูรายละเอียดประกอบการเสนอขออนุมัติเปิดสอนแล้วมีประเด็นข้อซักถามหรือต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม สามารถซักถามได้ตามสะดวก

นายเอก เพิ่มวงศ์เสนีย์ กรรมการการอาชีวศึกษา สอบถามว่า หลักสูตรโรงเรียนเจ้าอาภาศ พุทธศักราช ๒๕๖๒ เหล่าทหารแพทย์ สาขาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ของโรงเรียนเจ้าอาภาศ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ รับสมัครผู้เรียนจำนวนกี่คน และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีหลักสูตรที่ใกล้เคียงกับหลักสูตรดังกล่าวหรือไม่

นาวาอากาศเอก...

นาวาอากาศเอก ผดุง โกมุทฉาย หัวหน้ากองการศึกษา โรงเรียนจำอากาศ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ชี้แจงว่า ปัจจุบันกองทัพอากาศ โรงเรียนจำอากาศเปิดหลักสูตรมาทั้งหมด ๘ เหล่าทหารเหล่าสุดท้าย คือ เหล่าแพทย์ ที่กำลังดำเนินการขอเปิดหลักสูตร การรับผู้เรียนเข้ามศึกษาในโรงเรียนจำอากาศ มีแผนการรับผู้เรียนโดยจะทำการวิเคราะห์ว่า ในอีก ๕ ปีข้างหน้า กองทัพอากาศต้องการจะรับบุคลากรเข้ามาทำงานอีกเท่าไร โดยยึดภารกิจของกองทัพอากาศเป็นหลักว่าจะใช้กำลังคนเท่าใด ซึ่งกองทัพอากาศมีภารกิจป้องกันประเทศ โดยเฉพาะสถานีรายงาน (สร.) ๒๘ แห่งทั่วประเทศ ไม่ว่าจะเป็น เขาเขียว ภูผันขาว เป็นต้น ซึ่งมีหน้าที่ต้องดูแลป้องกันเครื่องบินข้าศึกที่จะเข้ามาในประเทศ โดยใช้การตรวจจับเรดาร์ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีแพทย์เพื่อดูแลเรื่องสุขภาพของเจ้าหน้าที่ที่อยู่บนสถานีทั้ง ๒๘ แห่ง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และจากผลการวิเคราะห์สรุปได้ว่า จากปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗ กองทัพอากาศต้องการนักเรียนเพิ่มขึ้นปีละ ๒๐ คน แต่เนื่องจากสภาพการพยาบาลไม่อนุญาตให้กองทัพอากาศเปิดหลักสูตรพยาบาลศาสตรระดับต้น ดังนั้น กองทัพอากาศจึงต้องขออนุมัติพิเศษเมื่อปี ๒๕๖๒ จำนวน ๒๐ คน ซึ่งตอนนี้กำลังเรียนอยู่ปีที่ ๒ และจะได้รับการบรรจุเข้ารับราชการทั้งหมด ซึ่งหลักสูตรนี้จะไปรองรับนักเรียนที่กล่าวไปเมื่อสักครู่

นายเอนก เพิ่มวงศ์เสนีย์ กรรมการการอาชีวศึกษา สอบถามว่า ในเอกสารประกอบในหน้าที่ ๖๗ หลักสูตรโรงเรียนจำอากาศ พุทธศักราช ๒๕๖๒ เหล่าทหารแพทย์ จำพวกทหารบริการแพทย์ เป็นอีกหลักสูตรใช่หรือไม่

นาวาอากาศโทหญิง รัตนา ทองศิริ หัวหน้าแผนกวิชาพยาบาล กองการศึกษา โรงเรียนจำอากาศ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ชี้แจงว่า สายวิทยาการทางการแพทย์ เรียกว่า กรมแพทย์ ซึ่งกรมแพทย์เป็นส่วนหนึ่งของกองทัพอากาศ แบ่งเป็นฝ่ายวิทยาการต่างๆ เช่น ฝ่ายวิทยาการทางการแพทย์หรือเหล่าทหารแพทย์ โดยจะแยกออกเป็นจำพวก ประกอบด้วย จำพวกแพทย์ จำพวกทันตกรรม จำพวกเภสัชกรรม จำพวกพยาบาล จำพวกเวชศาสตร์การบิน จำพวกผู้ชำนาญการแพทย์เฉพาะอย่าง กลุ่มนี้จะเกี่ยวกับเทคนิคการแพทย์ ซึ่งจำพวกบริการแพทย์ เดิมจะเป็นพยาบาลระดับต้นที่จบไปเมื่อปี ๒๕๕๗ แต่ในปัจจุบันถูกปรับให้เป็นเจ้าหน้าที่สนับสนุนหรือก็คือ นักเรียนที่จบการศึกษา สาขาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ซึ่งจะได้รับการบรรจุในจำพวกบริการแพทย์

นายเอนก เพิ่มวงศ์เสนีย์ กรรมการการอาชีวศึกษา ได้สอบถามเพิ่มเติมว่า สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ด้านเหล่านี้หรือไม่

นายจรรย ชูลาก ประธานกรรมการการอาชีวศึกษา ชี้แจงว่า สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ไม่เคยดำเนินการเปิดสอนหลักสูตรนี้

นาวาอากาศโทหญิง รัตนา ทองศิริ หัวหน้าแผนกวิชาพยาบาล กองการศึกษา โรงเรียนจำอากาศ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ กล่าวเพิ่มเติมว่า หลักสูตรที่เปิดเกี่ยวกับการปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ มีสถานศึกษาที่เปิดทำการเรียนการสอน ได้แก่ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น ชลบุรี ตรัง ยะลา อุบลราชธานี และโรงเรียนนาวิกเวชกิจ ศูนย์วิทยาการกรมแพทย์ทหารเรือ โดยหลักสูตรของโรงเรียนจำอากาศ รูปแบบหลักสูตรมาจากหลักสูตรของโรงเรียนนาวิกเวชกิจ

นายจรรย ชูลาก ประธานกรรมการการอาชีวศึกษา สอบถามว่า นายเอนก เพิ่มวงศ์เสนีย์ กรรมการการอาชีวศึกษา ต้องการจะทราบว่าเมื่อผู้เรียนที่เรียนจบหลักสูตรนี้แล้ว แต่ต้องการศึกษาต่อจะสามารถไปศึกษาต่อที่ไหนได้บ้าง ใช่หรือไม่

นายเอนก เพิ่มวงศ์เสนีย์ กรรมการการอาชีวศึกษา ชี้แจงว่า หลักสูตรการอบรมของอาสาสมัครจะเข้มข้นน้อยกว่าการฝึกอบรมของแพทย์ฉุกเฉิน และเนื่องจากเรื่องการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) เป็นเรื่องที่สำคัญ หากมีสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่เปิดหลักสูตรทางด้านนี้ และสามารถ

ทำความร่วมมือ...

ทำความร่วมมือกับกระทรวงสาธารณสุขรับอาสาสมัครทั่วประเทศ เข้ารับการฝึกอบรมได้ ก็จะเป็นประโยชน์กับสถานศึกษา อาสาสมัครก็จะได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้น และเห็นด้วยกับหลักสูตรของโรงเรียนจำอากาศ

นายเจริญ ชูลาภ ประธานกรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวว่า เป็นเรื่องที่ดีเพราะปัจจุบันยังขาดบุคลากรประเภทนี้ หากได้ผู้ที่มีพื้นฐานเกี่ยวกับด้านนี้อยู่แล้ว มาเรียนหรือฝึกอบรมต่อก็จะเป็นการเพิ่มความรู้ให้กับบุคคลเหล่านี้ด้วย ดังนั้น ต้องทำเป็นข้อเสนอแนะ ข้อเสนอไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่า จะสามารถทำความร่วมมือกับกระทรวงสาธารณสุขเปิดหลักสูตรเหล่านี้ได้หรือไม่ เพื่อรองรับอาสาสมัครที่กล่าวมา

นายประธาน ประวัตรุ่งเรือง กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเห็นด้วยกับหลักสูตรนี้ เนื่องจากปัจจุบันกระทรวงสาธารณสุขยังขาดแคลนบุคลากรเหล่านี้ แต่จะขอฝากเป็นข้อสังเกตและคำอธิบายเพิ่มเติมว่า หลักสูตรนี้เกี่ยวข้องกับชีวิตและความปลอดภัยของผู้อื่น ดังนั้นจะต้องรู้เรื่องรายละเอียดเกี่ยวกับสาธารณสุข การกู้ชีพต่างๆ จึงขอสอบถามเพิ่มเติม ๕ ประเด็น ดังนี้

๑. ระบบการฝึกปฏิบัติได้ร่วมมือกับโรงพยาบาลใดหรือหน่วยงานใด
๒. ใช้ระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติมากน้อยแค่ไหน
๓. สถานที่ฝึกปฏิบัติงานคือตามรถฉุกเฉินหรือภายในห้องฉุกเฉิน และทำการฝึกอะไรบ้าง
๔. ความเหมาะสมของการฝึกปฏิบัติอยู่ที่จุดใด ก่อนจะสามารถออกไปช่วยเหลือประชาชนได้
๕. วิธีการรับสมัครใช้วิธีการอะไรบ้าง

นาวาอากาศเอก อาภัสร์ เพชรผุด ผู้อำนวยการ กองอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการแพทย์ทหารอากาศ กรมแพทย์ทหารอากาศ ชี้แจงว่า หลักสูตรนี้เกิดขึ้นจากการที่โรงเรียนจำอากาศไม่สามารถที่จะดำเนินการผลิตพยาบาลเทคนิคขั้นต้นให้ได้ เนื่องจากสภาพการพยาบาลได้เปลี่ยนนโยบายไม่ให้ผลิตต่อไป สำหรับกองทัพอากาศ มีวิทยาลัยพยาบาลทหารอากาศหลักสูตรปริญญาตรีเหมือนทหารบก ทหารเรือ และตำรวจ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่อิงกับมหาวิทยาลัยมหิดล ดังนั้นใน ๑ ปี สามารถผลิตพยาบาลวิชาชีพได้จำนวน ๑๐๐ กว่าคน จากประเด็นคำถามที่นายประธาน ประวัตรุ่งเรือง กรรมการการอาชีวศึกษา สงสัยว่าบุคคลเหล่านี้ ก่อนที่โรงเรียนจำอากาศจะให้ออกไปช่วยเหลือประชาชนมีเกณฑ์การวัดผู้เรียนอย่างไร จึงขอเรียนให้ทราบว่ากรมแพทย์ทหารอากาศเป็นส่วนหนึ่งของกองทัพอากาศ และเป็นหลักในการฝึกอบรมบุคลากร และมีองค์กรหลักที่ทำการฝึกอบรมคือ โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช ซึ่งเป็นโรงพยาบาลรัฐบาลแห่งที่ ๒ ที่ได้รับ HA (Hospital Accreditation) จากสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (สรพ.) จึงเรียนให้ทราบว่า การฝึกอบรมเป็นไปในสถานพยาบาลที่ได้รับมาตรฐาน และโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดชยังทำการฝึกอบรมแพทย์ฉุกเฉิน สาขาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน หรือก็คือการฝึกอบรมแพทย์ที่จบแพทยศาสตรบัณฑิต (พ.บ.) จะต้องทำการฝึกอบรม ๓ ปี เพื่อเป็นแพทย์ฉุกเฉิน จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมมากที่สุด จำนวน ๑๐ คนต่อปี เพราะฉะนั้นสามารถวางใจในคุณภาพของการฝึกอบรมได้ สำหรับประเด็นคำถามต่อไปว่า ทำไมโรงเรียนจำอากาศยังไม่ได้ขอการรับรองใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ใบ ว.) ทางโรงเรียนจำอากาศ จึงได้เรียนเชิญนาวาอากาศตรี ชัชวาลย์ จันทะเพชร รองหัวหน้าแผนกปฏิบัติการ ๑ กองปฏิบัติการ ศูนย์ปฏิบัติการแพทย์ทหารอากาศ กรมแพทย์ทหารอากาศ เพื่อมาชี้แจงต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จากข้อสังเกต ข้อที่ ๑ ของคณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง กระบวนการรับรองใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ใบ ว.) ของสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.) ว่าได้ไปดำเนินการอย่างไรบ้าง แต่ขอแจ้งให้ทราบว่า สาขาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน ยังไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ใบ ว.) ตามกฎหมายมีเพียงแค่ประกาศของสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.) ที่ใช้เป็นกฎในการอ้างอิงตามพระราชบัญญัติแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เพื่อใช้กำหนดระดับของการบริการและกำหนดหลักการ

นาวาอากาศตรี...

นาวาอากาศตรี ชัชวาลย์ จันทะเพชร รองหัวหน้าแผนกปฏิบัติการ ๑ กองปฏิบัติการ ศูนย์ปฏิบัติการแพทย์ทหารอากาศ กรมแพทย์ทหารอากาศ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า เรื่องการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ใบ ว.) ของโรงเรียนจ่าอากาศที่จัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งได้ทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรององค์การการศึกษาของสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ ของประกาศ ปีพุทธศักราช ๒๕๕๗ ซึ่งใจความส่วนใหญ่ เนื่องจากว่าผู้ที่เรียนจบ จะไปทำงานเกี่ยวกับการแพทย์ฉุกเฉินเป็นหลัก ตามที่นาวาอากาศเอก อภิสิทธิ์ เพชรผุด ผู้อำนวยการ กองอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการแพทย์ทหารอากาศ กรมแพทย์ทหารอากาศ ได้กล่าวไปเมื่อสักครู่นี้ เรื่องโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช นอกจากจะได้รับ HA (Hospital Accreditation) จากสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (สรพ.) แล้ว ยังมีห้องฉุกเฉินที่เปิดอบรมแพทย์เฉพาะทางที่จะเป็นแพทย์เวชศาสตร์ฉุกเฉิน ซึ่งในปัจจุบันมีทั้งหมด ๑๖ รุ่น และได้รับการรับรองจากองค์กรรับรองคุณสมบัติองค์การการศึกษาจากสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ ให้เปิดหลักสูตรการปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพราะฉะนั้นกระบวนการ เรื่องใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ใบ ว.) ได้ทำตามขั้นตอนของสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ ส่วนเรื่องการปฏิบัติ การฝึกต่างๆ ในด้านวิชาการ โรงเรียนจ่าอากาศจะให้ผู้เรียนในหลักสูตรเข้ารับการฝึกอบรมที่โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช และเนื่องจากว่าโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช เป็นโรงพยาบาลรัฐแห่งเดียวในเขตกรุงเทพมหานครตอนเหนือ ทำให้มีผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุจำนวนมาก ดังนั้นเรื่องการออกเหตุฉุกเฉิน ผู้เรียนจะได้รับการฝึกอบรมอย่างเต็มศักยภาพ

นางสาววรรณ พลิกามิน ผู้แทนเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สอบถามว่า หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงใช่หรือไม่ ผู้เรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และใบรับรองการผ่านฝึกอบรมแพทย์ฉุกเฉินด้วยหรือไม่

นาวาอากาศตรี ชัชวาลย์ จันทะเพชร รองหัวหน้าแผนกปฏิบัติการ ๑ กองปฏิบัติการ ศูนย์ปฏิบัติการแพทย์ทหารอากาศ กรมแพทย์ทหารอากาศ ชี้แจงว่า หลังจากที่ผู้เรียนเข้ารับการศึกษานจบหลักสูตรแล้ว ทางสถาบันจะส่งชื่อเข้าไปเพื่อสอบทบทวนความรู้ทั้งหมดที่ได้เรียนมา เพื่อที่จะออกใบอนุญาตการทำงาน เรื่องบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency medical services : EMS) ได้

นายจรูญ ชูลาก ประธานกรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวว่า หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นมาเพื่อผลิตบุคลากรเพื่อใช้งานซึ่งเป็นไปตามความต้องการของการอาชีพ

มติที่ประชุม รับรองหลักสูตรโรงเรียนจ่าอากาศ พุทธศักราช ๒๕๖๒ เหล่าทหารแพทย์ สาขาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ของโรงเรียนจ่าอากาศ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

เรื่องที่ ๔.๒ การพิจารณาอนุมัติใช้หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ และหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) จำนวน ๕๓ หลักสูตร

นายอธิปไตย โพแดง ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานอาชีวศึกษาและวิชาชีพ นำเสนอข้อมูลเบื้องต้นในการเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ว่า สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดให้สถาบันการอาชีวศึกษาที่มีความพร้อมในการเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ แจ้งสาขาวิชาที่มีความพร้อมจะขอเปิดสอน นำเสนอหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษาแล้ว มาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในครั้งนี้มีสถาบันการอาชีวศึกษา จำนวน ๑๒ แห่ง ได้แจ้งความประสงค์ขอเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ จำนวน ๕๓ หลักสูตร ประกอบด้วยหลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๔๐ หลักสูตร และหลักสูตรใหม่ จำนวน ๑๓ หลักสูตร ทั้งนี้ สาระสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของสถาบันการอาชีวศึกษา มีประเด็นหลัก ๓ ประการ คือ

๑. ปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาเดิมให้ทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และพัฒนารายวิชาใหม่เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาของกลุ่มจังหวัด รวมทั้งพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามความต้องการของสถานประกอบการในแต่ละพื้นที่ โดยเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพและมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ รวมทั้งการนำผลจากการประเมินหลักสูตรและการวิพากษ์หลักสูตรไปใช้ในการปรับปรุง เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมีความรู้ ความสามารถทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ และเพิ่มเติมองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อให้สามารถเป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระได้

๒. ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรใหม่ให้สอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๐ และสาขาที่เกี่ยวข้อง ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาซึ่งกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยี ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๒

๓. ปรับปรุงตามรอบระยะเวลาของการพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อยทุก ๕ ปี

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี

สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการจึงได้นำหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตรและประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบัน โดยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหลักสูตรและประเมินความพร้อมหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พุทธศักราช ๒๕๖๓ เพื่อประเมินความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์รายละเอียดของหลักสูตร และประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบัน โดยการประเมินจากสภาพจริงตามรายละเอียดของหลักสูตรที่สถาบันเสนอ ซึ่งมียุทธศาสตร์ประกอบในการประเมิน ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านหลักสูตร ด้านการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ด้านอาจารย์ ด้านอาคารสถานที่ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และด้านนักศึกษา ซึ่งได้ผ่านเกณฑ์การประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบันเป็นที่เรียบร้อยแล้วจำนวน ๕๓ หลักสูตร

และที่ประชุมคณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา มีมติเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้

๑. การประชุมคณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีมติเห็นชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ จำนวน ๒๕ หลักสูตร (หลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๒๑ หลักสูตร และหลักสูตรใหม่ จำนวน ๔ หลักสูตร)

๒. การประชุมคณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีมติเห็นชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ จำนวน ๑๓ หลักสูตร (หลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๑๓ หลักสูตร)

๓. จากการประชุมคณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีมติเห็นชอบหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ จำนวน ๑๕ หลักสูตร (หลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๖ หลักสูตร และหลักสูตรใหม่จำนวน ๙ หลักสูตร)

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ เพื่อให้การอนุมัติใช้หลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของสถาบันการอาชีวศึกษา เป็นไปตามแนวนโยบายการจัดการอาชีวศึกษา ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอ รายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ โดยปรับแก้ไข ตามข้อเสนอแนะของอนุกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๓ หลักสูตร และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔๐ หลักสูตร รวมทั้งสิ้น ๕๓ หลักสูตร ต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อพิจารณา โดยแบ่งเป็นประเภทวิชา และสาขาวิชา ดังนี้

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔๐ หลักสูตร

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท
๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์
๔. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี
๕. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
๖. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อกุณปริสุทโธ
๗. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
๘. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์
๙. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคคูเมือง
๑๐. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์
๑๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี
๑๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคนครนายก
๑๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่
๑๔. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคระยอง
๑๕. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

๑๖. หลักสูตร...

๘. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

๙. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

๑๐. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

๑๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยเทคนิคนครนายก

๑๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์

๑๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

ประเภทวิชาคหกรรม

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑๓ หลักสูตร

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยเทคนิคนครนายก

๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ

๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ

๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี

๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด

๔. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

๕. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี

๖. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม

ประเภทวิชา...

ประเภทวิชาศิลปกรรม

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม

ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น

๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยเทคนิคระยอง

๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

ขั้นตอนการดำเนินงานของการพัฒนาหลักสูตร ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษาโดยย่อ ดังนี้

๑. สถาบันการอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษาจะร่วมทำงานกับสถานประกอบการโดยอ้างอิงมาตรฐาน
วิชาชีพหรือมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนที่เป็นชมรมหรือสมาคมวิชาชีพในสาขานั้นๆ

๒. สถานศึกษาเสนอหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาให้กับสถาบันอาชีวศึกษาซึ่งจะมีคณะกรรมการ เรียกว่า
คณะกรรมการด้านวิชาการของสถาบันได้กลั่นกรองก่อน หากคณะกรรมการฯ ของสถาบันแต่ละชุดนั้น
ไม่เห็นชอบจะถูกตีกลับทันที

๓. หากผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ของสถาบัน ขั้นตอนต่อไป คือ พิจารณาเห็นชอบ
หลักสูตรโดยคณะกรรมการสภาสถาบันอาชีวศึกษา หากคณะกรรมการสภาสถาบันฯ ไม่เห็นชอบจะถูกตีกลับ
ให้ปรับปรุงแก้ไข และเมื่อได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการสภาสถาบันฯ จะเสนอหลักสูตรมายังสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
ความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร

๔. เมื่อผ่านการประเมินความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตรจะเสนอให้คณะกรรมการเฉพาะกิจ
เพื่อพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรปริญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา
ให้ความเห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการ
อาชีวศึกษาพิจารณาต่อไป ถ้าหลักสูตรใดที่คณะกรรมการด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาฯ ต้องการรายละเอียดหรือ
ความแม่นยำในแต่ละสาขาวิชานั้น จะมอบหมายให้คณะกรรมการเฉพาะกิจฯ พิจารณากลั่นกรองแต่ละสาขาวิชา
และให้ความเห็น โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีที่เป็นหลักสูตรใหม่ ทางคณะกรรมการด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาฯ
ถือเป็นหลักการว่าจะต้องผ่านการพิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการเฉพาะกิจฯ ของแต่ละสาขา ก่อน

นายจรูญ ชูลาภ ประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๔.๒ นี้
เป็นหลักสูตรที่เหลืออยู่ทั้งหมด จำนวน ๕๓ หลักสูตร ของหลักสูตรที่กรรมการการอาชีวศึกษาเคยได้อนุมัติแล้ว
ประกอบด้วย หลักสูตรใหม่ จำนวน ๑๓ หลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตตามความต้องการของสถานประกอบการ
หรือตลาดแรงงาน ดังนั้นหลักสูตรใหม่จึงได้จัดทำร่วมกับสถานประกอบการ และหลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๔๐ หลักสูตร
โดยมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และเนื้อหารายวิชาบางส่วน

นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวว่า หลังจากที่คณะกรรมการ
การอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาได้ให้ข้อสังเกตแก่สถานศึกษา
 และได้มีการแก้ไขปรับปรุงตามข้อสังเกตนั้นแล้ว คณะกรรมการการอาชีวศึกษาสามารถอนุมัติใช้หลักสูตรปริญาตรี

สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ และหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) จำนวน ๕๓ หลักสูตรได้เลย

นายจรรยา ชูลาก ประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า หลักสูตรปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ จำนวน ๕๓ หลักสูตร ประกอบด้วย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔๐ หลักสูตร และหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๓ หลักสูตร หากกรรมการท่านใด มีข้อสงสัยในหลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรใด ก็จะเชิญผู้แทนจากสถานศึกษา ที่เป็นเจ้าของหลักสูตรมาชี้แจงในส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงของหลักสูตร หากเป็นหลักสูตรใหม่ให้พิจารณาเนื้อหาที่มีในหลักสูตรว่าเพียงพอแล้วหรือไม่ หรือควรเพิ่มเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง เรื่องใดเข้าไปอีกหรือไม่

นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ กรรมการการอาชีวศึกษา สอบถามว่า ไม่ทราบว่ามีตารางหรือบทสรุปหรือไม่ ถ้ามีควรสรุปมาให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

นายจรรยา ชูลาก ประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ชี้แจงว่า หากมีข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ หรือการขอปรับแก้ไขในแต่ละหลักสูตร สถานศึกษาจะจัดทำเป็นตารางสรุปว่ามีการดำเนินการแก้ไขอะไรไปแล้วบ้าง ตามที่คณะกรรมการเฉพาะกิจและคณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา และมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาขอให้มีการปรับปรุงแก้ไข

รองศาสตราจารย์ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวว่า คณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ได้พิจารณาจากการให้ข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจฯ และตารางสรุปของสถานศึกษา ว่าดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจฯ ข้อใดไปแล้วบ้าง และมีการให้ข้อสังเกตเพิ่มเติมหรือไม่ ซึ่งได้ให้ข้อสังเกตไว้ในการประชุมคณะอนุกรรมการด้านหลักสูตรฯ ว่าควรมีตารางสรุปข้อสังเกต ทั้งของคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจฯ และคณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาว่าสถานศึกษาได้ดำเนินการในส่วนใดไปแล้วบ้าง

นายเอนก เพิ่มวงศ์เสนีย์ กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวว่า ในส่วนของหลักสูตรปรับปรุงคิดว่าไม่มีปัญหา เพราะว่าเป็นการปรับปรุงตามรอบระยะเวลาของการพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อยทุก ๕ ปี ให้ทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี แต่ประเด็นที่สำคัญ คือ หลักสูตรใหม่ที่พัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามความต้องการของสถานประกอบการในแต่ละพื้นที่ ในด้านอุตสาหกรรม บริหารธุรกิจ ศิลปกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร จำนวน ๑๓ หลักสูตร และตามที่นายจรรยา ชูลาก ประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวถึงว่า ให้ดึงประเด็นสำคัญที่กรรมการการอาชีวศึกษาสนใจ เช่น ประเพณีวิชาการบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี ของวิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ วิทยาลัยเทคนิคพลบุรี วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด และวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ในส่วนของวิชาทั่วไปของหลักสูตรเหล่านี้มีความสอดคล้องหรือมีความแตกต่างกันของท้องถิ่นหรือไม่ ซึ่งคาดว่าจะประเด็นที่กรรมการอยากจะสอบถาม

นายวรลสิทธิ์ กาญจนสูตร ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา สอบถามว่า หลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติใช้ไปแล้วจำนวนกี่หลักสูตร และยังมีเหลือที่จะต้องพิจารณาอนุมัติอีกกี่หลักสูตร และมีสาขาใหม่อะไรบ้างที่จะต้องพิจารณา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ หรือตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาของกลุ่มจังหวัด หากสังเกตสถานศึกษาอื่นๆ ที่เป็นลักษณะเฉพาะทาง อาจจะพบว่า มีการเปิดสอนในสาขาวิชาที่เปิดใหม่จริง แต่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษานั้นมีสาขาวิชาที่เปิดใหม่จริงหรือไม่ ยกตัวอย่างเช่น

๑. สาขาซ่อมบำรุงระบบราง มีความจำเป็นหรือไม่ ที่จะต้องทำความร่วมมือกับสถานประกอบการ

๒. สาขาซ่อม...

๒. สาขาซ่อมบำรุงระบบโซล่าเซลล์ จะต้องสามารถรองรับอาชีพ หรือกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ และต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

และในอนาคตมีแนวโน้มว่า สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะต้องมีการเรื่องทักษะวิชาชีพขั้นสูง ซึ่งในปัจจุบันใช้เป็นหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต และต่อไปในอนาคตสามารถพัฒนาให้สูงกว่าหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ได้หรือไม่ หรือทำเฉพาะหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตอย่างเดียว โดยไม่พัฒนาหลักสูตรให้สูงขึ้นตามทักษะวิชาชีพ ค่าตอบแทน และความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จึงอยากจะเห็นภาพรวมว่าคณะกรรมการฯ สามารถทำอะไรได้บ้างในเชิงนโยบาย

นางสาววรวรรณ พลิกามิน ผู้แทนเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีประเด็นคำถาม ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. การขอเปิดหลักสูตรใหม่ เช่น การบัญชี การตลาด เป็นหลักสูตรใหม่อย่างไร เพราะบริบท การเปลี่ยนแปลงของตลาดในอนาคตมีการเปลี่ยนแปลง เพราะตอนนี้เศรษฐกิจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ ในปัจจุบัน ซึ่งสถานศึกษาได้นำส่วนนี้มาพิจารณาด้วยหรือไม่

๒. สถานศึกษาที่ขอเปิดหลักสูตรใหม่ ได้ทำการสำรวจหรือไม่ว่า ที่ผ่านมานแนวโน้มของจำนวนผู้เรียน ที่จะเข้าศึกษาลดลงหรือไม่ และเมื่อทำการเปิดหลักสูตรใหม่เรียบร้อยแล้วจะมีผู้เรียนใช้หรือไม่ เพราะหลักสูตร ที่ขอเปิดใหม่เป็นสาขาที่เป็นพื้นฐาน

นายจรูญ ชูลาก ประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ชี้แจงว่า ขณะนี้มีสถานศึกษาที่ขอเปิด หลักสูตรอาชีพอยู่ด้านนอก หากกรรมการมีข้อสงสัยหลักสูตรใด จะเชิญสถานศึกษาที่ขอเปิดหลักสูตรนั้นเข้ามา ชี้แจงเป็นรายๆ ไป

นายเอนก เพิ่มวงศ์เสนีย์ กรรมการการอาชีวศึกษา เสนอว่า สำหรับการพิจารณาอนุมัติให้ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แบ่งกลุ่มตามประเภทวิชา เพื่อเข้ามาชี้แจงโดยสรุปหรือไม่

นางสาวนุชนภา รื่นอบเชย ผู้แทนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กล่าวว่า ตามที่สถานศึกษาได้แจ้งความประสงค์ขอเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ ซึ่งสาขาวิชาการบัญชีมีทั้งหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง แต่หลักสูตรแกนกลางที่ใช้ จัดเรียนการสอนไม่ได้มีความคล้ายคลึงกัน ซึ่งมี ๓ สถานศึกษาที่จะเรียนบัญชีในรูปแบบคล้ายๆ กัน เช่น วางระบบ บัญชี สัมมนาบัญชี สอบบัญชี ภาษีอากร แต่อีก ๑ สถานศึกษา มีเนื้อหาเกี่ยวกับ บัญชีกลาง ๑ บัญชีกลาง ๒ และบัญชีขั้นสูง ซึ่งทำให้เกิดความสับสนเกี่ยวกับเนื้อหาที่ใช้ในการเรียนการสอนว่า ไม่ใช่สำหรับนักศึกษาในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงใช้หรือไม่ เพราะถ้าหากเป็นสาขาวิชาการบัญชีเหมือนกัน ควรมีเนื้อหาหลักสูตร แกนกลางที่ไปในทิศทางเดียวกัน

นายถาวร ชลัษเฐียร กรรมการการอาชีวศึกษา ชี้แจงว่า จากนายวรวิสิทธิ์ กาญจนสูตร ผู้แทนเลขาธิการ คณะกรรมการกฤษฎีกา สอบถามว่าสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะมีหลักเกณฑ์ในการเปลี่ยนหลักสูตร เทคโนโลยีบัณฑิต ในระดับปริญญาตรีหรือไม่ ซึ่งหลักสูตรระดับปริญญาตรีจะต้องมีการฝึกงานเป็นระยะเวลา ๑ ปี เพราะฉะนั้นการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร เช่น บัญชีจะปรับไปเป็นบัญชีบัณฑิตแทบเป็นไปไม่ได้ เพราะมีข้อจำกัด ของข้อกำหนดในพระราชบัญญัติเกี่ยวกับระยะเวลาฝึกงาน ดังนั้นในปัจจุบันจึงทำได้เพียงหลักสูตรเทคโนโลยี บัณฑิตเท่านั้น

นางศิริพรรณ ชุมชุม กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า ชื่อของหลักสูตรใหม่กับหลักสูตร ที่นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงจบ และจะไปศึกษาต่อจะต้องเป็นชื่อเดียวกัน หรือสายเดียวกัน ซึ่งเกณฑ์การตั้งชื่อหลักสูตรอยู่ภายใต้กรอบที่เคร่งครัด

นายจรูญ...

นายจรรยา ชูลาม ประธานกรรมการการอาชีวศึกษา ได้เสนอความคิดเห็นว่า หลักสูตรที่ขอเปิดใหม่ สถานศึกษาได้ออกแบบหลักสูตรตามความต้องการของสถานประกอบการในแต่ละพื้นที่ และตามสิ่งที่สถานศึกษา ต้องการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ จึงเสนอหลักสูตรมาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวว่า บางหลักสูตรเคยเปิดสอน ในระดับอุดมศึกษามาแล้ว แต่สำหรับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นสาขาวิชาที่ยังไม่เคยเปิดสอนมาก่อน และจะต้องมายึดกรอบตามที่ นายถาวร ชลัษเฐียร กรรมการการอาชีวศึกษากล่าวนั้น จึงขอสอบถามถ้าหากต้องการ ออกแบบหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต และเป็นสายปฏิบัติการเฉพาะ ดังนั้นสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาจะต้องต่อยอดมาจากหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และต้องเน้นการฝึกปฏิบัติ เพราะฉะนั้นควรจะต่อนำจุดเด่นในส่วนนี้มาพิจารณา

นายจรรยา ชูลาม ประธานกรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวว่า ในหนังสือการประชุมคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ หน้าที่ ๕๑ มีหลักสูตรใหม่ ๑๓ หลักสูตร ประกอบด้วย ประเภทวิชาอุตสาหกรรม จำนวน ๓ หลักสูตร ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน ๖ หลักสูตร ประเภทวิชาศิลปกรรม จำนวน ๑ หลักสูตร และ ประเภทวิชาสารสนเทศ และการสื่อสาร จำนวน ๒ หลักสูตร ซึ่งมีหลักสูตรที่เหมือนกัน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตร เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (ต่อเนื่อง) ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ของวิทยาลัยเทคนิค นครนายก และวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ ดังนั้นจึงขอเชิญผู้แทนจากวิทยาลัยเทคนิคนครนายก และวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ เข้ามาชี้แจงในประเด็นที่คณะกรรมการเฉพาะกิจฯ ได้ให้ข้อสังเกต และให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

นายนิสสรณ์ สุวรรณวิชาเลิศ ผู้แทนวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ นำเสนอว่า คณะอนุกรรมการ เฉพาะกิจฯ ได้ให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับวิชาการกระบวนการผลิตสมัยใหม่ เรื่องการประยุกต์ใช้อินเตอร์เน็ตช่วยในการบว นการผลิต (Internet of Things : IoT) ซึ่งสถานศึกษาได้ดำเนินการปรับปรุงโดยปรับแก้เนื้อหารายวิชา ตามคำแนะนำ ของคณะกรรมการโดยเพิ่มสมรรถนะรายวิชาเรียบร้อยแล้ว ตามแบบเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ ในหน้าที่ ๒๗

นายเอนก เพิ่มวงศ์เสนีย์ กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวว่า เนื่องจากวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ และวิทยาลัยเทคนิคนครนายก อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกันและเป็นแหล่งที่มีโรงงานอุตสาหกรรมจำนวนมาก ประเด็น ที่น่าสนใจ คือ สถานศึกษาได้ทำความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมอย่างไรบ้าง หรือเพียงแค่ให้ผู้เรียนที่ทำงาน ในกลุ่มอุตสาหกรรมเหล่านี้ มาเรียนเพิ่มเติมในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

นายจรรยา ชูลาม ประธานกรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวว่า ในประเด็นข้อสังเกตของ คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจฯ จำนวน ๒๐ กว่าข้อ ได้รับการตรวจสอบโดยคณะอนุกรรมการด้านหลักสูตรฯ แล้วว่า สถานศึกษาได้ดำเนินการแก้ไขอย่างไรบ้าง ประเด็นสำคัญ คือ หลักสูตรที่สถานศึกษาออกแบบมานั้น เพื่อไปสนับสนุนในเรื่องอะไร และในอุตสาหกรรมประเภทใด

นายนิสสรณ์ สุวรรณวิชาเลิศ ผู้แทนวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ กล่าวเพิ่มเติมว่า สถานประกอบการ ด้านเทคโนโลยีการผลิตในจังหวัดสมุทรปราการมีจำนวนมาก หากกล่าวถึงชิ้นส่วนเครื่องจักรกลในรถยนต์ ๑ คัน มีระบบการผลิตในจังหวัดสมุทรปราการแทบทุกชิ้น เพราะฉะนั้นสถานศึกษาจึงออกแบบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตขึ้นมา เพื่อที่จะสนับสนุนเกี่ยวกับเรื่องการผลิตต่างๆ ในเขตจังหวัดสมุทรปราการ เพราะอุตสาหกรรมการผลิตในจังหวัดสมุทรปราการมีความหลากหลาย

นายจรรยา ชูลาม ประธานกรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า สามารถอธิบายรายละเอียด เพื่อเป็นข้อมูลให้กรรมการการอาชีวศึกษาได้หรือไม่ว่า เป็นเทคโนโลยีการผลิตเกี่ยวกับอะไร

นายนิสสรณ์ สุวรรณวิชาเลิศ ผู้แทนวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ ชี้แจงว่า ยกตัวอย่างเช่น ชิ้นส่วนรถยนต์ในการผลิตรถยนต์ทั้งคันเกือบ ๑๐๐ เปอร์เซนต์ ไม่ว่าจะเป็น ชิ้นส่วนโลหะ พลาสติก ยาง หรือแม้กระทั่งหนังที่ทำพวงมาลัยรถยนต์ ถูกผลิตในจังหวัดสมุทรปราการทั้งหมด

นายถาวร ชลัษเฐียร กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวว่า กระบวนการผลิตทั้งหมด ในการทำงานอาจจะไม่ได้ขึ้นอยู่กับวัสดุแล้ว แต่จะขึ้นอยู่กับขั้นตอนในกระบวนการผลิตว่าจะทำอย่างไรเพื่อลดการสูญเสียและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต จึงเสนอให้ใช้ factory Internet of Things (F IoT) เพราะส่วนหนึ่งสามารถควบคุมผ่านโทรศัพท์มือถือได้ ในการควบคุมการผลิตแบบ Real Time สามารถเรียกดูได้ตลอดเวลาว่า ใน ๑ วันสามารถผลิตได้เท่าไร ความเร็วในการผลิตเท่าไร ค่าประสิทธิผลของอุปกรณ์โดยรวมเป็นอย่างไร โดยใช้ระบบของ IoT ซึ่งในปัจจุบันนี้มี Dashboard ช่วยควบคุมในแต่ละสายการผลิต เพราะฉะนั้นการที่จะเรียนหลักสูตรนี้ในระดับปริญญาตรี ผู้เรียนจะต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องนี้ เพราะเป็นประเด็นสำคัญของเทคโนโลยีการผลิต เนื่องจากจะต้องสามารถรายงานผลให้กับผู้บริหารระดับ SME ทราบได้ว่า ควรเพิ่ม/ลดการผลิตในสายการผลิตใด ควรลงทุนอีกเท่าใด เพื่อให้ได้ค่าประสิทธิผลของอุปกรณ์โดยรวมและความเร็วในการผลิตที่เหมาะสม เพราะในปัจจุบันค่อนข้างจะเป็นเรื่องปกติธรรมดา ซึ่งตอนนี้ก็มีหลายบริษัทได้นำเทคโนโลยีตัวนี้เข้ามาแล้ว ยกตัวอย่างเช่น Hitachi, Denso, Mitsubishi เป็นต้น ซึ่งจะขอเสนอแนะว่าสถานศึกษาจะต้องก้าวให้ทันเทคโนโลยีตัวนี้

นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์ กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า Hitachi เป็นรายแรกที่ทำ IoT นอกประเทศ คือทำที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร เพราะปกติแล้วจะทำอยู่ที่ประเทศญี่ปุ่น และมีศูนย์ Lumada เป็น IoT แพลตฟอร์มของ Hitachi ดังนั้นจึงขอแนะนำวิธีการเรียนให้เป็นรูปแบบการฝึกอบรมระยะสั้น และให้ไปเรียนรู้ว่า internet of things คืออะไร และเบื้องหลังที่เป็นปัญญาประดิษฐ์ AI (artificial intelligence) ที่ใช้ในกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นอย่างไร

นายจรรยา ชูลาภ ประธานกรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวว่า จากข้อเสนอแนะให้ผู้แทนจากสถานศึกษาทั้ง ๒ แห่ง ไปศึกษาว่าควรเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องนี้เข้าไปในเนื้อหาวิชาหรือไม่ และสำหรับหลักสูตรของวิทยาลัยเทคนิคนครนายกนั้นเน้นในเรื่องใด

นายทิชาพงษ์ พวงรัตน์ ผู้แทนวิทยาลัยเทคนิคนครนายก นำเสนอว่า ในปัจจุบันวิทยาลัยเทคนิคนครนายก ตั้งอยู่ในพื้นที่ติดต่อกับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ทำให้ส่วนมากของผู้ที่จบการศึกษา สาขาวิชาเทคนิคการผลิต จากวิทยาลัยเทคนิคนครนายก ทำงานอยู่ในสถานประกอบการ ที่ตั้งอยู่ในกลุ่มจังหวัดเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ซึ่งโครงการเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก ประกอบด้วย อุตสาหกรรมกลุ่ม S-Curve และ อุตสาหกรรมกลุ่ม New S-Curve ซึ่งมีอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต ไม่ว่าจะเป็น อุตสาหกรรมยานยนต์ หรืออุตสาหกรรมอาหาร และทางวิทยาลัยเทคนิคนครนายกได้มีการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี โดยทำความร่วมมือกับสถานประกอบการ ๕ แห่ง และในอนาคตคาดว่าจะมีสถานประกอบการทำความร่วมมือกับสถานศึกษาเพิ่มขึ้นอีก

นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์ กรรมการการอาชีวศึกษา มีประเด็นคำถามว่า สถานประกอบการที่ทำความร่วมมือกับสถานศึกษาจำนวน ๕ แห่ง น้อยไปหรือไม่ และให้ระบุชื่อสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือกับสถานศึกษา คือที่ไหนบ้าง

นายจรรยา ชูลาภ ประธานกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ความเห็นว่า สถานศึกษาต้องพิจารณาเนื้อหาวิชาของหลักสูตรว่า เนื้อหาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนนี้สามารถนำไปใช้ในการทำงานกับสถานประกอบการอื่นที่นอกเหนือจากสถานประกอบการ ๕ แห่ง ที่ทำความร่วมมือกับสถานศึกษาได้หรือไม่

ถ้าหากกรรมการการอาชีวศึกษาไม่มีประเด็นคำถาม จึงขออนุมัติใช้หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)

นายเชษฐา เจริญสุข ผู้แทนวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา ชี้แจงว่า สถานศึกษาได้ศึกษาข้อมูลงานวิจัยของกระทรวงแรงงาน เรื่องแนวโน้มความต้องการแรงงานจำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๐ ความต้องการแรงงานทางด้านอุตสาหกรรม มีแนวโน้มความต้องการในด้านวุฒิมัธยมศึกษา และระดับปริญญาตรีสูงขึ้น แต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีความต้องการลดลง แต่ทั้งนี้ สถานศึกษาดังอยู่ในพื้นที่พัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และเป็นศูนย์ประสานงานด้านกำลังคนอาชีวศึกษาของเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ดังนั้น จึงได้ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการพัฒนาเศรษฐกิจ ๑๐ ประเภทอุตสาหกรรม ซึ่งพื้นที่พัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ทั้ง ๑๐ ประเภทอุตสาหกรรม มีความจำเป็นต้องใช้พลังงานไฟฟ้า โดยได้มีการจัดทำเนื้อหาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ ซึ่งเน้นในเรื่องระบบปฏิพันธ์ การส่งจ่ายกำลังไฟฟ้า และการควบคุมอัตโนมัติ รวมทั้งให้ความสำคัญในเรื่องพลังงานไฟฟ้า และระบบโซลาร์เซลล์เป็นวิชาพลังงานทางเลือก โดยสถานศึกษามีสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือ (MOU) ประกอบด้วยบริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) บริษัท C.D.F ๙๙ THAI จำกัด บริษัท เทอร์โม จำกัด และ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งสถานประกอบการเหล่านั้นมีระบบโซลาร์เซลล์เป็นพลังงานรองที่ใช้ร่วมกับพลังงานหลักในการส่งจ่ายไฟฟ้า และอุตสาหกรรม New S-Curve จะใช้เครื่องจักรสมัยใหม่ จึงมีความต้องการแรงงานทางด้านเทคโนโลยีบัณฑิตที่สามารถเป็นผู้ดูแลระบบได้

นางศิริพรรณ ชุมชุม กรรมการการอาชีวศึกษา สอบถามว่าการจัดทำหลักสูตรเทคโนโลยีไฟฟ้าดังกล่าวได้นำมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดรายวิชาหรือเนื้อหาบ้างหรือไม่

นายเชษฐา เจริญสุข ผู้แทนวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา ชี้แจงว่า รายวิชาพลังงานทางเลือกเนื้อหาอ้างอิงจากมาตรฐานของกระทรวงพลังงานเป็นหลัก เนื้อหาในส่วนที่ร่วมกับสถานประกอบการมุ่งเน้นในเรื่องของโซลาร์เซลล์เป็นหลัก

นางศิริพรรณ ชุมชุม กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า หลักสูตรปีพุทธศักราช ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ ของอาชีวศึกษาต้องยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ ในส่วนของมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ มีหน่วยสมรรถนะ เกณฑ์การปฏิบัติงาน การประเมิน ในเรื่องโซลาร์เซลล์ไว้ชัดเจนแล้ว ซึ่งครูผู้สอนสามารถนำมาตรฐานอาชีพนี้ไปสอบถามสถานประกอบการได้

นายจรรยา ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ต้องไปดูหลักสูตรหรือวิธีการสอนว่า ในคุณวุฒิวิชาชีพบ่งชี้เรื่องอะไรบ้าง หากไม่มีต้องหยิบยกเข้ามาเพราะคือระดับของมาตรฐาน

นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์ กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า ขณะนี้โรงงานที่ผลิตโซลาร์เซลล์ที่ใหญ่ที่สุดในโลกตั้งอยู่ในประเทศไทย ชื่อบริษัท โจงสี เทลซัน โซลาร์ (ไทยแลนด์) จำกัด จึงได้เสนอให้ความช่วยเหลือในการติดต่อประสานงานระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการดังกล่าวทำความร่วมมือในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ลักษณะนี้คือการเข้าไปคุยกับผู้ประกอบการโดยตรงว่าต้องการอะไร คิดว่าน่าจะเป็นประโยชน์กับสถานศึกษา

นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า อาชีวะต้องให้ความสำคัญในเรื่องพลังงานแสงอาทิตย์ให้มากขึ้น ปัจจุบันแผงโซลาร์เซลล์มีราคาถูก ปกติโรงเรือนปลูกผักหลังคาจะเป็นพลาสติก ปัญหาคือต้องลดอุณหภูมิในโรงเรือนให้ได้ แต่เมื่อได้ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์แล้วสามารถลดอุณหภูมิในโรงเรือนได้และราคาถูก เพราะการติดตั้งกับ (Green House) ไม่ต้องใช้ระบบแบตเตอรี่ การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ในโรงเรือนปลูกผักในประเทศไทยจะมีมากขึ้น ระบบจะขายดีกว่าติดตั้งบนหลังคาโรงเรือน โรงงาน ในอนาคตโรง

ปลูกผักจะ...

ปลูกผักจะเกิดขึ้นเต็มประเทศไทย ซึ่งจะเป็นโอกาสในการสร้างอาชีพให้กับเด็กอาชีวะ ทั้งในเรื่องการติดตั้ง การดูแลบำรุงรักษา ซึ่งอาชีวะไม่ได้ขับเคลื่อนเรื่องนี้เท่าที่ควร

นายวรสิทธิ์ กาญจนสูตร ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวว่า กระบวนการผลิตอย่างโซล่าเซลล์เป็นกระบวนการผลิตที่ทันสมัย และสอบถามว่าหากอาชีวะทำความร่วมมือหรือส่งนักศึกษาเข้าไปทำงานในสถานประกอบการ สถานประกอบการคงไม่ได้ถ่ายทอดเทคโนโลยีให้เท่าที่ควรแต่เป็นเพียงการไปดูในเรื่องกระบวนการทำงานของตัวผลิตภัณฑ์ เพื่อให้คนของเราไปทำงานในตัวผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีคุณภาพเพียงเท่านั้นใช่หรือไม่ แล้วสถานประกอบการจะใช้นักเรียนจำนวนมากหรือไม่

นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์ กรรมการการอาชีวศึกษา เทคโนโลยีสามารถถ่ายทอดและศึกษาเรียนรู้ได้ตลอด ซึ่งการเรียนรู้ไม่ควรเป็นแบบลักษณะการท่องจำ แต่การเข้าไปในสถานประกอบการเป็นขั้นตอนของการเข้าไปเรียนรู้ ไม่ใช่เป็นเพียงแค่แรงงาน

นายวรสิทธิ์ กาญจนสูตร ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สอบถามเพิ่มเติมว่า หากในอนาคต กระบวนการผลิตรถยนต์มาเร็ว พลังงานไฟฟ้ามาเร็ว แล้วโรงงานต้องเปลี่ยนบุคลากร ตัวแรงงานต้องเปลี่ยน กระบวนการมากขนาดไหนหรือสามารถสัมพันธ์กันได้

นายถาวร ชลัษเฐียร กรรมการการอาชีวศึกษา ชี้แจงว่า ปัจจุบันการผลิตสินค้าลดลงประมาณ ๑๐ เท่า จึงทำให้มีการลดกำลังคนระดับผู้ปฏิบัติงานลงและมีการผลิตช่างเทคนิคมาแทน ประเด็นต่อมาในช่วงเวลา ๑๐ ปี เป็นช่วงเปลี่ยนผ่าน ซึ่งอาจจะใช้เวลา ๑๐-๑๕ ปีข้างหน้า เพราะอย่างไรก็ต้องมีการใช้รถบรรทุก รถปิคอัพ และพวกไฮบริดก็ยังคงใช้เครื่องยนต์ โลกยังมีความจำเป็นต้องใช้น้ำมัน จะต้องมีการเปลี่ยนผ่านเป็นระบบไฟฟ้า แต่จะต้องใช้ระยะเวลา กระบวนการผลิตรถไฟฟ้า รถไฮอีวี จะต้องมีการเปลี่ยนผ่านเป็นระบบไฮอีวี ระบบโรบोटิกส์ หรือระบบบอดี้เมชีน จากแรงงานทั้งหมดประมาณ ๖๕๐,๐๐๐ คน ถ้าเป็นการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดจะมีแรงงานที่ถูกปลดออกไปตามที่ประเมินไว้ประมาณ ๒๘๐,๐๐๐ คน จะคงเหลือแรงงานประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ คน ในจำนวนการผลิต ๒,๐๐๐,๐๐๐ - ๒,๕๐๐,๐๐๐ คัน สิ่งนี้คือสิ่งที่จะเปลี่ยนแปลงไป อย่างไรก็ตามต้องข้ามเข้าไปใน ๔.๐ อาชีวะจะต้องตามเทคโนโลยีให้ทัน จึงเห็นด้วยในเรื่องพลังงานโซล่าเซลล์

นายจรูญ ชูลาก ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า จะต้องออกแบบแบตเตอรี่ ให้สามารถเก็บ ประจุไฟฟ้าได้มากเพียงพอที่จะขับเคลื่อนการทำงาน และสิ่งที่เราสามารถขับเคลื่อนได้ก่อน คือการทำโรงเรือน ปลูกผักแบบไม่ต้องใช้แบตเตอรี่ในการเก็บพลังงานแต่ใช้พลังงานที่ได้มาจากโซล่าเซลล์โดยตรง ซึ่งเกษตรกร สามารถลงทุนได้หากโซล่าเซลล์มีราคาที่ถูก

นายถาวร ชลัษเฐียร กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมในประเด็นเรื่องพลังงานไฟฟ้า พลังงานทดแทน ว่าโลกมีการเปลี่ยนแปลงไป ในอนาคต Smart Farming จะมีมากขึ้นซึ่งต้องใช้พลังงานโซล่าเซลล์ จึงมั่นใจว่าจะมีการจ้างงานจำนวนมาก และสิ่งหนึ่งที่อาชีวะเกษตรต้องเปลี่ยนแปลง คือ ต้องใช้โดรน ใช้พลังงาน และท่อมทำ Smart Farming ในวิทยาลัยเกษตร หากอาชีวศึกษายังสอนในลักษณะเดิม เช่น การใช้จอบขุดดิน หรือการเพาะปลูกแบบเดิม คาดว่าจะไม่มีผู้เรียนเกษตร หากเปลี่ยนการเรียนเกษตรเป็น Smart Farming คิดว่า ผู้เรียนจะเริ่มให้ความสนใจและมาเรียนเพิ่มมากขึ้น

นางสาวนุชนา รื่นอบเชย ผู้แทนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กล่าวเพิ่มเติมว่า ตามที่กรรมการเห็นว่าในหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ควรจะมีเรื่องพลังงานทางเลือกพลังงานแสงอาทิตย์ด้วย จึงขอสอบถามเพิ่มเติม ว่า หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้มีการปรับปรุงมาแล้วควรจะมีเรื่องพลังงานทางเลือกพลังงานแสงอาทิตย์ เข้าไปด้วยหรือไม่ เพราะในหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) มีเพียงครึ่งหนึ่งจากทั้งหมด ๑๔ สถาบันมีเนื้อหารายวิชาเรื่องพลังงานทางเลือกพลังงานแสงอาทิตย์

นายจรูญ...

นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวว่า สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ จะนำข้อมูลส่วนนี้แจ้งไปยังสถาบันที่ไม่มีเนื้อหาวิชาเรื่องพลังงานทางเลือกพลังงานแสงอาทิตย์ ให้เพิ่มเข้าไปในหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ต่อไปจะมีหลักสูตรประเภทวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน ๓ หลักสูตรเข้ามาให้พิจารณา คือหลักสูตรการบัญชีของ วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี และวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

รองศาสตราจารย์ศรีนทร์ทิพย์ แทนธานี กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า โดยหลักการคิดว่าถ้ากรรมการทุกท่านไม่มีประเด็นข้อสงสัย ควรให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา และมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า หากไม่มีประเด็นข้อสงสัยไม่จำเป็นต้องพิจารณารายละเอียดอีก เว้นแต่ถ้าจะมีประเด็นข้อสงสัยที่สอบถามเพิ่มเติม

รองศาสตราจารย์เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวว่า หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่ได้นำมาให้พิจารณาอนุมัติในครั้งนี้มีหลักสูตรที่ไม่ได้ผ่านคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อพิจารณากลับกรองหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา แต่นำเข้าไปในชุดคณะกรรมการด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษามี ๓ หลักสูตร คือ ๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ ๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี และ ๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี ดังนั้น จึงขอให้ถอนหลักสูตรดังกล่าวออกไปก่อน และขอให้รับรองหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อพิจารณากลับกรองหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษาและคณะกรรมการด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาแล้ว จำนวน ๓ หลักสูตร คือ ๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด ๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช และ ๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม แต่ขอให้ไปปรับเอกสารให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อพิจารณากลับกรองหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษาและคณะกรรมการด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงว่าเหตุใดหลักสูตรที่ไม่ผ่านชุดคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อพิจารณากลับกรองหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษาจึงนำเข้ามาพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นายอธิป ไชยดี ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ชี้แจงว่า ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ทางฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอหลักสูตรทั้งหมด โดยแจ้งว่ามีหลักสูตรใหม่ที่จะนำไปเข้าคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อพิจารณากลับกรองหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา แต่เนื่องจากมีจำนวนหลักสูตรไม่มากที่ประชุมจึงขอให้นำมาพิจารณาในครั้งนี้

นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า กลุ่มที่ได้ผ่านคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อพิจารณากลับกรองหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา และมีการไปปรับปรุงแก้ไข อาจพิจารณาไม่ทันแล้วขอพิจารณาตรงนี้ แต่ส่วนที่ไม่ได้ผ่านคณะกรรมการเฉพาะกิจฯ

ให้ถอนไป...

ให้ถอนไปดำเนินการให้แล้วเสร็จ จึงนำเข้ามาให้พิจารณา เนื่องจากมีจำนวนมากต้องให้คณะกรรมการเฉพาะกิจ พิจารณาก่อน หลักสูตรที่เหลือมีประเด็นข้อสงสัยที่อยากจะสอบถามหรืออยากจะทราบหรือไม่

รองศาสตราจารย์เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า เมื่อมีการเปิดหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ปริญญาตรี แล้วในการประชุมครั้งหน้าขอให้จัดทำแผนสรุปผลว่าเมื่อตั้งเป้าหมายรับผู้เข้าศึกษาไว้หลักสูตรละ ๒๐ คน สามารถรับเข้าศึกษาและจบการศึกษาจริงจำนวนกี่คน และได้มีการประเมินตนเองว่าบรรลุวัตถุประสงค์ในการเปิดหลักสูตรหรือไม่ตลอดจนมีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้างสรุปเป็นรายสถาบัน

มติที่ประชุม คณะกรรมการมีมติดังนี้

๑. อนุมัติใช้หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ และหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) จำนวน ๔๙ หลักสูตร คือ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔๐ หลักสูตร

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท

๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์

๔. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี

๕. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

๖. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อกุณปริสุทโธ

๗. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

๘. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์

๙. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคคูเมือง

๑๐. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์

๑๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี

๑๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคนครนายก

๑๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่

๑๔. หลักสูตร...

๑๖. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยเทคนิคพะเยา

๑๘. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อดอนบุรีสุโข

๒๐. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์

๒๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

๒๔. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยเทคนิคระยอง

๒๖. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี

๑. หลักสูตรเทคโนโลยี

๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

๔. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อกุณปรสิฐโท

๕. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

๖. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยเทคนิคนครนายก

๗. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

๘. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

๙. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

๑๐. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

๑๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยเทคนิคนครนายก

๑๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์

๑๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

ประเภทวิชาคหกรรม

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๙ หลักสูตร

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยเทคนิคนครนายก

๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ

๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด

๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม

ทั้งนี้ขอให้ไปปรับเอกสารให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อพิจารณากลับกรองหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษาและคณะกรรมการด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

ประเภทวิชาศิลปกรรม

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม

ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น

๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยเทคนิคระยอง

๒. ไม่เห็นชอบ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔ หลักสูตร โดยให้นำหลักสูตรดังกล่าว
เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเฉพาะกิจฯ เพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา และคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เพื่อพิจารณาต่อไป ประกอบด้วย

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ

๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี

๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี

๔. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๕.๑ เรื่องการจัดทำ (ร่าง) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง วิธีการปฏิบัติ
ในการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ และ (ร่าง) ประกาศ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร
การประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓

นางปัทมา วีระวานิช รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เรื่อง การจัดทำ
(ร่าง) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง วิธีการปฏิบัติในการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี
สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ และ (ร่าง) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร การประเมินความพร้อมและศักยภาพ
ของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบที่เกี่ยวข้อง และจะดำเนินการวิพากษ์ ทบทวนกันอีกครั้ง
ในช่วงปลายเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ เรื่องการจัดทำ (ร่าง) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่องวิธีการปฏิบัติในการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓
และ (ร่าง) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบ
รายละเอียดของหลักสูตร การประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่องที่ ๕.๒ รายงานการจัดการเรียนการสอนในวิกฤติการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

นายอภิไทย โปแดง ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ชี้แจงว่า ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเปิดเรียนของสถานศึกษาในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ โดยให้สถานศึกษาทุกแห่งของรัฐและเอกชน ทั้งในระบบและนอกระบบ ซึ่งอยู่ในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ เปิดเรียนในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยให้สถานศึกษาจัดให้มีการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินสืบเนื่องจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด 19 นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรองรับการเปิดภาคเรียนในวันดังกล่าว ดังนี้

๑. การพัฒนาครู

๑.๑ ด้านการใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาครูอาชีวศึกษาให้สร้างบทเรียนออนไลน์ สื่อการสอน เทคนิควิธีสอน และการประเมินผลที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยกำหนดบทบาทครูเป็น ๓ กลุ่ม คือ Excellent Teacher, Mentor Teacher และ Network Teacher มีเป้าหมายรวม จำนวน ๑๐,๐๐๐ คน

๑.๒ ด้านการพัฒนาชุดการเรียนออนไลน์ (Online Course) ในลักษณะ DLTV ที่มีการพัฒนาจากรายวิชาทั้งหมดตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยในระยะแรกดำเนินการพัฒนารายวิชาในหมวดสมรรถนะแกนกลาง และรายวิชาหมวดสมรรถนะวิชาชีพในสาขาวิชาที่มีผู้เรียนจำนวนมาก มีเป้าหมายพัฒนาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รวมจำนวน ๒๐๐ รายวิชา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีหนังสือแจ้งสถานศึกษาอาชีวศึกษาทุกแห่งสมัครเข้าร่วมพัฒนาชุดการเรียนการสอนออนไลน์ (VEC Online Course) เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย สถานศึกษาสามารถนำสื่อและเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน ผู้เรียนสามารถเข้าศึกษาและทบทวนบทเรียนได้สะดวก และมีการปรับรูปแบบการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด 19 ซึ่งมีสถานศึกษาสมัครเข้าร่วมพัฒนาชุดการเรียนออนไลน์ (Online Course) จำนวน ๓๖ แห่ง รวมทั้งสิ้น ๒๐๐ รายวิชา และเพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานในระยะต่อไปแก่สถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงการดำเนินการพัฒนาชุดการเรียนการสอนออนไลน์ (VEC Online Course) เพื่อการจัดการเรียนรู้ทางไกลผ่านระบบดิจิทัล ประกอบด้วย มาตรฐานทางวิชาการ มาตรฐานการจัดทำวิดิทัศน์เพื่อการศึกษา คุณสมบัติทางเทคนิครายการที่ต้องดำเนินการ การพัฒนาชุดการเรียนออนไลน์ บทรายการโทรทัศน์ เพื่อการเรียนการสอนออนไลน์ การตรวจสอบและประเมินคุณภาพชุดการเรียนรู้ออนไลน์ และการประเมินคุณภาพสื่อวิดิทัศน์เพื่อการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาชุดการเรียนการสอนออนไลน์อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐานเดียวกัน สามารถเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นำไปใช้ในการจัดการศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน นักศึกษา ต่อไป ทั้งนี้ได้กำชับให้สถานศึกษาระมัดระวังเรื่องการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนออนไลน์เพื่อมิให้ไปละเมิดลิขสิทธิ์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่จะทำให้เกิดข้อพิพาทตามมา

๒. การพัฒนาผู้เรียน

๒.๑ ทักษะภาษาอังกฤษโดยแอปพลิเคชัน EchoVE ศึกษาบทเรียนเพื่อพัฒนาการพูด การฟัง การอ่านออกเสียงศัพท์ภาษาอังกฤษ และเรียนภาษาอังกฤษจากภาพยนตร์

๒.๒ ทักษะภาษาจีน โดยสามารถเข้าเรียนหลักสูตรภาษาจีนออนไลน์ของ Tang Chinese Education & Technology Ltd. จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บัญชี โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเป็นระยะเวลา ๓ เดือน (๑๕ พ.ค. – ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๓) และสอบวัดความรู้ภาษาจีนโดยใช้แอปพลิเคชัน Tang Class

๒.๓ ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) โดยพัฒนาผ่านระบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑๘ พ.ค. – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้วุฒิบัตรที่ลงนามร่วมกันระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และ The Digital Skills Standard (ICDL)

๓. การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา

๓.๑ การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

(๑) แจ้งสถานศึกษาให้ทราบและปฏิบัติตาม “คู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19”

(๒) จัดอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องเรียนรวม เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี ห้องสมุด ห้องประชุม หอประชุม โรงยิม สนามกีฬา ห้องส้วม ห้องพักรู ห้องพยาบาล โรงอาหาร ตามแนวปฏิบัติ ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม จากคู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 โดยเพิ่มเติมการจัดการห้องปฏิบัติการหรือโรงฝึกงาน ดังนี้

๑) ให้มีการระบายอากาศที่ดีภายในห้องปฏิบัติการหรือโรงฝึกงาน เพื่อให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตู หน้าต่าง หลีกเลี่ยงการใช้เครื่องปรับอากาศ หากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ เปิดประตู หน้าต่าง ระบายอากาศทุก ๑ ชั่วโมง และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ รายวันและรายสัปดาห์

๒) วางโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องมือ อุปกรณ์โดยเว้นระยะห่าง หรือการบริหารจัดการเหลื่อมเวลา การฝึกกลุ่มย่อย หรือวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมตามบริบทสถานการณ์

๓) ทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ เมื่อสิ้นสุดการใช้งาน และให้ความสำคัญกับบริเวณที่มีพื้นที่/ผิวสัมผัส โดยมอบหมายนักเรียน นักศึกษาที่เข้าฝึกเป็นผู้รับผิดชอบในแต่ละรอบ

๔) ให้มีแอลกอฮอล์หรือจุดล้างมือเพื่อให้นักเรียน นักศึกษาทำความสะอาดภายในห้องปฏิบัติการหรือโรงฝึกงาน

๕) ให้มีการคัดกรองนักเรียน นักศึกษาโดยอนุญาตให้นักเรียน นักศึกษาที่ผ่านการคัดกรองมาแล้วเท่านั้นที่สามารถเข้ารับการฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการหรือโรงฝึกงานได้

๖) ให้นักเรียน นักศึกษาที่เข้าฝึกปฏิบัติงานสวมใส่หน้ากากอนามัย /Face Shield และถุงมือในขณะปฏิบัติงาน โดยเคร่งครัด

(๓) การขออนุมัติเปิดการเรียนการสอนในสถานศึกษา โดยสถานศึกษาประเมินตนเองตามแบบประเมินฯ ในคู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 เสนอขอเปิดสถานศึกษาต่อสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด และสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเสนอต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขออนุมัติเปิดสถานศึกษาจากประธานคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด) ทั้งนี้ สถานศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสถานศึกษาต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ ภายใน ๗ วันทำการ

๓.๒ แนวปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาระหว่างเปิดภาคเรียน

ปฏิบัติตามหลักในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ให้สอดคล้องกับมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด โดยดำเนินการดังนี้

(๑) คัดกรองสุขภาพ

(๑) คัดกรองสุขภาพ วัดอุณหภูมิร่างกาย และบันทึกการคัดกรองสุขภาพนักเรียน นักศึกษา บุคลากร หรือผู้มาติดต่อในสถานศึกษา เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ตามแบบบันทึกฯ ใน “คู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19”

(๒) ตรวจสอบการสวมหน้ากาก ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลา ที่อยู่ในสถานศึกษา

(๓) ล้างมือ จัดเตรียมสบู่ แอลกอฮอล์สำหรับใช้ทำความสะอาดมือ ให้เพียงพอต่อจำนวน นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรของสถานศึกษา

(๔) เว้นระยะห่าง ระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑ – ๒ เมตร รวมถึงการจัดเว้นระยะห่างของสถานที่

(๕) ทำความสะอาด เปิดประตู หน้าต่าง ให้อากาศถ่ายเท ทำความสะอาดห้องเรียน และบริเวณต่าง ๆ โดยเช็ดทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของโต๊ะ เก้าอี้ และวัสดุอุปกรณ์ ก่อนเข้าเรียน ช่วงพักเที่ยง และหลังเลิกเรียนทุกวัน รวมถึงจัดให้มีถังขยะมูลฝอยแบบมีฝาปิด และรวบรวมขยะออกจากห้องเรียน เพื่อนำไปกำจัดทุกวัน

(๖) ลดแออัด ลดระยะเวลาการทำกิจกรรมให้สั้นลงเท่าที่จำเป็นหรือเลื่อนเวลาทำกิจกรรม และหลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมรวมตัวกันเป็นกลุ่มลดแออัด

๓.๓ กรณีพบผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 19) ในสถานศึกษา

(๑) ปิดสถานศึกษา เพื่อทำความสะอาดเป็นระยะเวลา ๓ วัน และรายงานสำนักงาน อาชีวศึกษาจังหวัด

(๒) ประสานเจ้าหน้าที่สาธารณสุข สํารวจคัดกรองนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทุกคน

(๓) ผู้สัมผัสกลุ่มเสี่ยง ให้กักตัวอยู่บ้านติดตามอาการ ๑๔ วัน ระหว่างนี้ให้ครูที่ปรึกษาดูแล เรื่องการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบที่เหมาะสมกับนักเรียน นักศึกษา และบริบทของพื้นที่ เช่น การเรียนออนไลน์ การเรียนผ่านระบบ DLTV การใช้แบบเรียนหรือเอกสารประกอบการสอน เป็นต้น

(๔) ขอเปิดสถานศึกษา โดยสถานศึกษาขอเปิดสถานศึกษาต่อสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิจารณาแล้วนำเสนอต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขออนุมัติเปิดสถานศึกษา จากประธานคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด) ทั้งนี้ สถานศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปิด สถานศึกษาต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ ใน ๗ วันทำการ

๔. การกำกับ ติดตาม และรายงานผล

สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ในสถานศึกษา เพื่อกำกับ ติดตาม ทบทวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ตามมาตรการ ของกระทรวงสาธารณสุข และคู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติ สถานการณ์ และบริบทพื้นที่ โดยรายงานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอย่างต่อเนื่อง

นางปัทมา วีระวานิช รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ประกาศเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ – ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๒ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ – ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔ ในช่วงปิดภาคเรียนรอบที่ผ่านมา มีระยะ เวลานาน อาชีวศึกษาได้คำนึงถึงข้อห่วงใยของผู้ปกครอง รวมทั้งประเด็นสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องคุณภาพการจัด ศึกษา อาชีวศึกษาจึงต้องกำหนดระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนให้ครอบคลุมหลักสูตร มีเนื้อหาที่ครอบคลุม หลักสูตร และการวัดผลประเมินผลต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด การพัฒนาผู้เรียนจะเป็นการพัฒนาทักษะ เสริมโดยเป็นทักษะที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ แต่วิธีการจัดการขึ้นอยู่กับกลไกของแต่ละสถานศึกษาที่กำหนดไว้

สำหรับการฝึก...

สำหรับการฝึกงานของนักศึกษาและการฝึกทวิภาคี ได้มีข้อสั่งการให้สถานศึกษามีการประเมินความเสี่ยงและแก้ไขปัญหาร่วมกันกับสถานประกอบการ

นายจรูญ ชูลาก ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า สามารถเบาใจได้เรื่องโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -19) ในการฝึกงานทวิภาคี แต่มีความห่วงใยในเรื่องการฝึกงานภายในสถานศึกษา เนื่องจากว่าชุดฝึกบางประเภทมีจำนวนน้อย แต่ผู้ฝึกมีจำนวนมาก เพราะฉะนั้นในแต่ละกลุ่มจะต้องมีการใช้ชุดฝึกชุดเดียวกัน จึงมีวิธีการแก้ปัญหา คือ แบ่งนักเรียนเข้าฝึกปฏิบัติออกเป็น ๒ ชุด และต้องแบ่งเวลาเข้ารับการฝึกให้มีความเหมาะสม

นายประธาน ประวัติรุ่งเรือง กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า เห็นด้วยในเรื่องของคุณภาพซึ่งอาชีวศึกษามีคุณภาพได้ แต่สำหรับสถานศึกษาเอกชนนั้นมีต้นทุนในการผลิตที่สูงมากโดยต้นทุน แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ส่วนแรกผู้รับบริการ คือ นักเรียนซึ่งมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในการหาซื้ออุปกรณ์สมาร์ตโฟน ส่วนที่สองฝ่ายผู้ผลิตซึ่งมีต้นทุนเพิ่มขึ้นอย่างมากทั้งในเรื่องคอมพิวเตอร์ ไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ค่าจ้างครู ซึ่งภาคเอกชนต้องรับภาระและไม่มีหน่วยงานใดเข้ามาสนับสนุน

นายจรูญ ชูลาก ประธานการประชุม กล่าวว่า น่าเห็นใจสถานศึกษาเอกชน นอกเหนือจากที่จะต้องลงทุนเพิ่มเติมแล้วรายได้ที่จะเข้ามาก็มีน้อยลง แต่อย่างไรก็ตามต้องทำให้มีความยืดหยุ่นให้ได้ และต้องไปต่อให้ได้

นางปัทมา วีระวานิช รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า สภาพแวดล้อมของการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาจะไม่เปิดแอร์ เปิดหน้าต่างให้อากาศเข้ามาถ่ายเท ในกรณีของการรับประทานอาหารใช้วิธีการโดยนำอาหารออกมาข้างนอกไม่มีการนั่งรับประทานในโรงอาหาร จะนั่งรับประทานอาหารภายในโรงอาหารได้เท่าจำนวนที่ social distancing เท่านั้น หากอาชีวศึกษาต้องเพิ่มในเรื่องของระยะเวลา การสลับกลุ่มสลับวันเรียน ซึ่งจะมีผลกระทบกับการเรียนการสอนทฤษฎี ดังนั้นจึงต้องวางแผนการเรียนการสอนทฤษฎีให้ครอบคลุม โดยต้องหาตัวช่วยที่เป็นชุดการเรียนการสอนในระดับเทคโนโลยีต่างๆ แต่ทั้งนี้ก็มีประเด็นเรื่องความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงเทคโนโลยีของนักเรียนนักศึกษา ซึ่งอาชีวศึกษาต้องวางแผนดูแลแก้ไขปัญหากลุ่มที่มีความเหลื่อมล้ำเป็นพิเศษ คือหากไม่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีก็ต้องจัดให้เข้ามาเรียนในวิทยาลัยเพื่อให้เข้าถึงเทคโนโลยีได้

นายสมเกียรติ ขอบผล กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า ในประเด็นของผู้ปกครองที่อาจจะถูกเลิกจ้าง ขาดรายได้ ไม่ได้ระบุอยู่ในเอกสารที่กล่าวมา แต่ประเด็นคือถ้าวิทยาลัยรู้ว่าเด็กที่ผู้ปกครองเดือดร้อนอาจจะต้องหาทางช่วยเหลือ เช่น ให้นักศึกษามีรายได้ระหว่างเรียน หรือฝึกงาน ซึ่งสามารถช่วยแบ่งเบาภาระผู้ที่เดือดร้อนได้ จึงขอฝากให้ดูประเด็นนี้ด้วย

นายจรูญ ชูลาก ประธานการประชุม รับทราบว่าอาชีวศึกษาไม่ได้มีเจตนาเรื่องนี้ พยายามจะหาวิธีการป้องกันไม่ให้เด็กอาชีวศึกษามีปัญหา หรือผู้ปกครองมีความกังวลใจเรื่องค่าใช้จ่ายตอนเปิดเทอม

นายอธิป ไชยดี ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กล่าวเพิ่มเติมว่า สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพมีโครงการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาด้วยการฝึกให้นักศึกษาทำธุรกิจ โดยมีเงื่อนไขพิเศษ คือ จะพิจารณากลุ่มเด็กที่ผู้ปกครองได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียน

รองศาสตราจารย์มงคล มงคลวงศ์โรจน์ กรรมการการอาชีวศึกษา ได้ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการสอนออนไลน์ว่า การสอนออนไลน์จะได้ผลก็ต่อเมื่อเด็กมีความรับผิดชอบ และวัดผลค่อนข้างยาก เพราะไม่สามารถออกข้อสอบแบบธรรมดาได้ อาจจะต้องให้เด็กมานำเสนอหรือให้เด็กมาซักถามซึ่งจะทำให้ถ้าเด็กมีจำนวนไม่มากหรือหากเป็นไปได้จะต้องทำสองอย่าง คือทั้งสอนในห้องและสอนออนไลน์ด้วย ทั้งนี้ขอทราบว่าทำไมอาชีวศึกษาต้องแบ่งอาจารย์ออกเป็น ๓ กลุ่ม และมีมาตรฐานอย่างไรในการแบ่ง

นางปัทมา...

นางปัทมา วีระวานิช รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า วัตถุประสงค์ในการแบ่งอาจารย์ออกเป็น ๓ กลุ่ม เพื่อพัฒนาอาจารย์ให้มีขีดความสามารถมากขึ้น โดยกำหนดแบ่งกลุ่มตามความสามารถที่สูงขึ้นเรื่อยๆ คือ กลุ่มที่ ๑ เป็นกลุ่มที่ยังไม่รู้จักเครื่องมือซึ่งต้องใช้เครื่องมือง่ายๆ ที่ไม่ซับซ้อนให้สามารถติดต่อกับลูกศิษย์ได้ กลุ่มที่ ๒ และกลุ่มที่ ๓ คือกลุ่มที่มีขีดความสามารถ

มติที่ประชุม รับทราบแนวทางการจัดการเรียนการสอนในวิกฤติการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

เรื่องที่ ๖.๑ (ร่าง) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ...

นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวว่า กรรมการฯ หลายท่านได้มีข้อกังวลเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ... ซึ่งเนื้อหาไม่ได้บ่งชี้เกี่ยวกับการอาชีวศึกษา จึงขอทราบข้อมูลและชี้แจงประเด็นที่เป็นข้อซักถามหรือข้อสงสัยของคณะกรรมการ

นางศิริพรรณ ชุมชุม กรรมการการอาชีวศึกษา สอบถามว่า ร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ... ฉบับใหม่นี้แตกต่าง พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับที่แล้ว คือ คำว่าอาชีวศึกษาถูกลบออกจากระบบการศึกษาของประเทศไทย ของกระทรวงศึกษาธิการ แต่ทราบว่า พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับนี้ผ่านร่างของคณะกรรมการกฤษฎีกาแล้ว แล้วก็จะนำไปสู่รัฐบาลและนำไปสู่การร่างระเบียบบริหารราชการกระทรวง การสถาปนาอาชีวศึกษา คำว่าอาชีวศึกษาไม่มีในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติหมายความว่าอย่างไร แสดงว่าคุณภาพการศึกษาประเทศไทยจะดีขึ้นถ้าไม่มีคำว่าอาชีวศึกษาใช่หรือไม่ ประเด็นคือสงสัยระบบการอาชีวศึกษาไปอยู่ที่ไหนจะต้องสอบถามผู้ร่าง

นายวรลสิทธิ์ กาญจนสูตร ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา ชี้แจงว่า ตนเป็นเลขานุการก็ทราบเรื่องบ้าง เพราะว่าคณะพิเศษที่มีท่านมีชัย ฤชุพันธุ์ เป็นประธานกรรมการได้มีกรอบแนวความคิดใหม่ๆ ไปสอดคล้องกับคณะกรรมการปฏิรูปตามรัฐธรรมนูญ คำว่าอาชีวศึกษาที่จะหายหรือไม่หายคิดว่าไม่ใช่ประเด็นสำคัญ เพราะในมาตรา ๘ บอกว่ามีปรัชญาในการบรรลุเป้าหมายในการที่จะจัดการศึกษาใน (๖) แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ เป้าหมายด้านการประกอบอาชีพ กับเป้าหมายในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา และใน (๗) เขียนไว้อย่างชัดเจนว่า การศึกษาในระดับอุดมศึกษาหรือทักษะอาชีพขั้นสูงซึ่งทักษะอาชีพขั้นสูงนั้นเป็นหน้าที่ของอาชีวศึกษาจะมาจัดสรรและกำหนดเป้าหมายว่านอกจากระดับเทคโนโลยีบัณฑิตมีระดับที่สูงกว่านั้นหรือไม่ซึ่งเป็นเรื่องในอนาคตและกฎหมายการศึกษาก็ต้องมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับกฎหมายการศึกษาแห่งชาติ หลังจากที่กฎหมายฉบับนี้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกฤษฎีกาที่ดำเนินการแล้วเป็นช่วงที่จะมีการเลือกตั้งพอดีได้มีดำริจากคณะรัฐมนตรี ให้ทำเป็นพระราชกำหนด การทำเป็นพระราชกำหนดเปลี่ยนจากพระราชบัญญัติเป็นพระราชกำหนดรายละเอียดทุกอย่างเหมือนเดิม แต่รัฐบาลก็ไม่ได้ตัดสินใจประกาศให้เป็นพระราชกำหนด มีกระบวนการขั้นตอนการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อมาว่า ให้กระทรวงศึกษาธิการไปพิจารณาข้อโต้แย้งหรือข้อที่ไม่เห็นด้วยจากทุกภาคส่วน จนถึงวันนี้ข้อพิจารณาของกระทรวงศึกษาธิการยังไม่ได้ส่งกลับไปสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เมื่อข้อโต้แย้งหรือข้อที่ไม่เห็นด้วยส่งกลับไป กระบวนการแก้ไขปรับปรุงต้องดำเนินการต่อ จากนั้นจึงเสนอเข้าที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรเป็นพระราชบัญญัติตามปกติ หลังจากมีกฎหมายหลักฉบับนี้เป็นหน้าที่ของกระทรวงศึกษาธิการว่าจะแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ สถานการณ์กระทรวงศึกษาธิการอย่างไร จะแก้กฎหมายครู กฎหมายอื่นๆ อย่างไร เป็นอีกเรื่องที่ต้องใช้เวลาพอสมควร นโยบายต้องมีความชัดเจนสอดคล้องกับกฎหมายการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งกฎหมายการศึกษาแห่งชาติไม่แน่ใจว่าสภาการศึกษาที่เป็นเจ้าภาพได้เสนอให้รัฐมนตรีแล้วในหลายสิบประเด็น แต่หน้าตาจะออกมาอย่างไรก็ต้องรอดต่อไป

นางสาวอุษณีย์...

นางสาวอุษณีย์ ธโนศวรรย์ ผู้แทนเลขาธิการสภาการศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า ในส่วนของสภาการศึกษาหลังจากที่ได้มีรัฐบาลชุดใหม่ทางรัฐบาลได้สอบถามไปที่กระทรวงศึกษาธิการว่า ร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ... ฉบับนี้ มีความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือไม่อย่างไร ซึ่งสภาการศึกษาได้จัดส่งข้อมูลไปให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาแล้ว เมื่อเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ ต่อมาได้มีการร้องเรียนเกี่ยวกับบางประเด็นในร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ... ฉบับใหม่นี้ เกี่ยวกับเรื่องครูใหญ่หรือว่าชื่อผู้อำนวยการ เรื่องใบรับรองความเป็นครู และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สภาการศึกษาจึงได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นอีก ๕ ครั้ง ทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด ซึ่งขณะนี้สภาการศึกษาได้นำเสนอข้อมูลผ่านรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการไปยังสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาแล้ว

นายเอนก เพิ่มวงศ์เสนีย์ กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า ประเด็นไม่ได้อยู่ที่การใส่หรือไม่ใส่คำว่าอาชีวะ มาตรา ๔๘ ก็มีความชัดเจนว่า การศึกษาต้องมีเรื่องการประกอบอาชีพ หรืออบรมอาชีพ โดยความร่วมมือของสถานศึกษากับสถานประกอบการ ประเด็นคือกฎหมายไม่ได้กล่าวว่าอาชีวะศึกษาต้องเป็นแบบนั้นหรือแบบนี้ แต่มาตรา ๔๙ ให้กระทรวงศึกษาธิการจัดระเบียบการบริหารราชการให้สอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติฉบับนี้หมายความว่า การจัดอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการก็มีหน่วยงานรับผิดชอบอยู่ ตามมาตรา ๔๘ หรือมาตราอื่นที่เกี่ยวข้อง การมีคำว่าอาชีวะหรือไม่จึงไม่ใช่ประเด็นสำคัญ

รองศาสตราจารย์ศรีจันทร์ทิพย์ แทนธานี กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า ตอนนี้กระบวนการจะต้องรอความเห็นจากกระทรวงศึกษาธิการ ร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ... ฉบับนี้ ในหน้า ๑๙ บอกว่าการศึกษาเพื่อคุณวุฒิ มี ๓ ระดับ คือ การศึกษาก่อนวัยเรียน การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งไม่ได้เขียนคำว่าอาชีวะลงไป ทำให้ต้องไปตีความว่าอาชีวะควรจะไปอยู่ตรงส่วนไหนของการศึกษา ๓ ระดับนี้ ซึ่งคณะกรรมการการอาชีวศึกษาสามารถเสนอความคิดเห็นได้ ดังนั้นจึงขอเสนอให้ตั้งกรรมการในฐานะของตัวแทนคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เร่งพิจารณาและส่งความเห็นของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาไปที่กระทรวงศึกษาธิการ เพราะว่าทางสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากำลังรอความคิดเห็นเพื่อไปปรับแก้ได้ถูกต้อง

นายวรสิทธิ์ กาญจนสูตร ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา กล่าวเพิ่มเติมว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการยังไม่ได้ส่งประเด็นที่ไปรับฟังความคิดเห็นหรือข้อสรุปไปที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตามมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ในขั้นการพิจารณาได้เชิญทุกแห่งของกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือสภาการศึกษา สามารถไปนำเสนอได้ตลอดเวลา แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการที่พิจารณาจะเห็นชอบหรือคัดค้านตามในการกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติม ซึ่งคิดว่ากระบวนการกว้างและยังไม่มี การประกาศใช้บังคับอาจมีความคิดเห็นที่ไม่เห็นด้วยในหลายประเด็น กระบวนการพิจารณาน่าจะมีความยืดหยุ่นมากขึ้น การที่จะดำเนินการเสนอไปที่กระทรวงศึกษาธิการอาจจะใช้เวลานานแต่ถ้าไปเสนอในขั้นการพิจารณา ก็ยังมีเวลา

นางสาวชนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) กล่าวเพิ่มเติมว่า ประเด็นที่ท่านศิริพรรณ ชุมชุม กล่าวถึงเรื่องหน่วยงานในร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ... ตอนที่ท่านมีชัย ฤชุพันธุ์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ... ฉบับนี้ ได้มีการท้วงติงในเรื่องชื่อหน่วยงานไม่มีเรื่องการประกันคุณภาพหายไป ซึ่งได้รับการชี้แจงว่าจะไม่เขียนหน่วยงานในพระราชบัญญัติ

นายสมเกียรติ...

นายสมเกียรติ ขอบผล กรรมการการอาชีวศึกษา ให้ความเห็นว่า ในหน้า ๑๘ ระบบการศึกษา และมาตรา ๔๔ ไม่ทราบว่าเป็นมาจากไหน เมื่อนำไปแปลให้ฝรั่งอ่านก็จะไม่รู้เรื่อง ถ้ามีเวลาอ่านก็จะสามารถวิจารณ์ได้ในทุกหน้า

นายประธาน ประวัตรุ่งเรือง กรรมการการอาชีวศึกษา ให้ข้อสังเกตว่า ในมาตรา ๔๖ หน้า ๑๙ การศึกษามี ๓ ระดับ คือ ระดับการศึกษาก่อนวัยเรียน อ้างถึงมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง (๑) (๒) และ (๓) มาตรา ๔๖ (๒) การศึกษาขั้นพื้นฐานไปรวมใน (๔) (๕) (๖) ของมาตรา ๘ จึงมีข้อสังเกตว่าอาชีวศึกษาจะอยู่ระดับ (๒) หรือ (๓) เพราะอาชีวศึกษาจะมีประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งควรไปอยู่อุดมศึกษาใช่หรือไม่ และประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ควรไปอยู่ระดับพื้นฐานใช่หรือไม่ ซึ่งอาจมีประเด็นปัญหาเกิดขึ้นในกรณีมีกิจกรรมต่างๆ เช่น เวทีสัมมนา เวทีอบรม หรือเวทีแข่งขัน อาชีวศึกษาจะไปเข้าแข่งขันกับระดับอุดมศึกษาไม่ได้เพราะไม่ใช่ระดับอุดมศึกษา บางเวทีเข้าไปที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ไม่ได้เพราะระดับสูงกว่า ดังนั้นจะแก้ไขอย่างไรให้อาชีวศึกษาสามารถมีที่ลงได้ในเวทีต่างๆ ได้ เพราะมีการตีความที่แตกต่างกันไป

นายจรูญ ชูลาก ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ในช่วงปฏิรูปการศึกษาไม่มีอาชีวศึกษาเพียง การศึกษาระดับพื้นฐานเท่านั้น โดยอาชีวศึกษาถือเป็นพื้นฐานอย่างหนึ่ง จึงต้องไปชี้แจงให้ฟังว่ามีความแตกต่างกัน คำว่าพื้นฐานหมายถึงการจัดการศึกษาโรงเรียน ซึ่งจัดการศึกษาโรงเรียนเป็นการเรียนวิชาชีพไม่ใช่เรียนอาชีพ แต่ของอาชีวศึกษาเรียนเพื่อทำอาชีพ ในต่างประเทศมีวิชาชีพที่อยู่ในโรงเรียนซึ่งสอนเป็นวิชาชีพโดยไม่ต้องมีการฝึก เพื่อไปทำงาน แต่ของอาชีวศึกษาฝึกเพื่อไปทำงาน ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับหนึ่งเรื่องการจัดการ การศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อจัดแบ่งระดับผู้ที่ควรได้รับการส่งเสริมจากรัฐบาลโดยเรียกว่าพื้นฐาน อาชีวศึกษาไม่ใช่ พื้นฐาน ดังนั้นอาชีวศึกษาต้องแยกให้ชัด กล่าวคืออาชีวศึกษากับสามัญต้องแยกเป็น ๒ กลุ่ม การเรียนวิชาชีพไม่ใช่ อาชีวศึกษาเพราะเรียนวิชาชีพจะนำไปประกอบอาชีพไม่ได้ แต่อาชีวศึกษาต้องฝึกจนสามารถปฏิบัติได้

นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์ กรรมการการอาชีวศึกษา ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ในการตั้งคณะกรรมการ ศึกษาเรื่องร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ฉบับนี้ คิดว่าผู้ที่จะให้ความคิดเห็นที่ที่จะต้องเป็น ผู้ประกอบการเพราะจะสามารถเสนอความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะที่มีน้ำหนักน่าเชื่อถือได้

นายสมเกียรติ ขอบผล กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า ปัจจุบันทุกประเทศให้ความสำคัญ กับอาชีวศึกษา การเข้าสู่กำลังแรงงานและอาชีวศึกษาไม่ได้หมายความว่าเฉพาะเด็กที่เรียนอาชีวศึกษา บุคคลทั่วไป ต้องมีการ Re-skill Up-skill สูงขึ้นมาไม่ว่าจะเป็นบุคคลที่ถูกเลิกจ้างงาน การไม่ให้ความสำคัญกับอาชีวศึกษาเช่นนี้ ในที่สุดอาชีวศึกษาก็จะถูกกลืนไปและประเทศก็จะไม่พัฒนา

นายจรูญ ชูลาก ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ในหลายประเทศขณะนี้มีส่วนการเรียน อาชีวศึกษามากกว่าสามัญในระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ การจัดการเรียนการสอนในหลายประเทศใช้เวลาสอน นานกว่าประเทศไทย ของประเทศไทยใช้เวลา ๓ ปี แต่ของต่างประเทศใช้เวลาสอน ๓ ปีครึ่ง และการประเมินผล สัมฤทธิ์ผู้ประกอบการจะเป็นผู้ประเมินไม่ใช่สถานศึกษา แต่ประเทศไทยยังไม่ถึงขั้นนั้น

นางศิริพรรณ ชุมชุม กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่าผู้ที่ร่างกฎหมายไม่เข้าใจอาชีว ศึกษาก่อนของอาชีวศึกษา คือ ความร่วมมือกับสถานประกอบการซึ่งเป็นเจ้าของอาชีพ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องยึดโยงเรื่องเหล่านี้เข้ามาในระบบ ตัวอย่างในหลายประเทศอาชีวศึกษาจะมีการแยกออกมาเป็นส่วน และมีการทำงาน ที่เป็นระบบอย่างชัดเจน

นายจรูญ ชูลาก ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า คณะกรรมการอย่าเพิ่งเป็นกังวล ในร่างพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ... ฉบับนี้ ประเด็นด้านอาชีวศึกษาอาจจะหลุดไป แต่หากได้เสนอแนะเชื่อว่าต้องนำไป พิจารณา ดังนั้นจึงขอให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ขึ้นมาดูแลจัดทำประเด็นเพื่อนำเสนอผู้ที่มีอำนาจในการ เสนอกฎหมายต่อไป

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เชิญผู้แทนของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทั้งจากภาครัฐและเอกชนมาร่วมประชุมให้ข้อคิดเห็นในนามคณะกรรมการฯ เสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวทัดดาว ปะดาทะโย
นางสาวปวีณา โลกาวิ
นางสาวพนารัตน์ อักษรถึง
นางสาววัลลภา ฉายโสภาส
ผู้จดยางงานการประชุม

นางปัทมา วีระวานิช
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ฅ

บันทึกข้อตกลง/โครงการความร่วมมือระหว่าง
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
กับสถานประกอบการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)

ระหว่าง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ กับ สำนักงาน เอส.ซี.การบัญชี

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ โดย นางสาวอินดา แดงอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๔๐ ถนนเทศา ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่งกับ

สำนักงาน เอส.ซี.การบัญชี โดย นางธัญญา กิจกุลโสภณ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน เอส.ซี.การบัญชี สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๗๔/๘๓ ถนนเณรแก้ว ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และ สำนักงาน เอส.ซี.การบัญชี ตกลงที่จะแสดงเจตนาร่วมมือ ทางด้านวิชาการในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) เพื่อผลิต และพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่าง “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ” ในการจัดการศึกษา อาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

๑.๒ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และ กิจนิสัยรวมถึงมีสมรรถนะที่เหมาะสมในการทำงาน

๑.๓ เพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยีระหว่างสถานศึกษาในสังกัด “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ”

ข้อ ๒ การดำเนินงานความร่วมมือ

ร่วมจัดการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

ข้อ ๓ สถานที่ดำเนินการ

๓.๑ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๓.๒ สำนักงาน เอส.ซี.การบัญชี

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบแต่ละฝ่าย

๔.๑ “สถาบัน” มีหน้าที่

๔.๑.๑ ร่วมกับสถานประกอบการในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา

๔.๑.๒ ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดแผนการเรียน แผนการนิเทศ และอื่น ๆ

๔.๑.๓ ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดให้มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๔.๑.๔ ร่วมกับสถานประกอบการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในกับนักศึกษา

๔.๒ “สถานประกอบการ” มีหน้าที่

๔.๒.๑ ร่วมกับสถาบันในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา

๔.๒.๒ ร่วมกับสถาบันในการจัดแผนการเรียน แผนการนิเทศ และอื่น ๆ

๔.๒.๓ ร่วมกับสถาบันจัดให้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๔.๒.๔ ร่วมกับสถาบันในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

ข้อ ๕ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง และยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้บันทึกลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติม

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อกัน และไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา และอีกฝ่ายหนึ่งพิจารณาโดยให้มีผลทั้งสองฝ่ายพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว

ข้อ ๖ การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามความร่วมมือกันไว้เป็นหลักฐานเมื่อวันที่ ๒๗ เดือนธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑ ณ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นสองฉบับข้อความตรงกัน แต่ละฝ่ายได้เก็บบันทึกข้อตกลงความร่วมมือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

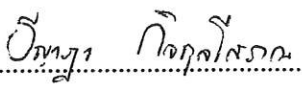
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

สำนักงาน เอส.ซี.การบัญชี

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอินดา แดงอ่อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

(ลงชื่อ).....

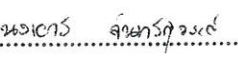
(นางธัญญา กิจกุลโสภณ)

หัวหน้าสำนักงาน เอส.ซี.การบัญชี

(ลงชื่อ)..........(พยาน)

(นายสุชัย นนท์ธีระวิชยา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

(ลงชื่อ)..........(พยาน)

(นางสาวนงเยาว์ จันทรสุธรรม์)

เจ้าหน้าที่บัญชี สำนักงาน เอส.ซี.การบัญชี

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)

ระหว่าง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ กับ บริษัท ธาณูดา พัฒนาการบัญชี จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ โดย นางสาวอินดา แดงอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๙๐ ถนนเทศา ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่งกับ

บริษัท ธาณูดา พัฒนาการบัญชี จำกัด โดย นางสาวสุกัญญา สุธีประเสริฐ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๒๗๐/๑๑๘ ซอยเยาวพา ถนนประชากรราษฎร์สาย ๒ แขวงบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และ บริษัท ธาณูดา พัฒนาการบัญชี จำกัด ตกลงที่จะแสดงเจตนาร่วมมือทางด้านวิชาการในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่าง “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ” ในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

๑.๒ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยรวมถึงมีสมรรถนะที่เหมาะสมในการทำงาน

๑.๓ เพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยีระหว่างสถานศึกษาในสังกัด “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ”

ข้อ ๒ การดำเนินงานความร่วมมือ

ร่วมจัดการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

ข้อ ๓ สถานที่ดำเนินการ

๓.๑ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๓.๒ บริษัท ธาณูดา พัฒนาการบัญชี จำกัด

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบแต่ละฝ่าย

๔.๑ “สถาบัน” มีหน้าที่

๔.๑.๑ ร่วมกับสถานประกอบการในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา

๔.๑.๒ ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดแผนการเรียน แผนการนิเทศ และอื่น ๆ

๔.๑.๓ ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดให้มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการจัด

การศึกษา

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)

ระหว่าง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.เอ.บี การบัญชี

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ โดย นางสาวอินดา แดงอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๙๐ ถนนเทศบาล ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่งกับ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.เอ.บี การบัญชี โดย นางสาวสนา วงศ์วิเศษ ตำแหน่ง ผู้จัดการห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.เอ.บี การบัญชี สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๑๔๓/๑๒ หมู่บ้านศิริวัฒน์ใหม่ ถนนแฉก ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.เอ.บี การบัญชี ตกลงที่จะแสดงเจตนาร่วมมือทางด้านวิชาการในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่าง “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ” ในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

๑.๒ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยรวมถึงมีสมรรถนะที่เหมาะสมในการทำงาน

๑.๓ เพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยีระหว่างสถานศึกษาในสังกัด “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ”

ข้อ ๒ การดำเนินงานความร่วมมือ

ร่วมจัดการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

ข้อ ๓ สถานที่ดำเนินการ

๓.๑ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๓.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.เอ.บี การบัญชี

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบแต่ละฝ่าย

๔.๑ “สถาบัน” มีหน้าที่

๔.๑.๑ ร่วมกับสถานประกอบการในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา

๔.๑.๒ ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดการเรียน แผนการนิเทศ และอื่น ๆ

๔.๑.๓ ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดให้มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๔.๑.๔ ร่วมกับสถานประกอบการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในกับนักศึกษา

๔.๒ “สถานประกอบการ” มีหน้าที่

๔.๒.๑ ร่วมกับสถาบันในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา

๔.๒.๒ ร่วมกับสถาบันในการจัดการเรียน แผนการนิเทศ และอื่น ๆ

๔.๒.๓ ร่วมกับสถาบันจัดให้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๔.๒.๔ ร่วมกับสถาบันในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

ข้อ ๕ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง และยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้บันทึกลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมขึ้น

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อกัน และไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา และอีกฝ่ายหนึ่งพิจารณาโดยให้มีผลทั้งสองฝ่ายพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว

ข้อ ๖ การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามความร่วมมือกันไว้เป็นหลักฐานเมื่อวันที่ ๒๗ เดือนธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑ ณ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นสองฉบับข้อความตรงกัน แต่ละฝ่ายได้เก็บบันทึกข้อตกลงความร่วมมือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ทางหุ้นส่วนจำกัด พี.เอ.บี การบัญชี

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอินดา แดงอ่อน)

(นางวาสนา วงศ์วิเศษ)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ผู้จัดการทางหุ้นส่วนจำกัด พี.เอ.บี การบัญชี

(ลงชื่อ).....(พยาน)

(ลงชื่อ).....(พยาน)

(นายศุภชัย นนทธีระวิทยา)

(นางสาววนันศิริ สุขสอาดพันธุ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

ผู้ช่วยผู้จัดการ

ทางหุ้นส่วนจำกัด พี.เอ.บี การบัญชี



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)

ระหว่าง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ กับ บริษัท รุ่งเรืองการบัญชีและนายความ จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ โดย นางสาวอินดา แดงอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๙๐ ถนนเทศา ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่งกับ

บริษัท รุ่งเรืองการบัญชีและนายความ จำกัด โดย นางวันฤดี พิมพ์ประไพธ์ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๖๗,๖๘ ซอยเจริญนคร ๔๕ ถนนเจริญนคร แขวงบ่าลำภูล่าง เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และ บริษัท รุ่งเรืองการบัญชีและนายความ จำกัด ตกลงที่จะแสดงเจตนาร่วมมือทางด้านวิชาการในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่าง “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ” ในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

๑.๒ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยรวมถึงมีสมรรถนะที่เหมาะสมในการทำงาน

๑.๓ เพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยีระหว่างสถานศึกษาในสังกัด “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ”

ข้อ ๒ การดำเนินงานความร่วมมือ

ร่วมจัดการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

ข้อ ๓ สถานที่ดำเนินการ

๓.๑ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๓.๒ บริษัท รุ่งเรืองการบัญชีและนายความ จำกัด

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบแต่ละฝ่าย

๔.๑ “สถาบัน” มีหน้าที่

๔.๑.๑ ร่วมกับสถานประกอบการในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา

๔.๑.๒ ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดการเรียน แผนการนิเทศ และอื่น ๆ

๔.๑.๓ ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดให้มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการจัด

การศึกษา

๔.๑.๔ ร่วมกับสถานประกอบการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในกับนักศึกษา

๔.๒ “สถานประกอบการ” มีหน้าที่

๔.๒.๑ ร่วมกับสถาบันในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา

๔.๒.๒ ร่วมกับสถาบันในการจัดแผนการเรียน แผนการนิเทศ และอื่น ๆ

๔.๒.๓ ร่วมกับสถาบันจัดให้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๔.๒.๔ ร่วมกับสถาบันในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

ข้อ ๕ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง และยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้บันทึกลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติม

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อกัน และไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา และอีกฝ่ายหนึ่งพิจารณาโดยให้มีผลทั้งสองฝ่ายพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว

ข้อ ๖ การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามความร่วมมือกันไว้เป็นหลักฐานเมื่อวันที่ ๒๗ เดือนธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑ ณ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นสองฉบับข้อความตรงกัน แต่ละฝ่ายได้เก็บบันทึกข้อตกลงความร่วมมือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

บริษัท รุ่งเรืองการบัญชีและทนายความ จำกัด

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอินดา แดงอ่อน)

(นางวันฤดี พิมพ์ประไพ)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท รุ่งเรืองการบัญชีและทนายความ จำกัด

(ลงชื่อ).....(พยาน)

(ลงชื่อ).....(พยาน)

(นายศุภชัย นนทธีระวิทยา)

(นางสาวบุญน้ำทิพย์ ศรีบุตร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

ฝ่ายบุคคล

บริษัท รุ่งเรืองการบัญชีและทนายความ จำกัด



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)

NCJ

การบัญชี

ระหว่าง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ กับ บริษัท เอ็นซีเจ การบัญชี จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ โดย นางสาวอินดา แดงอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๙๐ ถนนเทศา ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่งกับ

บริษัท เอ็นซีเจ การบัญชี จำกัด โดย นายจงดี มากทอง ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นซีเจ การบัญชี จำกัด สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๙๙/๓๑ ถนนประเสริฐธัญกิจ แขวงจระเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และ บริษัท เอ็นซีเจ การบัญชี จำกัด ตกลงที่จะแสดงเจตนา ร่วมมือทางด้านวิชาการในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่าง “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ” ในการจัดการศึกษา อาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

๑.๒ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และ กิจนิสัยรวมถึงมีสมรรถนะที่เหมาะสมในการทำงาน

๑.๓ เพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยีระหว่างสถานศึกษาในสังกัด “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ”

ข้อ ๒ การดำเนินงานความร่วมมือ

ร่วมจัดการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

ข้อ ๓ สถานที่ดำเนินการ

๓.๑ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๓.๒ บริษัท เอ็นซีเจ การบัญชี จำกัด

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบแต่ละฝ่าย

๔.๑ “สถาบัน” มีหน้าที่

๔.๑.๑ ร่วมกับสถานประกอบการในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา

๔.๑.๒ ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดการเรียน แผนการนิเทศ และอื่น ๆ

๔.๑.๓ ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดให้มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการจัด

- ๔.๑.๔ ร่วมกับสถานประกอบการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในกับนักศึกษา
- ๔.๒ “สถานประกอบการ” มีหน้าที่
- ๔.๒.๑ ร่วมกับสถาบันในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา
- ๔.๒.๒ ร่วมกับสถาบันในการจัดการเรียน แผนการนิเทศ และอื่น ๆ
- ๔.๒.๓ ร่วมกับสถาบันจัดให้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๔.๒.๔ ร่วมกับสถาบันในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

ข้อ ๕ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง และยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้บันทึกลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติม

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อกัน และไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา และอีกฝ่ายหนึ่งพิจารณาโดยให้มีผลทั้งสองฝ่ายพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว

ข้อ ๖ การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามความร่วมมือกันไว้เป็นหลักฐานเมื่อวันที่ ๒๗ เดือนธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑ ณ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นสองฉบับข้อความตรงกัน แต่ละฝ่ายได้เก็บบันทึกข้อตกลงความร่วมมือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

บริษัท เอ็นซีเจ การบัญชี จำกัด

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....  

(นางสาวอินดา แดงอ่อน)

(นายจงดี้ มากทอง)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

กรรมการผู้จัดการบริษัท เอ็นซีเจ การบัญชี จำกัด

(ลงชื่อ)..... (พยาน)

(ลงชื่อ)..... (พยาน)

(นายศุภชัย นนทธีระวิทยา)

(นายสุเทพ สุทธิบุตร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

ผู้ทรงคุณวุฒิ



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
ระหว่าง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ กับ บริษัท สำนักงานบัญชี พีทีเอ็น กรุ๊ป จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ โดยนางสาวอินดา แดงอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๙๐ ถนนเทศบาลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่งกับ

บริษัท สำนักงานบัญชี พีทีเอ็น กรุ๊ป จำกัด โดย นางสาวสุนิสา เกิดประทุม ตำแหน่ง กรรมการบริษัท สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๑๗๐/๒๓ ถนนนางพิม ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และบริษัท สำนักงานบัญชี พีทีเอ็น กรุ๊ป จำกัด ตกลงที่จะแสดงเจตนา ร่วมมือทางด้านวิชาการ ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาการบัญชี เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่าง “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ” ในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาการบัญชี

๑.๒ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัยรวมถึงมีสมรรถนะที่เหมาะสมในการทำงาน

๑.๓ เพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยีระหว่างสถานศึกษาในสังกัด “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ”

ข้อ ๒ การดำเนินงานความร่วมมือ

ร่วมจัดการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาการบัญชี

ข้อ ๓ สถานที่ดำเนินการ

๓.๑ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๓.๒ บริษัท สำนักงานบัญชี พีทีเอ็น กรุ๊ป จำกัด

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบแต่ละฝ่าย

๔.๑ “สถาบัน” มีหน้าที่

- ๔.๑.๑ ร่วมกับสถานประกอบการในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา
- ๔.๑.๒ ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดแผนการเรียน แผนการนิเทศ และอื่น ๆ
- ๔.๑.๓ ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดให้มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๔.๑.๔ ร่วมกับสถานประกอบการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในกับนักศึกษา

๔.๒ “สถานประกอบการ” มีหน้าที่

๔.๒.๑ ร่วมกับสถาบันในการจัดการศึกษา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือการปฏิบัติงานในโครงการสหกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการด้านแรงงานของสถานประกอบการ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขปฏิบัติของบริษัท โดยทางบริษัทสามารถรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ภาคเรียนละ ๔๐ คน

- ๔.๒.๒ ร่วมกับสถาบันในการจัดแผนการเรียน แผนการนิเทศ และอื่น ๆ
- ๔.๒.๓ ร่วมกับสถาบันจัดให้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๔.๒.๔ ร่วมกับสถาบันในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

ข้อ ๕ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง และยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีระยะเวลานับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้บันทึกลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติม

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อกัน และไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา และอีกฝ่ายหนึ่งพิจารณาโดยให้มีผลทั้งสองฝ่ายพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว

ข้อ ๖ การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามความร่วมมือกันไว้เป็นหลักฐานเมื่อวันที่ ๕ เดือนพฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๒ ณ บริษัท สำนักงาน บัญชี พีทีเอ็น กรุ๊ป จำกัด บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นสองฉบับข้อความตรงกัน แต่ละฝ่ายได้เก็บบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอินดา แดงอ่อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

สำนักงานสอบบัญชีผู้รู้

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุนิสา เกิดประทุม)

กรรมการบริษัท สำนักงานบัญชี พีทีเอ็น กรุ๊ป จำกัด

(ลงชื่อ).....(พยาน)

(นายศุภชัย นนทีธีระวิทยา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ).....(พยาน)

(นางสาวประภาวดี พงษ์อินทร์)

(ลงชื่อ).....(พยาน)

(นายพนพล สุวรรณสุนทร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

(ลงชื่อ).....(พยาน)

(นางสาว วิภาพร ศรีรักษา)

ภาคผนวก ญ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา
และประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
ของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2556

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพระดับปริญญาตรี
สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ในการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษา ให้สอดคล้องกับ
มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษาจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและ
การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถาบันการอาชีวศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

“ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตร
เทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) หลังจากจบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า
ใช้อักษรย่อว่า “ทล.บ.”

“ผู้เข้าศึกษา” หมายความว่า ผู้สมัครเข้าศึกษาในสถาบัน หรือสมัครฝึกอาชีพกับ
สถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สำหรับนักศึกษาการศึกษาแบบทวิภาคีต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและทำสัญญาการฝึกอาชีพกับ
สถานประกอบการ

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนการจัดภาคเรียนให้ใช้ระบบทวิภาค
โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่จัดให้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในระหว่างภาคฤดูร้อน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และในช่วงปิดภาคเรียนกลางปีโดยอนุโลม

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาของรัฐที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการจัด การอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า คณาจารย์ประจำของสถาบันการอาชีวศึกษานั้นที่มีหน้าที่หลัก ทางด้านการสอน การวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในสาขาวิชาซึ่งสถาบันมอบหมายให้ทำหน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษา ตักเตือนดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบดูแล แผนการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า คณาจารย์ประจำและผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชา ในระดับปริญญา

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถาบันเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็น เงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่าง สถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ในเรื่องการจัดหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติใน สถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

“สถานประกอบการ” หมายความว่า สถานประกอบการที่ร่วมมือกับสถาบันในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงาน กับสถาบันในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีของนักศึกษาในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึกอบรมในสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติเป็นไปตาม มาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

“อาจารย์นิเทศก์” หมายความว่า อาจารย์ที่สถาบันมอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักศึกษาที่ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

448
51

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดคุณลักษณะของบุคคลด้านวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาในสถาบัน

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

สภาพนักศึกษา

ส่วนที่ ๑

พื้นฐานความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๖ ผู้เข้าศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เรียนหรือเป็นคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ผู้เข้าศึกษาตามโครงการต่าง ๆ ของสถาบัน ให้สถาบันกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ ๒

การรับผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๗ การรับผู้เข้าศึกษา ให้ทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกให้เป็นไปตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

การรับผู้เข้าศึกษาในรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี สถาบันจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกนักศึกษาเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานประกอบการหรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าศึกษาตามโครงการต่าง ๆ ของสถาบัน ให้สถาบันคัดเลือกตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๘ ให้มีการตรวจร่างกายเฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับการคัดเลือกโดยแพทย์ปริญญา

ส่วนที่ ๓

การเป็นนักศึกษา

ข้อ ๙ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

หากผู้ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้าศึกษา ไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามกำหนดของสถาบัน จะถือว่าสละสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากสถาบัน

สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ผู้เข้าศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถาบันและสถานประกอบการกำหนดโดยชำระเงินค่าธรรมเนียมให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๑๐ ให้สถาบันออกบัตรประจำตัวให้แก่นักศึกษา โดยให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด
สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถาบันออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ส่วนที่ ๔

การพ้นสภาพและคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๑ การพ้นสภาพนักศึกษา เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕๕

(๓) ลาออก

(๔) ถึงแก่กรรม

(๕) สถาบันสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถาบันและหรือสถานประกอบการ เกินกว่า ๑๕ วัน ซึ่งสถาบันหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมี พฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ

ข. ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคเรียนที่פקการศึกษาตามข้อ ๑๖ ไม่ยื่นขอกลับเข้าศึกษาตามข้อ ๑๘ หรือไม่ติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๗

ค. ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถาบัน หรือสถานประกอบการ หรือของทางราชการ หรือประพฤติดิสциплиธรรมอย่างร้ายแรง จนเป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่สถาบันหรือประพฤติดนเป็นภัย ต่อความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง

ง. ต้องโทษคดีอาญา โดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

จ. ขาดพื้นฐานความรู้หรือคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

ข้อ ๑๒ ผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๑๑ (๓), ๑๑ (๕) ก, ๑๑ (๕) ข ถ้าประสงค์จะ ขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าศึกษาในสถาบันหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการจะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถาบัน แห่งนั้นภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพนักศึกษา เมื่อสถาบันพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้า ศึกษาได้

ข้อ ๑๓ การขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าศึกษาตามข้อ ๑๒ ให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) ต้องเข้าศึกษาภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าศึกษาในภาคเรียนเดียวกัน
- (๒) ต้องศึกษาตามหลักสูตรที่ใช้อยู่ในขณะนั้น
- (๓) ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ประเมินได้ไว้ และเป็นรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ใน หลักสูตรนี้มานับรวม เพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕ การพักการศึกษา

ข้อ ๑๔ สถาบันและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือ ฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

- (๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถาบัน หรือ สถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม
- (๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัว

(๓) เพื่อรับราชการทหารกองประจำการ โดยให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถาบัน หรือสถาบันและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในภาคเรียนแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน นักศึกษาจะขอลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากสถาบันเป็นกรณีพิเศษ

ในกรณีที่มิมีนักศึกษาลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลาอันเกินกว่า ๑ ปี สถาบันหรือสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักศึกษาอื่นเข้าศึกษาหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถาบัน หรือสถาบันและสถานประกอบการ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่เหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๖ สถาบันสั่งให้นักศึกษาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพได้ โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับวินัยของนักศึกษาของสถาบันหรือระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการ

นักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๑๔ หรือถูกสั่งพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๑๖ เป็นเวลาเกินกว่า ๑ ภาคเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคเรียนที่พักการศึกษาตามระเบียบของสถาบันภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประกาศลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๑๗ การอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ ให้สถาบันทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้นักศึกษาโดยตรง

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ หรือถูกสั่งพักการศึกษาหรือพักการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ หรือถูกสั่งพักการศึกษาแล้ว ให้ยื่นคำขอกลับเข้าศึกษาพร้อมหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพต่อสถาบันภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่เหตุสุดวิสัย

ส่วนที่ ๖

การลาออก

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่สถาบันกำหนด

152
53

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าศึกษาในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่า นักศึกษาผู้นั้นมีสภาพนักศึกษามาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑

การเปิดเรียน

ข้อ ๒๑ ให้สถาบันกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย ปีการศึกษาการเปิดและปิดสถานศึกษา สถาบันอาจกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจาก ระเบียบดังกล่าวได้ และให้รายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

ข้อ ๒๒ สถาบันที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ เปิดภาคเรียนฤดูร้อน

ส่วนที่ ๒

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๓ สถาบันต้องจัดให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียนนั้น ตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา และการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี การทำ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยเป็นไปตามข้อกำหนด ของหลักสูตร

ข้อ ๒๕ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถาบันกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทน ให้สถาบันพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๒๖ สถาบันอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๓ ก็ได้ โดยให้ สถาบันกำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาภายหลังวันสิ้นสุดการลงทะเบียน นักศึกษาต้องเสียค่าปรับตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในเวลาที่สถาบันกำหนด ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักศึกษา ต้องติดต่อลาพักการศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันปิดการลงทะเบียน

ข้อ ๒๘ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนปกติได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคเรียนฤดูร้อนลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากสถาบัน

ส่วนที่ ๓

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๒๙ นักศึกษาจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าสถาบันพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๓๐ การถอนรายวิชาภายในกำหนดตามข้อ ๒๙ ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในใบแสดงผลการศึกษา

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๙ และสถาบันพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในใบแสดงผลการศึกษาเช่นเดียวกัน แต่ถ้าสถาบันพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ก็ให้ลงอักษร “ถ.ส.”

ส่วนที่ ๔

การศึกษาโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๑ สถาบันอาจอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๓๒ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการศึกษาแล้วได้ระดับผลการศึกษาผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในใบแสดงผลการศึกษาช่อง “ระดับผลการศึกษา” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน ไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการศึกษารายวิชานั้น โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

14
54

ส่วนที่ ๕

การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการประเมินสรุปผลการศึกษา

ข้อ ๓๓ ในภาคเรียนหนึ่ง ๆ การศึกษาในระบบและการศึกษาระบบทวิภาคีต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเปิดเรียนเต็มสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิรับการประเมินสรุปผลการศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย สถาบันอาจพิจารณาผ่อนผันได้เป็นราย ๆ ไป

นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิรับการประเมินสรุปผลการศึกษาตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๓ ในภาคเรียนนั้นมิได้

ข้อ ๓๔ การนับเวลาเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) เวลาเปิดเรียนเต็มตามปกติ ไม่น้อยกว่าภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์
- (๒) นักศึกษาที่ย้ายสถาบันระหว่างภาคเรียนให้นำเวลาเรียนจากสถาบันทั้งสองแห่งรวมกัน
- (๓) นักศึกษาที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าศึกษาในภาคเรียนเดียวกัน ให้นับเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน
- (๔) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ให้นับเวลาเรียนก่อนและหลังการลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน
- (๕) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะไม่นับเวลาเรียนในระหว่างถูกสั่งพักการศึกษา
- (๖) รายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่ศึกษากับอาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน
- (๗) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นับเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ ๖

การขออนุญาตเลื่อนการประเมิน

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการประเมินสรุปผลการศึกษาตามวันและเวลาที่สถาบันกำหนด สถาบันอาจอนุญาตเลื่อนการประเมินได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย ก่อนหรือระหว่างการประเมินสรุปผลการศึกษา
- (๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

155
158

(๓) เป็นตัวแทนของสถาบัน หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมพิเศษ
อย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถาบันหรือสถานประกอบการ

(๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถาบันหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็น
ความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๖ นักศึกษาที่ประสงค์จะขออนุญาตเลื่อนการประเมินสรุปผลการศึกษา ต้องยื่นคำร้อง
พร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถาบันก่อนการประเมินไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้
ให้สถาบันพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

การอนุญาตให้เลื่อนการประเมินสรุปผลการศึกษาให้สถาบันทำเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้
นักศึกษา

ข้อ ๓๗ นักศึกษาจะขออนุญาตเลื่อนการประเมินออกไปได้ไม่เกินวันกำหนดการประเมินสรุปผล
การศึกษาปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสถาบันเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๓๘ ถ้าเป็นกรณีที่สามารถกำหนดวันประเมินได้ ให้สถาบันกำหนดวันประเมินไว้ในหนังสือ
อนุญาตให้เลื่อนการประเมิน แต่ถ้าไม่สามารถกระทำได้ให้เป็นหน้าที่ของนักศึกษาซึ่งพร้อมที่จะรับ
การประเมินยื่นคำร้องต่อสถาบันเพื่อขอเข้ารับการประเมิน พร้อมทั้งหลักฐานการอนุญาตให้เลื่อน
การประเมิน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวันกำหนดการประเมินสรุปผลการศึกษาปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป
หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าขาดการประเมินสรุปผลการศึกษา และให้สถาบันทำการประเมินตัดสิน
ผลการศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุญาตตามข้อ ๓๗

หมวด ๓

การประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑

หลักการในการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๙ ให้สถาบันมีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๐ ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตของแต่ละ
รายวิชาให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถาบัน

ข้อ ๔๑ ให้สถาบัน หรือสถาบันและสถานประกอบการทำการประเมินผลศึกษารายวิชา
เมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการศึกษาหรือการปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

59

ข้อ ๔๒ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาร่วมกับสถาบัน ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพ และควบคุมมาตรฐานการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ ๒

วิธีการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๓ การประเมินผลการศึกษาเป็นรายวิชา ให้ดำเนินการประเมินตามสภาพจริงต่อเนื่อง ตลอดภาคเรียนด้านความรู้ ความสามารถและเจตคติจากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน ที่มอบหมายซึ่งครอบคลุมเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม

ให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและการประเมินสรุปผลการศึกษา โดยพิจารณาจากการประเมิน ในแต่ละกิจกรรมและงานที่มอบหมาย ในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

ให้ดำเนินการประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ศึกษาในรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ตามวิธีการที่ครูฝึกและอาจารย์นิเทศกำหนดโดยความเห็นชอบ ของสถาบัน

ข้อ ๔๔ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

๔.๐ หมายถึง	ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
๓.๕ หมายถึง	ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
๓.๐ หมายถึง	ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดี
๒.๕ หมายถึง	ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้
๒.๐ หมายถึง	ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์พอใช้
๑.๕ หมายถึง	ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์อ่อน
๑.๐ หมายถึง	ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
๐ หมายถึง	ผลการศึกษาตก

ข้อ ๔๕ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการศึกษาตามข้อ ๔๔ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสรุปผลการศึกษา เนื่องจากมี เวลาศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถาบันพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถาบันพิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ส. หมายถึง ขาดการประเมินสรุปผลการศึกษา โดยสถาบันพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มี
เหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถาบันพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มี
เหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ถ.พ. หมายถึง ถูกสั่งพักการศึกษาในระหว่างที่มีการประเมินสรุปผลการศึกษา

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง
และหรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการศึกษารายวิชาตามกำหนดด้วยเหตุสุดวิสัย

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทนการประเมินส่วนที่ขาด
ของรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ภายในภาคเรียนถัดไป

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด และผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด และผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การศึกษาโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษา
ตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ข้อ ๔๖ ในกรณีต่อไปนี้ให้ตัดสินผลการศึกษาเป็นระดับ ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

(๑) ได้ ข.ร.

(๒) ได้ ข.ป.

(๓) ได้ ข.ส.

(๔) ได้ ถ.ล.

(๕) ได้ ถ.พ.

(๖) ได้ ท.

(๗) ได้ ม.ท.

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่ทำการทุจริตหรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ
ในรายวิชาใด ให้สถาบันพิจารณาผลการเรียนให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือในรายวิชานั้น
หรืออาจตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๔๘ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการศึกษา
หารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คัดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษิตตามข้อ ๔๔ และข้อ ๔๖ รายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการศึกษิตสุดท้ายและนับจำนวนหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว

(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษิตตาม (๒) เฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการศึกษิตตาม (๒) ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๔๙ ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง ต้องรับการประเมินทดแทนส่วนที่ขาดภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการศึกษิตรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทน (ม.ท.) ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้สถาบัน และหรือสถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ ให้ประเมินทดแทนในรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนถัดไป

ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการศึกษิตรายวิชาตามกำหนดให้ส่งงานนั้นให้สมบูรณ์ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการศึกษิตรายวิชา หากพ้นกำหนดให้สถาบันหรือสถานประกอบการทำการตัดสินผลการศึกษิต ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้สถาบันหรือสถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้อาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกปฏิบัติงานให้สถาบันหรือผู้ควบคุมการฝึกทราบทุกราย

ข้อ ๕๐ นักศึกษาต้องรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควร

ข้อ ๕๑ ให้ระดับผลการประเมิน ในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ดังนี้

ผ. หมายถึง ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพผ่านเกณฑ์

ม.ผ. หมายถึง ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพไม่ผ่านเกณฑ์

ส่วนที่ ๓

การตัดสินผลการศึกษิต

ข้อ ๕๒ การตัดสินผลการศึกษิตให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการศึกษิตเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีผลการศึกษาดังแต่ระดับ ๑ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการศึกษาแล้ว นักศึกษาที่มีผลการศึกษาระดับ ๐ (ศูนย์) ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗ ถ้าเป็นรายวิชาบังคับที่กำหนดให้ศึกษาในแต่ละสาขาวิชา ให้ศึกษาซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะศึกษาซ้ำ หรือศึกษารายวิชาอื่นแทนก็ได้

ในกรณีที่ให้ศึกษารายวิชาอื่นแทนให้ลงหมายเหตุว่าให้ศึกษาแทนรายวิชาใด

ข้อ ๕๓ การตัดสินผลการศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่สถาบันกำหนด

(๒) ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ข้อ ๕๔ นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะลงทะเบียนเรียนเพิ่ม เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถาบันดำเนินการให้ศึกษาเพิ่มภายในเวลาที่เห็นสมควร

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ ให้นับหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชา

ข้อ ๕๕ ให้สถาบันพิจารณาเกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาของนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน หรือน้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถาบันพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือพ้นสภาพนักศึกษา

(๒) เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน หรือน้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ให้สถาบันพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

ส่วนที่ ๔

การเทียบโอนผลการศึกษา

ข้อ ๕๖ การโอนผลการศึกษา ให้สถาบันที่รับนักศึกษาเข้าศึกษารับโอนผลการศึกษาทุกรายวิชา ที่ได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน

ข้อ ๕๗ สถาบันจะรับโอนผลการศึกษารายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่ง ก.พ. รับรองคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือจากหลักสูตรอื่นใดที่มีรายวิชาลักษณะเดียวกัน แต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนดดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่ใช้ระเบียบนี้

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาดังแต่ ๒.๐ ขึ้นไป สถาบันจะรับโอนผลการศึกษาหรือจะทำการประเมินใหม่แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

(๓) การขอโอนผลการศึกษาและหน่วยกิต สถาบันจะรับโอนได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่รับโอนผลการศึกษา ต้องนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

ข้อ ๕๘ การบันทึกผลการศึกษาตามข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ ลงในใบแสดงผลการศึกษา ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตร โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนมาจากหลักสูตรอื่นหรือจากการเทียบรายวิชารหัสวิชาใด ยกเว้นมีข้อกำหนดเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๕๙ สถาบันจะอนุญาตให้นักศึกษาไปศึกษารายวิชาบางรายวิชาจากสถาบันแห่งอื่นในกรณี que สถาบันไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถาบันพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถาบันทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการศึกษา

ข้อ ๖๐ ในกรณีสถาบันอนุญาตให้นักศึกษาไปศึกษาจากสถาบันแห่งอื่นตามข้อ ๕๙ ให้สถาบันพิจารณารับโอนผลการศึกษาตามที่ได้รับ การประเมินจากสถาบันที่นักศึกษาไปศึกษาและบันทึก ผลการศึกษาลงในใบแสดงผลการศึกษา ให้ใช้รหัสวิชา และชื่อรายวิชาของหลักสูตรของสถาบัน โดยระบุว่ารับโอนจากสถาบันแห่งอื่น ยกเว้นมีข้อกำหนดเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๖๑ นักศึกษาที่มีประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานประกอบการ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตามหลักสูตรนี้มาก่อนเข้าศึกษาหรือเข้าศึกษาแล้ว แต่ขอไปศึกษา หรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์การทำงานในสถานประกอบการ เพื่อบรรลุจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นได้ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษากำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้นหรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปได้

ข้อ ๖๒ นักศึกษาที่สถาบันให้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕๕ แล้วสอบเข้าศึกษาใหม่ในสถาบันเดิม หรือสถาบันแห่งใหม่ได้ ให้สถาบันรับโอนผลการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรนี้ และได้ระดับผลการศึกษาดังแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

ข้อ ๖๓ นักศึกษาที่ขอโอนผลการศึกษารายวิชาตามข้อ ๕๗ หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถาบันนั้นไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

หมวด ๔

การขอสำเร็จการศึกษาและการรับปริญญา

ส่วนที่ ๑

การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้อ ๖๔ นักศึกษาที่มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ศึกษาวิชาได้ครบตามหลักสูตร และข้อกำหนดของสาขานั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา หรือไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลา นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน หรือถูกสั่ง พักการเรียนรวมเข้าด้วย

(๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๓) มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต และไม่มีหนี้สินผูกพันต่อสถาบัน

(๔) ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนนั้น ตามประกาศของสถาบัน

(๕) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ (๔) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ในแต่ละภาคเรียนนั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษจนถึงภาคเรียนที่นักศึกษายื่นคำร้องขอ สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖๕ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียน บัณฑิต พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ตามขั้นตอนที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๖๖ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ส่วนที่ ๒
ปริญญากีรตินิยม

ข้อ ๖๗ สภาสถาบันโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญากีรตินิยมอันดับหนึ่งหรือปริญญากีรตินิยมอันดับสองได้ภายใต้แนวทางดังนี้

ลงทะเบียนรายวิชาในสถาบันไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๑) สำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามระเบียบนี้

(๒) ต้องไม่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่าพอใช้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๓) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) และ (๒) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕ ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญากีรตินิยมอันดับหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) และ (๒) ที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญากีรตินิยมอันดับสอง

(๕) การเสนอชื่อรับปริญญากีรตินิยม ให้สถาบันนำเสนอต่อสภาสถาบันในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคเรียนนั้น

ข้อ ๖๘ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จะพิจารณาวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ฎ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง กรอบคุณวุฒิวิชาชีพศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่มาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้มีคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานและหลักสูตรการอาชีวศึกษาทุกระดับ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ และได้มีการประกาศใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และคณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐ ได้เห็นชอบกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้ใช้กรอบคุณวุฒิแห่งชาติดังกล่าว พร้อมทั้งมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว จึงสมควรปรับปรุงกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาในแต่ละระดับการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และมาตรฐานการศึกษาของชาติ ดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๗ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับการกำหนดเป้าหมายของการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษา ทุกระดับคุณวุฒิและสาขาวิชามีคุณภาพตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๓ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๔ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๕ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพพระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๖ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพพระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกลเรือ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

๔. วัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานอาชีพ หรือตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองหลักสูตรและคุณวุฒิ การศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา

๕. กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ประกอบด้วย

๕.๑ ระดับคุณวุฒิอาชีวศึกษา ได้แก่

(๑) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

(๒) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๓) ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๕.๒ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับคุณวุฒิอาชีวศึกษา ประเพณีวิชาและ สาขาวิชาต้องครอบคลุมอย่างน้อย ๔ ด้าน คือ

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ หมายถึง ความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษ์ สิ่งแวดล้อม

(๒) ด้านความรู้ หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง หลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนหรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีและหรือข้อเท็จจริงเป็นหลัก

(๓) ด้านทักษะ หมายถึง ความสามารถปฏิบัติงานซึ่งบุคคลนั้นควรทำได้เมื่อได้รับ มอบหมาย โดยสามารถเลือกใช้วิธีการจัดการและแก้ปัญหาการทำงานด้วยทักษะด้านกระบวนการคิด ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ตรรกะ ทักษะการหยั่งรู้และความคิดสร้างสรรค์ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือทักษะการปฏิบัติหรือวิธีปฏิบัติที่มีความคล่องแคล่วและความชำนาญในการปฏิบัติตามเกณฑ์ มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ

(๔) ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ หมายถึง ความสามารถของบุคคลที่เกิดจากกระบวนการเรียนรู้ การใช้ความรู้ ทักษะทางสังคมในการทำงาน หรือการศึกษอบรมเพื่อการพัฒนาวิชาชีพของบุคคล ซึ่งประกอบไปด้วยความสามารถในการสื่อสาร ภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบและความเป็นอิสระในการดำเนินการต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง เช่น ความสามารถในการตัดสินใจ และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

๕.๓ ระดับคุณวุฒิอาชีวศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับ จะต้องมีความรู้มาตรฐาน การศึกษาครอบคลุมคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละด้าน ตามข้อ ๕.๒ ซึ่งคณะกรรมการ การอาชีวศึกษากำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ

๕.๔ รูปแบบการจัดการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร ชื่อคุณวุฒิ จำนวนหน่วยกิต ระยะเวลาในการศึกษา และการเทียบโอนผลการเรียน ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแต่ละระดับ ตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๖. ให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษาใช้กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาตินี้เป็นหลัก ในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ และให้ทำเป็นประกาศคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา

๗. เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับและคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา ต้องเป็นไปตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ

๘. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา ใช้เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

๙. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา จัดให้มีการประเมินการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำไปสู่การพัฒนา หลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก ๕ ปี สำหรับ หลักสูตรที่เปิดสอนอยู่ก่อนแล้ว ต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับประกาศนี้ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ ประกาศนี้ใช้บังคับ

๑๐. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเผยแพร่หลักสูตรแต่ละระดับและสาขาวิชา ที่ดำเนินการได้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ

๑๑. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล สถานศึกษา มีหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน

๑๒. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือ จากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จะพิจารณาวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ฎ

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐาน
คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี
พ.ศ. 2560
- ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง
เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับ
ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
พ.ศ. 2562
- ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 77/2559 เรื่อง
การรับรองปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิต (การบัญชี)
ของสถาบันการอาชีวศึกษา เพื่อประโยชน์ในการ
รับสมัครเป็นสมาชิกวิสามัน

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชาเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษานำไปจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน เพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตในสาขาหรือสาขาวิชาของแต่ละระดับคุณวุฒิมีมาตรฐานใกล้เคียงกัน จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี ต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า “มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ การจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี ต้องมุ่งให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิต โดยมีหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และองค์ประกอบอื่น ๆ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ สถาบันอุดมศึกษาใดจัดการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี อยู่ในวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

140
165
172

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๐

เอกสารแนบท้าย

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี

๑. ชื่อสาขา/สาขาวิชา

ชื่อสาขา เทคโนโลยี

ชื่อสาขาวิชา

- (๑) เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- (๒) เทคโนโลยีอุตสาหกรรม/การผลิต
- (๓) เทคโนโลยีโยธา/ก่อสร้าง
- (๔) เทคโนโลยีไฟฟ้า
- (๕) เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
- (๖) เทคโนโลยีเครื่องกล
- (๗) เทคโนโลยีเซรามิกส์
- (๘) เทคโนโลยีอื่น ๆ

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย: เทคโนโลยีบัณฑิต (.....)

ทล.บ. (.....)

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Technology (.....)

B.Tech. (.....)

๓. ลักษณะของสาขา/สาขาวิชา

สาขาวิชาเทคโนโลยี เป็นสาขาวิชาที่มีลักษณะเป็นหลักสูตร แบบพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ซึ่งมีการนำวิทยาศาสตร์ ไปประยุกต์ใช้พัฒนาความรู้และทักษะเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความชำนาญการเฉพาะทาง และเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ปัจจุบันสาขาวิชาเทคโนโลยี ได้มีความหลากหลายและแตกแขนงเป็นสาขาย่อยหลาย ๆ ด้าน เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี และความต้องการของสังคม จึงมีหลายสถาบันจัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นองค์ความรู้ที่แตกต่าง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละสถาบัน ซึ่งหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต เป็นการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผลิตนักเทคโนโลยีระดับปริญญาตรีที่มีความรู้ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง มีความรู้หลากหลายจากศาสตร์ต่าง ๆ มาผสมผสานเพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีในลักษณะสหวิทยาการ บัณฑิตมีความสามารถด้านปฏิบัติงานที่นำความรู้ด้านทฤษฎีมาประยุกต์ และมีความสามารถพัฒนางานทางเทคโนโลยีในอุตสาหกรรม

๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

- ๔.๑ มีคุณธรรม จริยธรรม มีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะ รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ สังคม และทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสาธารณะ และปฏิบัติตนภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเสียสละ
- ๔.๒ มีความรู้ภาคทฤษฎีและทักษะเชิงปฏิบัติ สมรรถนะในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมเพื่อการประกอบวิชาชีพ และการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น
- ๔.๓ มีความใฝ่รู้ในองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถพัฒนาองค์ความรู้ที่ตนมีอยู่ให้สูงขึ้นไป เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาสังคมและประเทศชาติ
- ๔.๔ คิดเป็น ทำเป็น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถเลือกวิธีแก้ไขปัญหา และประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
- ๔.๕ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะในด้านการงานเป็นหมู่คณะ สามารถบริหารจัดการการทำงานได้อย่างเหมาะสม มีจิตสำนึกรักองค์กรและเป็นผู้มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน
- ๔.๖ มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร และใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ และศัพท์ทางเทคนิค ในการติดต่อสื่อสาร รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี

๕. มาตรฐานผลการเรียนรู้

มาตรฐานผลการเรียนรู้ สะท้อนคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ประกอบด้วย

๕.๑ คุณธรรม จริยธรรม

- ๕.๑.๑ เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- ๕.๑.๒ มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- ๕.๑.๓ มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับ ความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- ๕.๑.๔ สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีต่อบุคคล องค์กรสังคม และสิ่งแวดล้อม
- ๕.๑.๕ มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพเทคโนโลยีในแต่ละสาขาสืบแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

๕.๒ ความรู้

- ๕.๒.๑ มีความรู้และความเข้าใจทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พื้นฐานการบริหารจัดการและเศรษฐศาสตร์ เพื่อการประยุกต์ใช้กับงานทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และการสร้างนวัตกรรมทางเทคโนโลยี
- ๕.๒.๒ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ ในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้านทางเทคโนโลยี
- ๕.๒.๓ มีความรู้ในวิธีการและการใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมในการทำงาน
- ๕.๒.๔ สามารถบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- ๕.๒.๕ สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตนในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้

๕.๓ ทักษะทางปัญญา

- ๕.๓.๑ มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดี
- ๕.๓.๒ สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการทางด้านเทคโนโลยี
- ๕.๓.๓ สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาทางด้านเทคโนโลยีได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๓.๔ มีจินตนาการและมีความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์
- ๕.๓.๕ สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีเพิ่มเติมได้ด้วยตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ

๕.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ๕.๔.๑ สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม
- ๕.๔.๒ สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ
- ๕.๔.๓ สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยีทั้งของตนเอง และสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- ๕.๔.๔ รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และมีความรับผิดชอบต่อ

๕.๔.๕ มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านเทคโนโลยีและการรักษา
สภาพแวดล้อมพลังงาน

๕.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๕.๑ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี

๕.๕.๒ มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์
ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๕.๓ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและ
มีประสิทธิภาพ

๕.๕.๔ มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอข้อมูลทั้ง ทางวาจาและลายลักษณ์อักษร และการสื่อความหมาย
การเลือกใช้สื่อในการนำเสนอที่เหมาะสม

๕.๕.๕ สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณและเครื่องมือทางเทคโนโลยี เพื่อประกอบวิชาชีพในสาขา
เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้

๕.๖ ทักษะการปฏิบัติงาน

๕.๖.๑ มีทักษะปฏิบัติการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์พื้นฐานรวมถึงเทคโนโลยีเพื่อประกอบวิชาชีพ
ในสาขาที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

๕.๖.๒ มีทักษะในการบริหารจัดการ การวางแผน การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการปรับปรุงพัฒนา
ระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๕.๖.๓ สามารถบูรณาการการเรียนรู้รวมกับการทำงาน

๕.๖.๔ มีทักษะปฏิบัติและความสามารถในการทำงานรูปแบบโครงงาน (Project oriented)

๕.๖.๕ สามารถปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

๖. องค์การวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๗. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี และวิชา
ประสบการณ์ภาคสนาม โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดและหน่วยกิต รวมทั้งหลักสูตรเป็นไปตาม
ประกาศของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์
ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผลสามารถใช้
ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทย
และของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศึกษา มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป

ในส่วนของหมวดวิชาเฉพาะ เนื่องจากสาขาเทคโนโลยีครอบคลุมเนื้อหาที่หลากหลาย ทั้งด้านทฤษฎี-หลักการ-นวัตกรรม การนำไปใช้งาน จึงกำหนดเป็นกลุ่มย่อย ดังนี้

(๑) วิชาเฉพาะพื้นฐาน หมายถึง วิชาที่เป็นความรู้พื้นฐานสำหรับการเรียนทางด้านเทคโนโลยี เช่น กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และ กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี (ที่สัมพันธ์และสอดคล้องกับสาขาเทคโนโลยี)

(๒) วิชาเฉพาะด้าน หมายถึง วิชาที่ครอบคลุมองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องมีในแต่ละด้านของหลักสูตร บางหลักสูตรอาจกำหนดให้มีประสบการณ์ภาคสนาม ซึ่งอาจเป็นการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา โดยให้นับเป็นส่วนหนึ่งของหมวดวิชาเฉพาะ เช่น กลุ่มวิชาบังคับทางเทคโนโลยี และกลุ่มวิชาเลือกทางเทคโนโลยี ตามวัตถุประสงค์ของแต่ละสถาบัน

๗.๑ โครงสร้างหลักสูตรสาขาเทคโนโลยี (๔ ปี)

จำนวนหน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า	๑๒๐	หน่วยกิต
๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	๓๐	หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	๗๒	หน่วยกิต
(โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต)			
๒.๑ วิชาเฉพาะพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า	๓๐	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	๑๒	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	๑๘	หน่วยกิต
ได้แก่ เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์			
การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี			
ฝึกปฏิบัติงานเทคโนโลยีพื้นฐาน			
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ			
การจัดการอุตสาหกรรม			
วัสดุอุตสาหกรรม			
๒.๒ วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	๓๙	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	ไม่น้อยกว่า	๓๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาโครงงาน	ไม่น้อยกว่า	๓	หน่วยกิต
๒.๓. วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	๓	หน่วยกิต
/วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน			
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต

๗.๒ โครงสร้างหลักสูตรสาขาเทคโนโลยี (ต่อเนื่อง)

จำนวนหน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า	๗๒	หน่วยกิต
๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	๑๘	หน่วยกิต
(ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเมื่อนับรวมกับรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต)			
๒. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	๔๒	หน่วยกิต
(โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต)			
๒.๑ วิชาเฉพาะพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
และวิทยาศาสตร์			
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	๑๒	หน่วยกิต
(ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตรวมของกลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยีเมื่อนับรวมกับรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วจากหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาต้องไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต)			
ได้แก่ เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์			
การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี			
ฝึกปฏิบัติงานเทคโนโลยีพื้นฐาน			
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ			
การจัดการอุตสาหกรรม			
วัสดุอุตสาหกรรม			
๒.๒ วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	๒๑	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	ไม่น้อยกว่า	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาโครงงาน	ไม่น้อยกว่า	๓	หน่วยกิต
๒.๓. วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	๓	หน่วยกิต
/วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน			
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต

๘. เนื้อหาสาระของกลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี

เนื้อหาสาระสำคัญของกลุ่มวิชาพื้นฐาน เป็นวิชาที่ครอบคลุมองค์ความรู้ที่เป็นสาระสำคัญทางด้านเทคโนโลยี ประกอบด้วยกลุ่มความรู้ในแต่ละวิชาให้ครบถ้วนดังต่อไปนี้

๘.๑ เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์

การบริหารข้อมูล การใช้อินเทอร์เน็ต การสื่อสารสมัยใหม่ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันมาใช้ในการอุตสาหกรรม การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ

๘.๒ การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี

การพัฒนาบุคลากรในองค์กร การวางแผนและการบริหารการฝึกอบรม การพัฒนาตามสายอาชีพ (Career Planning) การสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม การกำหนดวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม การจัดทำแผนการฝึกอบรม เทคนิคการนำเสนอและการสอนงานอย่างมีประสิทธิภาพ สื่อการฝึกอบรม การวัดประเมินผล การจัดทำเอกสารในการฝึกอบรม และการฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากรหรือผู้สอนงาน

๘.๓ การฝึกปฏิบัติงานเทคโนโลยีพื้นฐาน

การฝึกปฏิบัติงานอุตสาหกรรมพื้นฐาน การใช้เครื่องมือช่างพื้นฐาน เครื่องมือร่างแบบ เครื่องมือวัดเบื้องต้น งานวางแบบชิ้นงาน งานตะไบ งานเลื่อย งานสกัด งานลับดอกสว่าน งานเจาะ งานทำเกลียวด้วยมือ งานไฟฟ้าเบื้องต้น และงานเชื่อมโลหะเบื้องต้น

หมายเหตุ กรณีสาขาวิชาเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานด้านอุตสาหกรรม ให้พัฒนาเนื้อหาความรู้ในวิชานี้ได้ โดยผ่านกระบวนการพัฒนาหลักสูตรตามระเบียบของแต่ละสถาบัน

๘.๔ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ

หลักการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระบบมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หลักการและเทคนิคที่เกี่ยวกับความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ

๘.๕ การจัดการอุตสาหกรรม

พื้นฐานของการบริหารจัดการ ศาสตร์และศิลป์ของการจัดการในอุตสาหกรรม โครงสร้างองค์กร และการกำหนดนโยบาย การวางแผนการควบคุมติดตามและประเมินผลในงานอุตสาหกรรม การจัดการคุณภาพ จิตวิทยาอุตสาหกรรม การวางแผนด้านปัจจัยสนับสนุน การจัดการโลจิสติกส์ เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม การควบคุมทางด้านงบประมาณและการเงิน ต้นทุนค่าใช้จ่าย และการบริหารความเสี่ยง

๘.๖ วัสดุอุตสาหกรรม

พื้นฐานของวัสดุอุตสาหกรรม ประเภทของวัสดุ คุณสมบัติของวัสดุ ส่วนประกอบและประโยชน์ของวัสดุ หลักการผลิตและกระบวนการผลิตวัสดุอุตสาหกรรม การประยุกต์ใช้งานของวัสดุ วัสดุใหม่ทางอุตสาหกรรม รวมทั้งวัสดุกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างเนื้อหาสาระกลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยีกับสาขาวิชาเทคโนโลยีต่าง ๆ

สาขาวิชาเทคโนโลยีต่าง ๆ กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	(๑) เทคโนโลยี อุตสาหกรรม	(๒) เทคโนโลยี อุตสาหกรรม/การผลิต	(๓) เทคโนโลยีโยธา/ ก่อสร้าง	(๔) เทคโนโลยีไฟฟ้า	(๕) เทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์	(๖) เทคโนโลยี เครื่องกล	(๗) เทคโนโลยี เพอร์มิกซ์	(๘) เทคโนโลยีอื่น ๆ
๑. เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์	○	○	○	●	●	○	○	
๒. การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี	●	○	●	●	●	●	●	
๓. การฝึกปฏิบัติงานเทคโนโลยีพื้นฐาน	●	●	●	●	●	●	●	
๔. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ	●	●	●	●	●	●	●	
๕. การจัดการอุตสาหกรรม	●	●	○	○	○	●	●	
๖. วัสดุอุตสาหกรรม	○	●	●	○	○	○	●	

● สัมพันธ์มาก ○ สัมพันธ์

ความสัมพันธ์ของวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยีกับสาขาวิชาเทคโนโลยีต่าง ๆ นั้น เป็นการมุ่งเน้นการเรียนการสอนในแต่ละสาขาวิชาเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อจัดหลักสูตรให้สอดคล้องกับระดับความสัมพันธ์ของแต่ละวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี และสาขาเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ข้างต้นให้ดำเนินการพิจารณาความสัมพันธ์ของวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยีกับสาขาวิชาเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ข้างต้นเพื่อจัดหลักสูตรโดยผ่านกระบวนการพัฒนาหลักสูตรตามระเบียบของแต่ละสถาบัน

๙. เนื้อหาสาระของกลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขาวิชา

เนื้อหาสาระของกลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขาที่กำหนดไว้น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ต้องครอบคลุมองค์ความรู้ที่เป็นสาระสำคัญของลักษณะสาขาวิชา และประกอบด้วยกลุ่มความรู้เฉพาะทาง โดยสถาบันนำองค์ความรู้เป็นพื้นฐานไปพัฒนาเป็นรายวิชาและ/หรือเนื้อหาในรายวิชาต่าง ๆ ของกลุ่มเทคโนโลยีเฉพาะสาขาวิชา

กรณีหลักสูตรต่อเนื่อง เนื้อหาสาระของกลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขากำหนดไว้น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต ทั้งนี้องค์ความรู้ที่เป็นสาระสำคัญของลักษณะสาขาวิชาเมื่อรวมกับระดับอนุปริญญาหรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงแล้ว ต้องครอบคลุมองค์ความรู้ของสาขาวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขาตามที่กำหนด องค์ความรู้ของสาขาวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา มีดังต่อไปนี้

๙.๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประกอบด้วย

๙.๑.๑ กลุ่มความรู้ด้านพื้นฐานเทคโนโลยี

๙.๑.๒ กลุ่มความรู้ด้านเทคโนโลยี

๙.๑.๓ กลุ่มความรู้ด้านการประกอบการอุตสาหกรรม

๙.๒ สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม/การผลิต ประกอบด้วย

- ๙.๒.๑ กลุ่มความรู้ด้านกระบวนการออกแบบการผลิตและการควบคุม
- ๙.๒.๒ กลุ่มความรู้ด้านระบบควบคุมการผลิตแบบอัตโนมัติ
- ๙.๒.๓ กลุ่มความรู้ด้านเทคโนโลยีการผลิต
- ๙.๒.๔ กลุ่มความรู้ด้านการเพิ่มผลผลิตและการจัดการอุตสาหกรรม

๙.๓ สาขาวิชาเทคโนโลยีโยธา/ก่อสร้าง ประกอบด้วย

- ๙.๓.๑ กลุ่มความรู้ด้านวัสดุก่อสร้างและการทดสอบ
- ๙.๓.๒ กลุ่มความรู้ด้านเทคนิคก่อสร้างและการบริหารงาน
- ๙.๓.๓ กลุ่มความรู้ด้านเขียนแบบและประมาณราคา
- ๙.๓.๔ กลุ่มความรู้ด้านอุปกรณ์อาคารและงานระบบ
- ๙.๓.๕ กลุ่มความรู้ด้านกลศาสตร์โครงสร้างและการออกแบบ

๙.๔ สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า ประกอบด้วย

- ๙.๔.๑ กลุ่มความรู้ด้านพื้นฐานเทคโนโลยีไฟฟ้า
- ๙.๔.๒ กลุ่มความรู้ด้านระบบไฟฟ้า
- ๙.๔.๓ กลุ่มความรู้ด้านการออกแบบไฟฟ้า
- ๙.๔.๔ กลุ่มความรู้ด้านการวัดไฟฟ้า

๙.๕ สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

- ๙.๕.๑ กลุ่มความรู้ด้านพื้นฐานเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
- ๙.๕.๒ กลุ่มความรู้ด้านอิเล็กทรอนิกส์
- ๙.๕.๓ กลุ่มความรู้ด้านการออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์

๙.๖ สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล ประกอบด้วย

- ๙.๖.๑ กลุ่มความรู้ด้านพลังงานความร้อนของไหล
- ๙.๖.๒ กลุ่มความรู้ด้านกลศาสตร์ประยุกต์
- ๙.๖.๓ กลุ่มความรู้ด้านพลศาสตร์และการควบคุม
- ๙.๖.๔ กลุ่มความรู้ด้านเทคโนโลยียานยนต์
- ๙.๖.๕ กลุ่มความรู้ด้านเทคโนโลยีการติดตั้งและซ่อมบำรุง

๙.๗ สาขาวิชาเทคโนโลยีเซรามิกส์ ประกอบด้วย

- ๙.๗.๑ กลุ่มความรู้ด้านพื้นฐานด้านเซรามิกส์
- ๙.๗.๒ กลุ่มความรู้ด้านการขึ้นรูปเซรามิกส์
- ๙.๗.๓ กลุ่มความรู้ด้านการออกแบบเซรามิกส์
- ๙.๗.๔ กลุ่มความรู้ด้านการวิจัย
- ๙.๗.๕ กลุ่มความรู้ด้านการจัดการอุตสาหกรรม

๙.๘ สาขาวิชาเทคโนโลยีอื่น ๆ

เนื้อหาสาระของกลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขาสำหรับสาขาเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ข้างต้นให้ดำเนินการพัฒนากลุ่มความรู้และเนื้อหาสาระของกลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขานั้น ๆ โดยผ่านกระบวนการพัฒนาหลักสูตรตามระเบียบของแต่ละสถาบัน

เนื้อหาสาระกลุ่มวิชาเฉพาะสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๑.กลุ่มความรู้ด้านพื้นฐานเทคโนโลยี (Knowledge Base Technology) แนวคิดและหลักการวิเคราะห์ต้นทุน (Cost Analysis) การวางแผนและควบคุมการผลิตในอุตสาหกรรม (Production Planning Control) แนวคิดและหลักการการบริหารคุณภาพ (Quality Management) หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)
๒. กลุ่มความรู้ด้านเทคโนโลยี (Technology) ให้เลือกเทคโนโลยีอย่างน้อย ๑ หัวข้อ ๒.๑ เทคโนโลยีไฟฟ้า ๒.๒ เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ ๒.๓ เทคโนโลยีก่อสร้าง ๒.๔ เทคโนโลยีเครื่องกล ๒.๕ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๒.๖ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ๒.๗ เทคโนโลยีพลังงาน ๒.๘ เทคโนโลยีออกแบบผลิตภัณฑ์ ๒.๙ เทคโนโลยีเซรามิกส์ ๒.๑๐ เทคโนโลยีแม่พิมพ์ ๒.๑๑ เทคโนโลยีอื่นๆ
๓. กลุ่มความรู้ด้านการประกอบการอุตสาหกรรม (Industrial Enterprises) แนวคิดและหลักการจัดการ การบริหารองค์กร (Organization Management) หลักการบริหารโครงการและการจัดการโครงการ(Project Management) แนวคิดและหลักการการบริหารการเงินและบัญชี (Financial and Accounting Management) รวมถึงการบริหารธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME Business Management)

เนื้อหาสาระกลุ่มวิชาเฉพาะสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม/การผลิต

๑. กลุ่มความรู้ด้านกระบวนการออกแบบการผลิตและการควบคุม (Production Design and Control) การเขียนแบบอุตสาหกรรม (Industrial Drawing) กระบวนการออกแบบด้วยคอมพิวเตอร์ (Computer Aids Design: CAD) คอมพิวเตอร์ช่วยในการผลิต (Computer Aids Manufacturing: CAM)
๒. กลุ่มความรู้ด้านระบบควบคุมการผลิตแบบอัตโนมัติ (Automation Control) ระบบควบคุมการผลิตแบบอัตโนมัติ (Automation Control For Manufacturing) เทคโนโลยีเครื่องจักรกลอัตโนมัติ (Computer Numerical Control: CNC)
๓. กลุ่มความรู้ด้านเทคโนโลยีการผลิต (Production Technology) โลหะวิทยาและกระบวนการทางความร้อน (Metallurgy and Heat Treatment) การทดสอบวัสดุ (Material Testing) กรรมวิธีการผลิต (Manufacturing Process) เครื่องมือวัดและมาตรวิทยา (Measurement and Metrology)
๔. กลุ่มความรู้ด้านการเพิ่มผลผลิตและการจัดการอุตสาหกรรม (Productivity and Management) หลักการวางแผนและควบคุมการผลิตในอุตสาหกรรม (Production Planning and Control) หลักการการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) ในงานอุตสาหกรรม การศึกษาการทำงาน (Work Study) เช่น หลักการศึกษาเวลาและการเคลื่อนไหว การวิเคราะห์และประยุกต์ หลักการประหยัดการเคลื่อนไหว การวิเคราะห์การทำงานโดยใช้แผนภูมิชนิดต่าง ๆ เป็นต้น แนวคิดและหลักการการวางผังโรงงาน (Plant Layout) แนวคิดและหลักการระบบโลจิสติกส์ (Logistic) การจัดการการผลิตสมัยใหม่ (Modern Manufacturing Management) หลักการจัดการการซ่อมบำรุงในอุตสาหกรรม (Maintenance)

เนื้อหาสาระกลุ่มวิชาเฉพาะสาขาวิชาเทคโนโลยีโยธา/ก่อสร้าง

๑.กลุ่มความรู้ด้านวัสดุก่อสร้างและการทดสอบ (Construction Materials and Testing) วัสดุก่อสร้างอาคารและการทดสอบ (Building Construction Materials and Testing) คอนกรีตและการทดสอบ (Concrete Technology and Testing)
๒.กลุ่มความรู้ด้านเทคนิคก่อสร้างและการบริหารงาน (Construction Techniques and Management) การสำรวจเพื่อการก่อสร้าง (Construction Surveying) เทคนิคก่อสร้างอาคาร (Building Construction Techniques) การตรวจและการควบคุมงานก่อสร้าง (Construction Controls and Inspections) การบริหารงานก่อสร้าง (Construction Management)
๓.กลุ่มความรู้ด้านการเขียนแบบและการประมาณราคา (Drawing and Estimating) การเขียนแบบก่อสร้าง (อาคารพาณิชย์) (Construction Drawing) การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ (Construction Drawing by Computer Program) การประมาณราคาก่อสร้าง (Construction Cost Estimating)
๔.กลุ่มความรู้ด้านอุปกรณ์อาคารและงานระบบอาคาร (Building Equipment and System Management) อุปกรณ์อาคารและการบริหารจัดการงานระบบอาคาร (Building Equipment and System Management) ระบบสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อมในอาคาร (Building Sanitary and Environment)
๕.กลุ่มความรู้ด้านกลศาสตร์โครงสร้างและการออกแบบ (Structural and Design) กลศาสตร์วิศวกรรม (Engineering Mechanics) กลศาสตร์วัสดุ (Mechanics of Materials) การวิเคราะห์โครงสร้าง (Structural Analysis) การออกแบบโครงสร้างอาคาร (Design of Building Structures) ปฐพีกลศาสตร์และการทดสอบ (Soil Mechanics and Laboratory)

เนื้อหาสาระกลุ่มวิชาเฉพาะสาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า

๑. กลุ่มความรู้ด้านพื้นฐานเทคโนโลยีไฟฟ้า (Basic Electrical Technology) วงจรไฟฟ้ากระแสตรง (DC Electric Circuit) วงจรไฟฟ้ากระแสสลับ (AC Electric Circuit) อุปกรณ์และวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Devices and Circuit) การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Programming)
๒. กลุ่มความรู้ด้านระบบไฟฟ้า (Electrical System) เครื่องกลไฟฟ้า (Electrical Machine) การส่งจ่ายกำลังไฟฟ้า (Power Transmission) เทคโนโลยีไฟฟ้าแรงสูงและการป้องกัน (High Voltage and Protection Technology)
๓. กลุ่มความรู้ด้านการออกแบบไฟฟ้า (Electrical Design) การเขียนแบบไฟฟ้า (Electrical Drawing) การออกแบบระบบไฟฟ้า และแสงสว่าง (Electrical System and illumination Design)
๔. กลุ่มความรู้ด้านการวัดไฟฟ้า (Electrical Measurement) การวัดและเครื่องมือวัดไฟฟ้า (Electrical Measurement and Instrument) การวัดอุตสาหกรรม (Industrial Instrumentation)

เนื้อหาสาระกลุ่มวิชาเฉพาะสาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

๑. กลุ่มความรู้ด้านพื้นฐานเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (Basic Electronics Technology) วงจรไฟฟ้ากระแสตรง (DC Electric Circuit) วงจรไฟฟ้ากระแสสลับ (AC Electric Circuit) อุปกรณ์และวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Devices and Circuit) การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Programming) การวัดและเครื่องมือวัดไฟฟ้า (Electrical Measurement and Instrument)
๒. กลุ่มความรู้ด้านอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics) วงจรดิจิทัล (Digital Circuit) ไมโครโปรเซสเซอร์ (Microprocessor) ไมโครคอนโทรลเลอร์ (Microcontroller)
๓. กลุ่มความรู้ด้านการออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics circuit Design) การเขียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Drawing) วงจรอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูง (Advance Electronic Circuit)

เนื้อหาสาระกลุ่มวิชาเฉพาะสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล

๑. กลุ่มความรู้ด้านพลังงานความร้อนของไหล (Thermodynamics) พลังงาน (Energy) ความร้อน (Thermo) การถ่ายเทความร้อน (Heat Transfer)
๒. กลุ่มความรู้ด้านกลศาสตร์ประยุกต์ (Applied Mechanical) การเขียนแบบเครื่องกล (Mechanical Drawing) กลศาสตร์วิศวกรรม (Mechanical for Engineer) ชิ้นส่วนเครื่องจักรและออกแบบเครื่องจักรกล (Part Assembly Machine and Machine Design)
๓. กลุ่มความรู้ด้านพลศาสตร์และการควบคุม (Dynamics and Control) พลศาสตร์ (Dynamics) การสั่นสะเทือน (Mechanical Vibrations) การควบคุมระบบนิวเมติก/ไฮดรอลิก (Pneumatics and Hydraulic Control) การควบคุมอัตโนมัติ (Automation Control)
๔. กลุ่มความรู้ด้านเทคโนโลยียานยนต์ (Automotive Technology) เทคโนโลยียานยนต์พื้นฐาน (Basic Automotive Technology) เทคโนโลยียานยนต์สมัยใหม่ (Modern Automotive Technology)
๕. กลุ่มความรู้ด้านเทคโนโลยีการติดตั้งและซ่อมบำรุง (Maintenance - Machinery) การติดตั้ง การบำรุงรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล (Maintenance - Machinery) การหล่อลื่น (Lubrication) ไฟฟ้าอุตสาหกรรม (Industrial Electronics)

เนื้อหาสาระกลุ่มวิชาเฉพาะสาขาวิชาเทคโนโลยีเซรามิกส์

๑. กลุ่มความรู้พื้นฐานด้านเซรามิกส์ (Fundamentals of Ceramics) วัตถุดิบเซรามิกส์ (Ceramic Raw materials) เนื้อเซรามิกส์ (Ceramic Bodies) เคลือบเซรามิกส์ (Ceramic Glaze) เครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์เซรามิกส์ (Tools, Machines and Equipment for Ceramics) เตาเผาและการเผาเซรามิกส์ (Ceramic Firing and Kiln)
๒. กลุ่มความรู้ด้านการขึ้นรูปเซรามิกส์ (Ceramic Forming) การขึ้นรูปอิสระ (Free forming) การขึ้นรูปด้วยแป้นหมุน (Throwing) การขึ้นรูปด้วยใบมีด (Jiggering) การขึ้นรูปด้วยการหล่อ (Casting)
๓. กลุ่มความรู้ด้านการออกแบบเซรามิกส์ (Ceramic Design) การเขียนแบบเทคนิค (Technical Drawing) การออกแบบผลิตภัณฑ์เซรามิกส์ (Ceramic Product Design) การตกแต่งผลิตภัณฑ์เซรามิกส์ (Ceramic Product Decoration)
๔. กลุ่มความรู้ด้านการวิจัยเซรามิกส์ (Ceramic Research) ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) การทดสอบและวิเคราะห์ทางเซรามิกส์ (Testing and analysis of ceramics)
๕. กลุ่มความรู้ด้านการจัดการอุตสาหกรรมเซรามิกส์ (Industrial Management of Ceramic) การควบคุมคุณภาพทางเซรามิกส์ (Quality Control of ceramics) การเป็นผู้ประกอบการอุตสาหกรรม (Industrial Entrepreneur)

เนื้อหาสาระกลุ่มวิชาเฉพาะสาขาวิชาเทคโนโลยีอื่นๆ

กลุ่มความรู้และเนื้อหาสาระของกลุ่มวิชาเฉพาะสำหรับสาขาเทคโนโลยีอื่น ๆ ให้ดำเนินการพัฒนาตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตรตามระเบียบของแต่ละสถาบัน

๑๐. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

๑๐.๑ กลยุทธ์การสอน

การเรียนการสอนควรเป็นลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักของแต่ละวิชา โดยแสดงการได้มาซึ่งทฤษฎีและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ในเชิงวิเคราะห์ และเน้นให้เกิดการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานกระตุ้นให้เกิดความคิดตามหลักของเหตุและผล พยายามชี้ให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างทฤษฎีกับสิ่งต่าง ๆ ในธรรมชาติ เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใจหรือการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน อีกทั้งให้ผู้เรียนได้ทำการทดลองปฏิบัติการจริงและมีโอกาสใช้เครื่องมือด้วยตนเองเพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เรียน ในกระบวนการเรียนการสอน ควรส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะความสามารถในการค้นคว้าด้วยตนเอง ทั้งในและนอกห้องเรียน มีการมอบหมายงานเพื่อให้ผู้เรียนได้มีการฝึกฝนทักษะด้านต่าง ๆ รู้จักวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้วยตนเอง มีการพัฒนาค้นหาความรู้แล้วมานำเสนอเพื่อสร้างทักษะในการอภิปรายนำเสนอ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน นอกจากนี้ ควรสอดแทรกเนื้อหา/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม รูปแบบการเรียนการสอนต่าง ๆ เหล่านี้ จะทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ ทักษะในการทดลองวิจัยและการแก้ปัญหาที่มีความรู้ในเรื่องที่ตนเองสนใจ มีทักษะในการนำเสนอและอภิปรายโดยใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารกับผู้อื่น ทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมในตนเองและวิชาชีพ

๑๐.๒ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

หลักสูตรที่เปิดดำเนินการต้องมีกลยุทธ์การประเมินผล และทวนสอบว่าเกิดผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างน้อย ๕ ด้าน (ในข้อ ๕) เพื่อนำมาปรับปรุงลักษณะการเรียนการสอนให้เป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับที่ต้องการ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาจะต้องวางแผนไว้ล่วงหน้า และระบุรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสารรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) การประเมินผลของแต่ละรายวิชาเป็นความรับผิดชอบของผู้สอน เช่น การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การสอบปฏิบัติ การสังเกตพฤติกรรม การให้คะแนนโดยผู้ร่วมงาน รายงานกิจกรรม แฟ้มผลงานการประเมินตนเองของผู้เรียน ส่วนการประเมินผลหลักสูตรเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณาจารย์และผู้บริหารหลักสูตร เช่น การประเมินข้อสอบ การเทียบเคียงข้อสอบกับสถานศึกษาอื่น การสอบด้วยข้อสอบกลางของสาขาวิชา และการประเมินของสมาคมวิชาชีพ การประเมินผลมาตรฐานคุณภาพบัณฑิต นอกจากนี้จะเป็นทางด้านความรู้แล้ว การประเมินว่าบัณฑิตระดับอุดมศึกษาเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขก็เป็นสิ่งที่จำเป็น อาจารย์ผู้สอนอาจทำได้ด้วยการจำลองสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาว่ามีคุณลักษณะตามที่ต้องการหรือไม่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมิน นอกเหนือจากการประเมินที่ได้รับกลับมาจากผู้ประกอบการซึ่งจะเกิดขึ้นหลังจากที่นักศึกษาได้เรียนวิชาประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน/สหกิจศึกษา) หรือผู้จ้างงานหลังจากที่เป็นบัณฑิตจบออกไป และได้ใช้ชีวิตร่วมกับสังคมภายนอก นอกจากนี้ การวัดและประเมินผลนักศึกษา อย่างน้อยให้เป็นไปตามประกาศดังนี้

๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๒) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๓) ประกาศ/ข้อบังคับ/ระเบียบ ของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา

๑๑. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

สถาบันการศึกษาต้องกำหนดระบบการทวนสอบเพื่อยืนยันว่าผู้จบการศึกษาทุกคนมีผลการเรียนรู้อย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี ดังนี้

๑๑.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาขณะที่กำลังศึกษา

สถาบันอุดมศึกษากำหนดระบบและกลไกการทวนสอบในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ มีการประเมินการสอนของผู้สอนและประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา รวมทั้งทวนสอบวิธีการวัดผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนการสอนหรือในรายละเอียดวิชา

๑๑.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลไกวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร อาจใช้การประเมินจากตัวอย่างต่อไปนี้

๑) ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

๒) การทวนสอบจากผู้ประกอบการ เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

๓) การประเมินจากสถานศึกษาอื่นถึงระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสถานศึกษานั้น ๆ

๔) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในส่วนของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนตามหลักสูตร เพื่อนำมาใช้ในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

๕) มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้ประกอบการ มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อเพิ่มประสบการณ์ เรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

๑๒. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนรู้

๑๒.๑ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตร ๔ ปี หรือ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง สำหรับหลักสูตรต่อเนื่อง

๒) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ การคัดเลือกของสถาบันการศึกษาเป็นผู้กำหนด

๑๒.๒ การเทียบโอนผลการเรียนรู้

การเทียบโอนผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และ ระเบียบข้อบังคับ ตามที่สถาบันศึกษากำหนด

๑๓. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

๑๓.๑ อาจารย์ประจำต้องมีจำนวนและคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ ในปัจจุบัน

๒) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง แนวทางบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๓) แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๔) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและ ดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๕) ข้อบังคับของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา

๑๓.๒ อาจารย์ต้องมีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

๑๓.๓ อาจารย์ต้องมีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ ของนักศึกษาและมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

๑๓.๔ ควรเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาคธุรกิจ หรือภาคอุตสาหกรรมที่มีประสบการณ์ตรงในรายวิชาต่าง ๆ มาเป็นวิทยากรหรืออาจารย์พิเศษ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา

๑๓.๕ สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ๑ : ๒๐

๑๔. ทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่สำคัญของสาขาวิชาทางเทคโนโลยี คือเครื่องมืออุปกรณ์และ ห้องปฏิบัติการเพื่อรองรับการเรียนการสอนของสาขาวิชา เนื่องจากนักศึกษาต้องมีการใช้งาน เครื่องมือ และอุปกรณ์ในแต่ละสาขาวิชา เพื่อให้เกิดความเข้าใจในหลักการ วิธีการใช้งานที่ถูกต้อง และมี ทักษะในการใช้งานจริง รวมทั้งการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งห้องสมุด อินเทอร์เน็ต และสื่อการสอนสำเร็จรูป เช่น วิดีทัศน์วิชาการ โปรแกรมการคำนวณ รวมถึงสื่อประกอบการสอนที่จัดเตรียมโดยผู้สอน ดังนั้น ต้องมี ทรัพยากรขั้นต่ำเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

๑๔.๑ มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔.๒ มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการเรียนการสอน รวมถึงห้องปฏิบัติการสำหรับการทำโครงการ โดยมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

๑๔.๓ ต้องมีเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้องตามกฎหมายที่พร้อมใช้ปฏิบัติงาน สำหรับใช้ประกอบการสอน

๑๔.๔ มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีหนังสือ ตำรา และวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม โดยจำนวนตำราที่เกี่ยวข้องต้องมีเพียงพอ

๑๔.๕ มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการ ต่อจำนวนนักศึกษาในอัตราส่วนที่เหมาะสม ทั้งนี้ ทรัพยากรขั้นต่ำเพื่อการเรียนการสอนของสาขาวิชาต้องมีความพร้อมอยู่ในที่ตั้งเดียวกับหลักสูตรที่ขอเปิดดำเนินการ

นอกจากนี้ การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตรให้เป็นไปตาม

๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๒) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๕. แนวทางการพัฒนาอาจารย์

๑๕.๑ มีการปฐมนิเทศแนะแนวอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา คณะและหลักสูตรที่สอน รวมทั้งอบรมวิธีการสอนแบบต่าง ๆ ตลอดจนการใช้และผลิตสื่อการสอนเพื่อเป็นการพัฒนาการสอนของอาจารย์

๑๕.๒ ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง และให้การสนับสนุนการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

๑๕.๓ มีการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

๑๕.๔ สนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

๑๕.๕ สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมการมีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

๑๖. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด

๑๖.๑ สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในสาขา/สาขาวิชานี้ ต้องสามารถประกันคุณภาพหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี โดยเสนอแนะตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานซึ่งสามารถใช้เป็นแนวทางในการติดตาม ประเมิน และรายงานคุณภาพของหลักสูตร ดังนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน
(๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร
(๒) มีรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และสอดคล้องกับ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี
(๓) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ของการจัดทำ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ของการจัดทำ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุก รายวิชา
(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามเจตนารมณ์ของการจัดทำ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุด ปีการศึกษา
(๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
(๗) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการ ประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว
(๘) อาจารย์ใหม่ของหลักสูตร (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
(๙) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
(๑๐) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ต่อปี
(๑๑) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐
(๑๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

หรือ สถาบันอุดมศึกษาสามารถกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิได้เอง ซึ่งแต่ละ หลักสูตรมีอิสระในการกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมิน และรายงานคุณภาพของ หลักสูตรประจำปีที่จะบ่งไว้ในหมวดที่ ๑ - ๖ ของแต่ละหลักสูตร ตามบริบทและวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต

๑๖.๒ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบัน หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๕ และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

๑๗. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสู่การปฏิบัติ

กระบวนการที่สถาบันอุดมศึกษานำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสู่การพัฒนาหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง เป็นดังนี้

๑๗.๑ ให้สถาบันพิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาตามหลักสูตรในหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี

๑๗.๒ สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คนโดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน หากเป็นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีควบคุมให้มีผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี โดยมีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.๒ (รายละเอียดของหลักสูตร)

๑๗.๓ การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาใด ๆ ของสาขาเทคโนโลยี ตามข้อ ๒) นั้น ในหัวข้อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีแล้ว สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่งสถาบันต้องการให้บัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี ของตนมีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิและสาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของสถาบัน และเป็นที่สนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบัน หรือผู้ที่สนใจจะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (curriculum mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลัก หรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง

๑๗.๔ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตาม มคอ.๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และ มคอ.๔ (รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นว่า แต่ละรายวิชา จะทำให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในเรื่องใด สถาบันต้องมอบหมายให้ภาควิชา/สาขาวิชา จัดทำรายละเอียดของรายวิชาทุกรายวิชา รวมทั้งรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนการเปิดสอน

๑๗.๕ สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอสภาสถาบันอนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน โดยสภาสถาบันควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและอนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

๑๗.๖ สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสภาสถาบันอนุมัติให้เปิดสอนแล้ว ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอนุมัติ

๑๗.๗ เมื่อสภาสถาบันฯ อนุมัติตามข้อ ๑๗.๕ แล้ว ให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขา/สาขาวิชา

๑๗.๘ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนามในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ พร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตาม มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และ มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ในภาพรวมประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตาม มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร การประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถกระทำได้

๑๗.๙ เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้อและรายละเอียดอย่างน้อยตาม มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม ว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

๑๘. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR)

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงสมควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สามารถผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันการอาชีวศึกษา

ข้อ ๓ ชื่อคุณวุฒิการศึกษา “ปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ทล.บ.”

ข้อ ๔ คุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพครบคุณสมบัติอย่างน้อย ๔ ด้าน คือ

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพและกตัญญูที่มีต่อผู้มีอำนาจและเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายของตนเองสามารถประกอบอาชีพได้โดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อม

(๒) ด้านความรู้ ได้แก่ ความรู้ทางทฤษฎีและเทคโนโลยีเฉพาะทางอย่างกว้างขวางและเป็นระบบในการพัฒนาอาชีพ

(๓) ด้านทักษะ ได้แก่ ทักษะในการคิด วิเคราะห์ วิจารณ์ และเปรียบเทียบปัญหา ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(๔) ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่ ความสามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ตามกรณีเริ่ม ปรับปรุง วางแผนกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและเป็นนามธรรมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งวางแผนการบริหารและการจัดการในสาขาอาชีพ

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ ...

193
196

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของการจัดการอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ เป็นการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพและยกระดับการศึกษาวิชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษา ของชาติ และกรอบคุณวุฒิวิชาชีพศึกษาแห่งชาติ โดยเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคน ระดับเทคโนโลยี รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชน สังคม และสามารถประกอบอาชีพอิสระได้

ข้อ ๖ การจัดการศึกษาในระบบและระบบบริหารฯ ให้ใช้ระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ ๑ ปี การศึกษาแบ่งเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล ๑๘ สัปดาห์

สำหรับการจัดการศึกษาในรูปแบบอื่น สถาบันการอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษาจะต้อง แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นให้ชัดเจน ประกอบด้วยวิธีการแบ่งภาคเรียน ระยะเวลา การศึกษาในแต่ละภาคเรียน การคิดหน่วยกิตรายวิชา รวมทั้งการเทียบเคียงหน่วยกิตระบบดังกล่าวกับ ระบบทวิภาค

ข้อ ๗ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๑๘ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ๒ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ หรือ ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ๓ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ หรือ ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๖) การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๘ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมระหว่าง ๗๒ - ๘๒ หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาการศึกษา ๕ ภาคเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๘ ภาคเรียน สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียน สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

กรณีหลักสูตรสาขาวิชาที่มีความจำเป็นต้องกำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลา การศึกษาเกินกว่าที่กำหนด ให้นำเสนอขอขออนุมัติต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นกรณีไป

ข้อ ๙ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยกลุ่มวิชาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการ ปรับตัวและดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่ เห็นคุณค่าของตนเองและการพัฒนาตน มีความใฝ่รู้ แสวงหาและ พัฒนาความรู้ใหม่ มีความสามารถในการใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาและการจัดการ มีทักษะ ในการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีคุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์ รวมถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตรวมของมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไปเมื่อนับรวมกับรายวิชาที่ได้ศึกษา
มาแล้ว ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(ก) วิชาเฉพาะพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน่วยกิต

ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตรวมของวิชาพื้นฐานเทคโนโลยีเมื่อนับรวมกับรายวิชา
 ศึกษาระดับมัธยมศึกษาชั้นสูง ต้องไม่น้อยกว่า ๓๔ หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(ค) ศึกษาประสบการณ์วิชาชีพ

/บูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

ทั้งนี้ ในกรณีที่จัดการศึกษาระบบทวิภาคีอาจยกเว้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้

ข้อ ๑๐ การจัดสรรส่วนของเวลาการเรียนภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาเฉพาะ ประกอบด้วย

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติผู้เรียน เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

ข้อ ๑๓ คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามประกาศกรมส่งเสริมการศึกษา เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขามหาวิทยาลัยของรัฐ ปี ๒๕๕๑ ที่แนบมาในฉบับปัจจุบัน

ข้อ ๑๔ การเลือกชื่อปริญญา ให้ชื่อปริญญาตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา
อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา คณะวิทยาศาสตร์ เป็นวิทยาศาสตร์ และควรบ่งชี้ตำแหน่งของสถาบันการศึกษา

/ข้อ ๑๕ การพัฒนาคุณภาพ ...

195
1996

ข้อ ๑๕ การพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาและการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

(๑) สถาบันการอาชีวศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี โดยร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการเรียนการสอนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๒) สถาบันการอาชีวศึกษาต้องจัดเตรียมความพร้อมในด้านอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ งบประมาณและบุคลากรทางการศึกษาให้เหมาะสม สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในแต่ละลักษณะ การผลิตและการพัฒนาผู้เรียน

(๓) สถาบันการอาชีวศึกษาต้องกำหนดวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา และการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณลักษณะให้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียน และระดับคุณวุฒิของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

(๔) สถาบันการอาชีวศึกษาต้องจัดการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติ โดยให้ผู้เรียนจัดทำโครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน

(๕) สถาบันการอาชีวศึกษาต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางและสมรรถนะวิชาชีพ ปฏิบัติคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย ปฏิบัติกิจสำนึกและจิตอาสา เสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลกในด้านการรักชาติ เพียรทนพรหมจรรย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ ส่งเสริมการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมให้ผู้เรียนทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่มในการบริการวิชาการ วิชาชีพ หรือทำประโยชน์ต่อชุมชน และสังคม

(๖) สถาบันการอาชีวศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๗) การจัดการศึกษา การประเมินผลการเรียน และการสำเร็จการศึกษา

(ก) การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(ข) การสำเร็จการศึกษา ต้องได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน และผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๘) การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษากำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๔ ด้าน คือ

- (ก) หลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ
- (ข) อาจารย์ ทรัพยากรและการสนับสนุน
- (ค) วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล
- (ง) ผู้สำเร็จการศึกษา

196
199

ข้อ ๑๖ เจือนโยบายพัฒนาปรับปรุง อนุมัติ และประกาศใช้หลักสูตร

(๑) การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ เป็นหน้าที่ของสถาบันการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันการอาชีวศึกษา และให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๒) การอนุมัติหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๓) การประกาศใช้และการปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

(๔) ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ให้จัดทำเป็นระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๕) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขึ้นทะเบียนหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้

(๖) สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาสามารถพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมได้ตามเงื่อนไขของหลักสูตร โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

(๗) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก ๕ ปี สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศนี้ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จะพิจารณาวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายจรัญ ชูลาภ)

ประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

197
250

ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี

ที่ ๗๗/๒๕๕๙

เรื่อง การรับรองปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิต (การบัญชี) ของสถาบันการอาชีวศึกษา
เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกวิสามัญ

เพื่อให้การรับรองปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิต (การบัญชี) ของสถาบันการอาชีวศึกษา เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกวิสามัญ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗ (๖) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๖ (๑) (ก) ของข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยสมาชิก พ.ศ. ๒๕๕๖ สภาวิชาชีพบัญชีโดยคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชี ในการประชุมครั้งที่ ๒๗/๒๕๕๗-๒๕๖๐ (๙/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ การรับรองปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิต (การบัญชี) ของสถาบันการอาชีวศึกษา เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกวิสามัญ

สภาวิชาชีพบัญชีจะพิจารณารับรองปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิต (การบัญชี) ของสถาบันการอาชีวศึกษาในประเทศไทยเพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกวิสามัญสำหรับหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ของสถาบันการอาชีวศึกษาที่เปิดสอนปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิต (การบัญชี) ในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และได้รับการรับรองคุณวุฒิเทียบเท่าปริญญาตรีจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาตามวรรคสองจะต้องสอบผ่าน ๖ รายวิชาซึ่งแต่ละรายวิชามีหน่วยกิตอย่างน้อย ๓ หน่วยกิต และเป็นการศึกษาและสอบผ่านในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับปริญญาตรีต่อเนื่องจากประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (การบัญชี) ดังนี้

การบัญชีขั้นกลาง/ขั้นกลาง	๒ รายวิชา
การบัญชีขั้นสูง/ขั้นสูง	๒ รายวิชา
การบัญชีต้นทุน	๑ รายวิชา
การภาษีอากร	๑ รายวิชา
รวม	๖ รายวิชา

ข้อ ๒ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ได้หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ
นอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชี โดยคำวินิจฉัย
ของคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ประสิทธิ์ เชื้อพานิช

นายกสภาวิชาชีพบัญชี

ภาคผนวก ฐ

ประวัติ สถานที่ทำงาน ผลงานทางวิชาการของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

**ประวัติและคุณวุฒิการศึกษา
ของอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร**

ชื่อ นางเบญจมาศ นามสกุล ดีเจริญ

1. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ การศึกษา	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	
		จากสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	บช.ม. การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2547
ปริญญาโท	บธ.ม.บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
ปริญญาตรี	บธ.บ. การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2538
ปริญญาตรี	ค.บ.การบริหารโรงเรียน	วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา	2529

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี เลขที่ 279 ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี
จังหวัดสุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ 72000

4. ผลงานทางวิชาการ

เบญจมาศ ดีเจริญ,(2561), “การพัฒนาและหาประสิทธิภาพบทเรียนเว็บช่วยสอนเรื่องที่อยู่ในรายวิชาการ
บัญชีบริษัท จำกัด ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) แผนกวิชาการบัญชี วิทยาลัย
อาชีวศึกษาสุพรรณบุรี” การประชุมวิชาการระดับชาติ สอด 3 วิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ 1 (The
1st Institute of Vocational Education Northeastern Region 3 Research and Innovation
Conference) “เทคโนโลยีอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาประเทศ”,20-21 ธันวาคม 2561,โรงแรมเอส-
เตวัน อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม,หน้า 000825 – 000832.

5. ประสบการณ์ในการสอน 39 ปี

6. ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตรนี้

- 6.1 รหัสวิชา 18-4201-2402 วิชาการบัญชีชั้นกลาง 2
- 6.2 รหัสวิชา 18-4201-3001 วิชาสัมมนาการบัญชีบริหาร
- 6.3 รหัสวิชา 18-4201-3002 วิชาสัมมนาการบัญชีการเงิน

**ประวัติและคุณวุฒิการศึกษา
ของอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร**

ชื่อ นางอรรถัยก์ นามสกุล ท่ามา

1. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ การศึกษา	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	
		จากสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	บธ.ม. การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
ปริญญาตรี	ค.บ. การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	2541

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี เลขที่ 279 ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี
จังหวัดสุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ 72000

4. ผลงานทางวิชาการ

อรรถัยก์ ท่ามา,นิอร น้ำใจดี,เยาวพา นาคพันธุ์,วาสนา ภูระหงษ์ และสมาน สืบนุช,(2561), “ศึกษาสภาพ
ปัญหากระบวนการจัดทำบัญชีของสถานประกอบการที่ทำธุรกิจ SMEs ในเขตอำเภอเมือง
จังหวัดสุพรรณบุรี” การประชุมวิชาการด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีอาชีวศึกษาระดับชาติ
ครั้งที่ 1 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง (The 1st National Conference on Innovational
and Technology of Vocation Education Institute of Vocational Education Central
Region),1 มิถุนายน 2561, โรงแรมไมด้า ทวารวดี แกรนด์ นครปฐม,หน้า 217 – 223.

5. ประสบการณ์ในการสอน 12 ปี

6. ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 6.1 รหัสวิชา 18-4201-2011 วิชาการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน
- 6.2 รหัสวิชา 18-4201-2403 วิชาการบัญชีขั้นสูง 1

**ประวัติและคุณวุฒิการศึกษา
ของอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร**

ชื่อ นางสาวอารยา นามสกุล เจริญพร

1. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ การศึกษา	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	
		จากสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	บธ.ม. การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	2557
ปริญญาตรี	บธ.บ. การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	2547

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี เลขที่ 279 ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี
จังหวัดสุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ 72000

4. ผลงานทางวิชาการ

อารยา เจริญพร และพรทิพย์ อัยวรรณ,(2561), “ผลกระทบที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา
ระดับเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาการบัญชี ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี” การประชุมวิชาการระดับชาติ สอศ 3 วิจัยและนวัตกรรม
ครั้งที่ 1 (The 1st Institute of Vocational Education Northeastern Region 3 Research
and Innovation Conference) “เทคโนโลยีอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาประเทศ”,20-21 ธันวาคม
2561,โรงแรมเอส-ตะวัน อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม,หน้า 000718 – 000727.

5. ประสบการณ์ในการสอน 11 ปี

6. ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 6.1 รหัสวิชา 18-4010-2302 วิชาเทคนิคการอบรม
- 6.2 รหัสวิชา 18-4001-2304 วิชาการจัดการอุตสาหกรรมเชิงกลยุทธ์
- 6.3 รหัสวิชา 18-4201-2408 วิชาการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน

**ประวัติและคุณวุฒิการศึกษา
ของอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร**

ชื่อ นางสาวนิอร นามสกุล น้ำใจดี

1. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ การศึกษา	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	
		จากสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	บธ.ม. การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์	2555
ปริญญาตรี	บธ.บ. การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	2548

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี เลขที่ 279 ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี
จังหวัดสุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ 72000

4. ผลงานทางวิชาการ

อรรถัย ทำมานิอร น้ำใจดี,เยาวพา นาคพันธุ์,วาสนา ภูระหงษ์ และสมาน สืบหนู,(2561), “ศึกษาสภาพ
ปัญหากระบวนการจัดทำบัญชีของสถานประกอบการที่ทำธุรกิจ SMEs ในเขตอำเภอเมือง
จังหวัดสุพรรณบุรี” การประชุมวิชาการด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีอาชีวศึกษาระดับชาติ
ครั้งที่ 1 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง (The 1st National Conference on Innovational
and Technology of Vocation Education Institute of Vocational Education Central
Region),1 มิถุนายน 2561, โรงแรมไมด้า ทวารวดี แกรนด์ นครปฐม,หน้า 217 – 223.

5. ประสบการณ์ในการสอน 7 ปี

6. ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

6.1 รหัสวิชา 18-4001-2301 วิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานอาชีพ

6.2 รหัสวิชา 18-4201-2007 วิชาการบริหารอุตสาหกรรมและการจัดการความปลอดภัย

**ประวัติและคุณวุฒิการศึกษา
ของอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร**

ชื่อ นายสมาน นามสกุล สืบนุช

1. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ การศึกษา	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	
		จากสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	บธ.ม. การบัญชี	มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	2541
ปริญญาโท	ศษ.ม. การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2558
ปริญญาตรี	บข.บ. การบัญชี	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2561

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี เลขที่ 433 ถนนศรีสุริยวงศ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดราชบุรี รหัสไปรษณีย์ 70000

4. ผลงานทางวิชาการ

อรรถัยก์ ทำมานิอร น้ำใจดี,เยาวพา นาคพันธุ์,วาสนา ภูระหงษ์ และสมาน สืบนุช,(2561), “ศึกษาสภาพ
ปัญหากระบวนการจัดทำบัญชีของสถานประกอบการที่ทำธุรกิจ SMEs ในเขตอำเภอเมือง
จังหวัดสุพรรณบุรี” การประชุมวิชาการด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีอาชีวศึกษาระดับชาติ
ครั้งที่ 1 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง (The 1st National Conference on Innovational
and Technology of Vocation Education Institute of Vocational Education Central
Region),1 มิถุนายน 2561, โรงแรมไมด้า ทวารวดี แกรนด์ นครปฐม,หน้า 217 – 223.

5. ประสบการณ์ในการสอน 18 ปี

6. ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 6.1 รหัสวิชา 18-4201-2405 วิชาการบัญชีต้นทุน 1
- 6.2 รหัสวิชา 18-4201-2401 วิชาการบัญชีชั้นกลาง 1